KVOTE 한국예탁결제원전자투표

Mobile

주주를 위한

전자투표·전자위임장 매뉴얼(ver.2026)

언제 어디서나 한국예탁결제원 K-VOTE로 전자투표하세요!



KSD 한국예탁결제원

전자투표 매뉴얼

주주용

내손안의
주주총회
어디서든
전자투표

https://evote.ksd.or.kr



Ⅰ K-VOTE 개요

※ 매뉴얼 이용가이드 03

1. 제도소개 05
2. 이용절차 07

Ⅱ 투표/위임 준비

1. 주주등록 09
2. 미성년자 주주등록 11
3. 로그인 및 정보관리 15

Ⅲ 투표/위임

1. 전자투표 20
2. 전자위임장 35
3. 기타 47

Ⅳ 대리인 53

※ 매뉴얼 이용 가이드

제도 등 이론 안내

I. KVOTE 개요 > 1. 제도 소개

제도소개

전자투표제도

전자투표제도란 주주가 주주총회 현장에 직접 참석하지 않고, 주주총회일 전 인터넷을 통해 전자투표 관리시스템에 접속하여 의결권을 직접 행사하는 제도입니다.

※ 근거법률 : 상법 제368조의4 / 상법 시행령 제13조

운영 구조

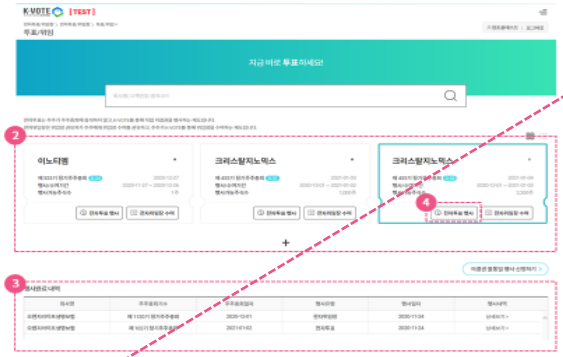


전자투표는 주주총회 전 주주가 전자적 방식으로 직접 의결권을 행사하고, 발행회사는 그 결과를 주주총회 집계결과에 반영

화면 작동법 안내

III. 투표/위임> 1. 전자투표

투표/위임 - 전자투표



1) 행사 가능 목록 확인

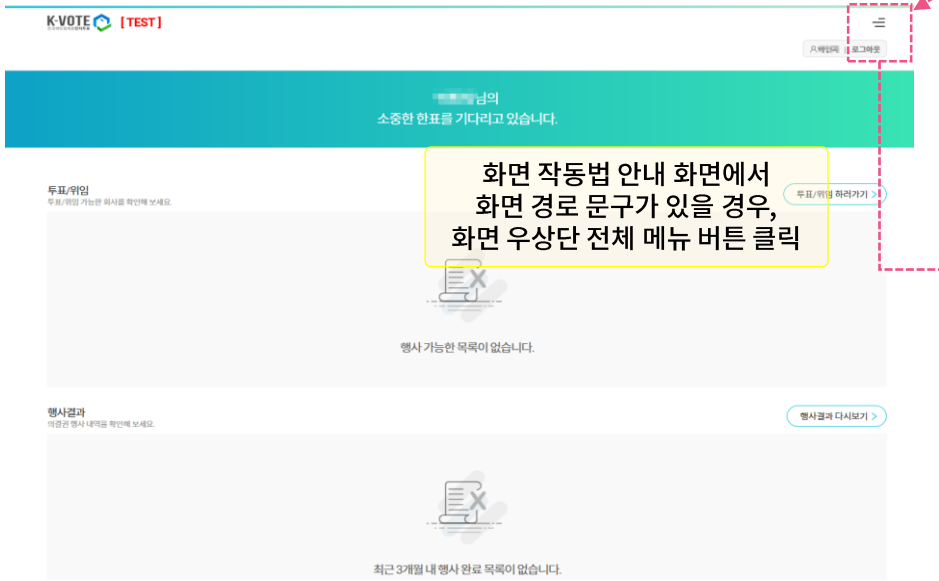
① 전자투표/위임장>투표/위임 메뉴를 클릭합니다.

② 전자투표 행사/전자위임장 수여가 가능한 주주총회가 최대 3개까지 표시되며, 아래쪽의 + 를 클릭하면 더 많은 목록을 확인할 수 있습니다.

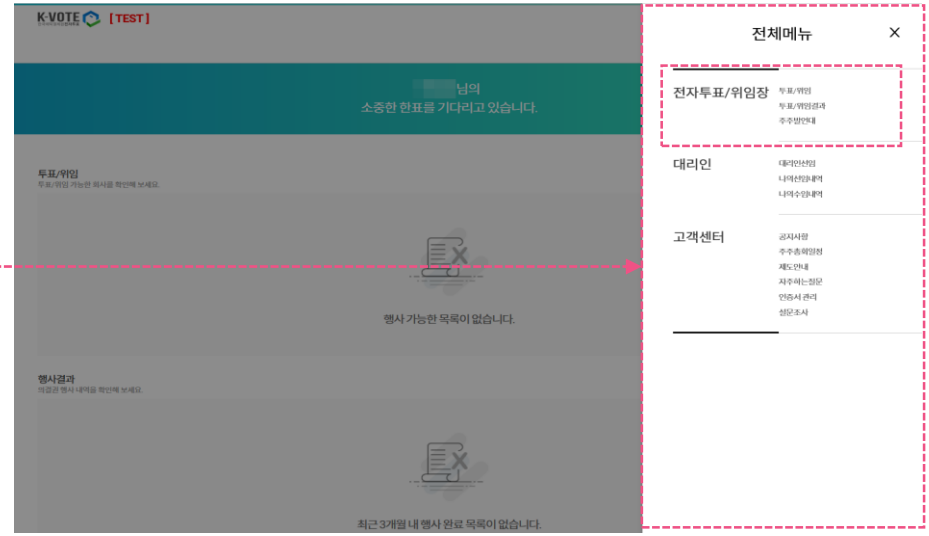
③ [행사완료 내역] 그리드에서는 전자투표 행사/전자위임장 수여를 완료한 주주총회가 표시되며(최근 3개월), 맨 오른쪽 열의 상세보기 >를 클릭하면 해당 주주총회의 행사 내역을 확인할 수 있습니다.

④ "전자투표 행사" 버튼을 클릭합니다.

34



화면 작동법 안내 화면에서
화면 경로 문구가 있을 경우,
화면 우상단 전체 메뉴 버튼 클릭



I

K-VOTE 개요

1. 제도소개 ---------- 05
2. 이용절차 ---------- 07

제도소개 - 전자투표

전자투표제도

전자투표제도란 주주가 주주총회 현장에 직접 참석하지 않고, 주주총회일 전 인터넷을 통해 전자투표 관리시스템에 접속하여 의결권을 직접 행사하는 제도입니다.

※ 근거법률 : 상법 제368조의4 / 상법 시행령 제13조

운영구조



전자투표는 주주총회 전 주주가 전자적 방식으로 직접 의결권을 행사하고, 발행회사는 그 결과를 주주총회 집계결과에 반영

제도소개 - 전자위임장 권유

전자위임장 권유제도

전자위임장 권유제도란 권유자가 인터넷 홈페이지에 위임장 및 참고서류를 게시 후 주주에게 위임장수여를 적극적으로 권유하며, 주주는 전자위임장 관리시스템을 통해 대리인에게 위임장을 수여하는 제도입니다.

※ 근거법률 : 자본시장법 시행령 제160조 제5호

운영구조



전자위임장은 인터넷 홈페이지를 통해 권유자가 주주에게 의결권 행사의 위임을 권유하고, 주주로부터 위임장을 수여 받은 대리인은 주주총회장에서 위임 내역을 대리행사 하여 주주총회 집계결과에 반영

개인/법인 주주를 위한

K-VOTE 이용절차 주주총회일 10일 전부터 하루 전까지 전자투표 행사가 가능합니다!

D-14

1 주주총회 소집통지 확인

D-10



전자투표·전자위임장 행사기간 안내 (알림서비스 신청 시)



전자투표 행사 및
전자위임장 수여 기간

※ 행사기간은 회사별로 상이할 수 있습니다.

2 인증서를 이용한 전자투표시스템 접속

3 이용약관 동의

4 전자투표 행사 및 전자위임장 수여 가능 회사 조회

5 의안별 의결권 행사

D-1

D-day

6 주주총회일

D+1

7 주주총회 결과 조회

D+3개월

※ K-VOTE 홈페이지에서 알림서비스를 신청하시면,
보유 중인 주식의 전자투표·전자위임장 행사 시작일
오전 10시에 투표 안내 알림을 받으실 수 있습니다.

※ 전자투표·전자위임장 행사는 기간 중 24시간 가능하나,
행사 종료일에는 오후 5시 까지만 가능합니다.

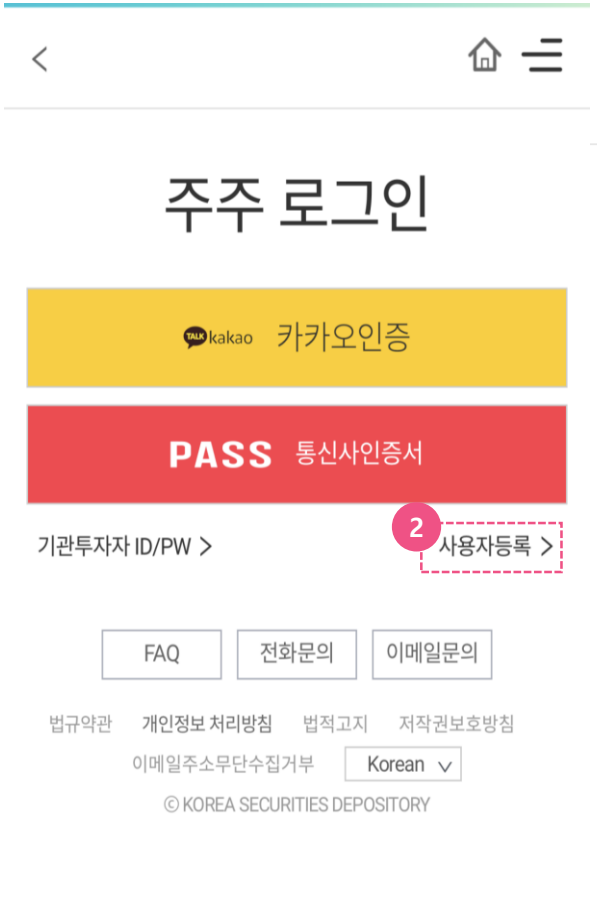


Ⅱ 투표/위임 준비

1. 주주등록 ---- 09
2. 미성년자 주주등록 ---- 11
3. 로그인 및 정보관리 ---- 15

주주로 등록하세요!



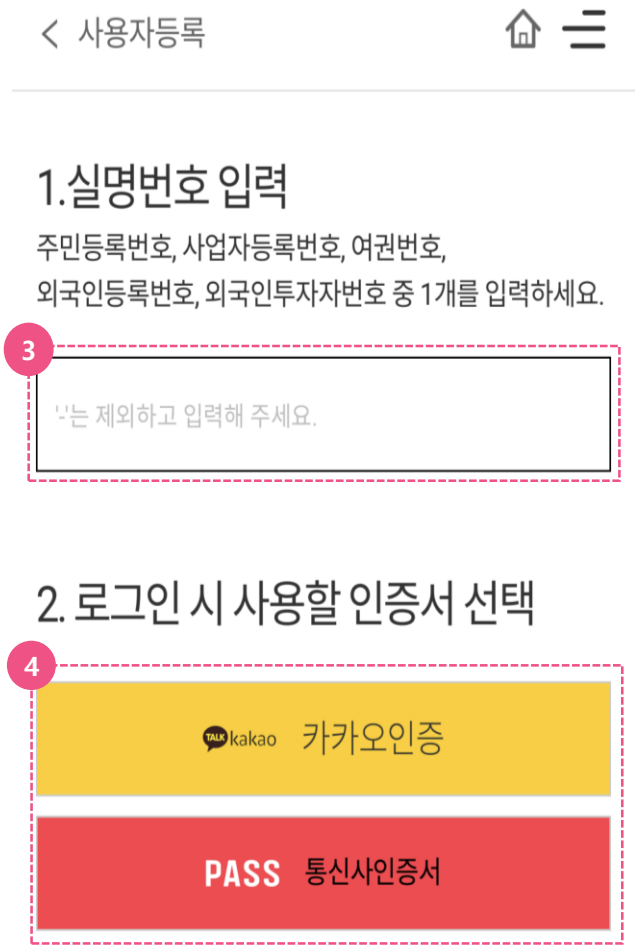


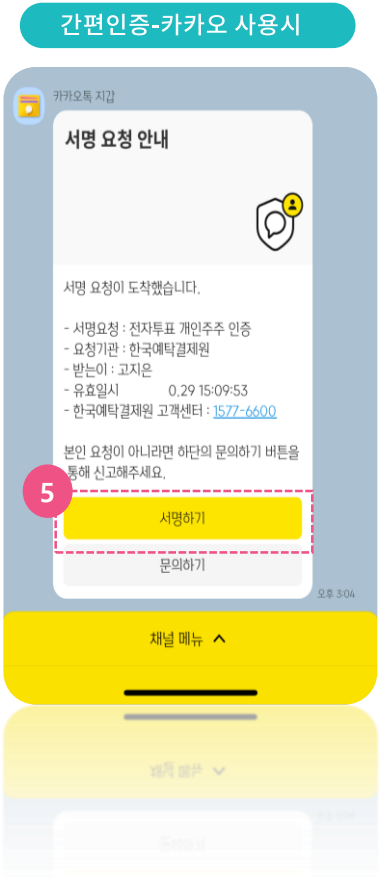
1) 개인(법인)주주 사용자등록

① K-VOTE 홈페이지 (https://evote.ksd.or.kr)에 접속하여 메인 화면의 '투표하기' 버튼을 누릅니다.

② '사용자등록 > ' 버튼을 클릭합니다.

주주로 등록하세요!





1) 개인(법인)주주 사용자등록

③ 실명번호(법인은 사업자등록번호)를 입력하고, 로그인 시 사용할 인증서를 선택합니다.

④ 카카오 혹은 PASS 간편인증서를 선택합니다.

⑤ 각 인증서 별 어플리케이션(App)을 통해 인증 절차를 완료하고, K-VOTE로 돌아와서 인증서 등록을 완료합니다.

< 로그인 시 유의사항 >

- 카카오 등 간편인증 후, 해당 페이지에서 반드시 "인증완료" 버튼을 눌러 인증절차를 완료하고, K-VOTE 페이지로 돌아와야 로그인이 가능합니다.

주주로 등록하세요! (미성년자)



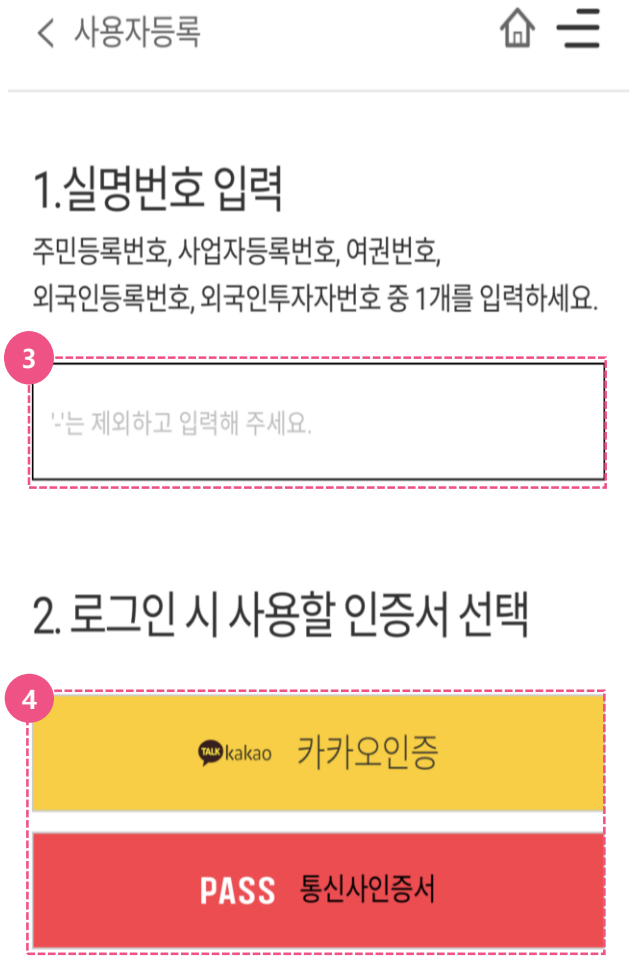


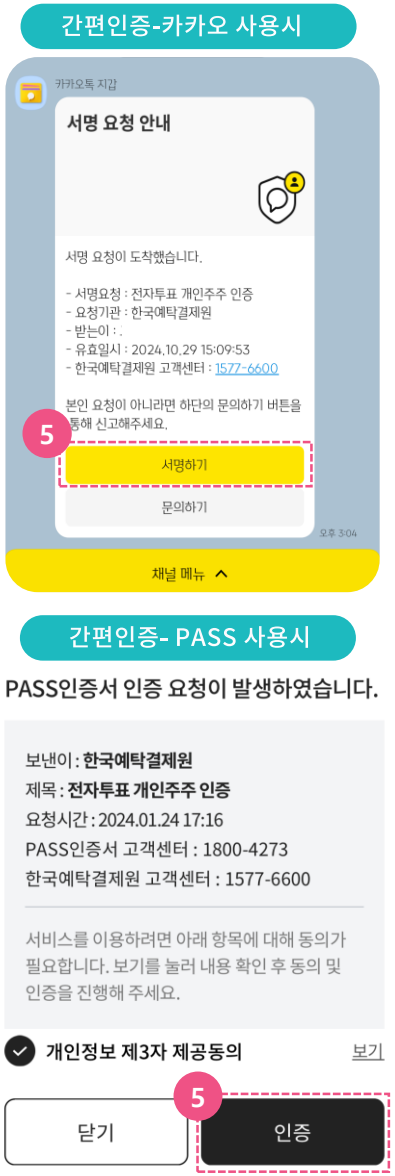
1) 미성년자 사용자등록

① K-VOTE 홈페이지 (https://evote.ksd.or.kr)에 접속하여 메인 화면의 '투표하기' 버튼을 누릅니다.

② '사용자등록 > ' 버튼을 클릭합니다.

주주로 등록하세요! (미성년자)





1) 미성년자 사용자등록

③ 미성년자의 실명번호 등을 입력하고, 로그인 시 사용할 인증서를 선택합니다.

④ 간편인증을 사용하실 분은 '카카오 혹은 PASS'를 선택합니다.

⑤ 각 인증서 별 어플리케이션(App)을 통해 인증 절차를 완료하고 K-VOTE로 돌아와서 인증서 등록을 완료합니다.

< 로그인 시 유의사항 >

- 카카오 등 간편인증 후, 해당 페이지에서 반드시 "인증완료" 버튼을 눌러 인증절차를 완료하고, K-VOTE 페이지로 돌아와야 로그인이 가능합니다.

주주로 등록하세요! (미성년자)







2) 미성년자 사용자 정보 입력

⑥ 개인정보를 입력합니다.
'휴대폰번호'와 '이메일' 둘 중 하나는 반드시 기입하여야 합니다.

⑦ 이용약관 및 개인정보 수집,이용,제공에 관한 항목별 내용을 '보기' 버튼으로 확인 후, 필수 항목은 '동의'로 변경합니다.

(선택) 알림서비스 이용여부를 동의하시면 향후 보유 종목의 전자투표 행사일정 등 중요사항에 대한 알림 메시지 수신이 가능합니다.

주주로 등록하세요! (미성년자)



2) 미성년자 사용자 정보 입력

⑧ 미성년자 관련 서류를 '제출서류 다운'을 클릭하여 저장 후, 작성한 서류를 하단에 첨부합니다.

※ 기본증명서와 가족관계증명서는 별도발급

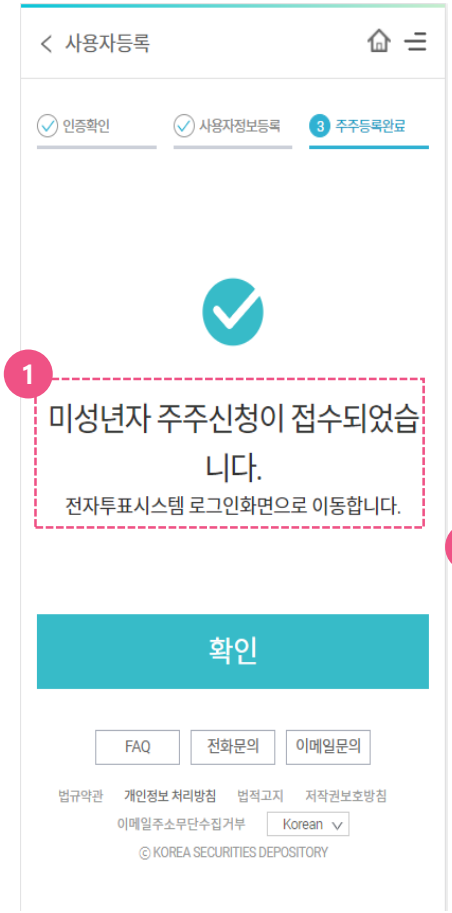
⑨ '저장'을 누릅니다.

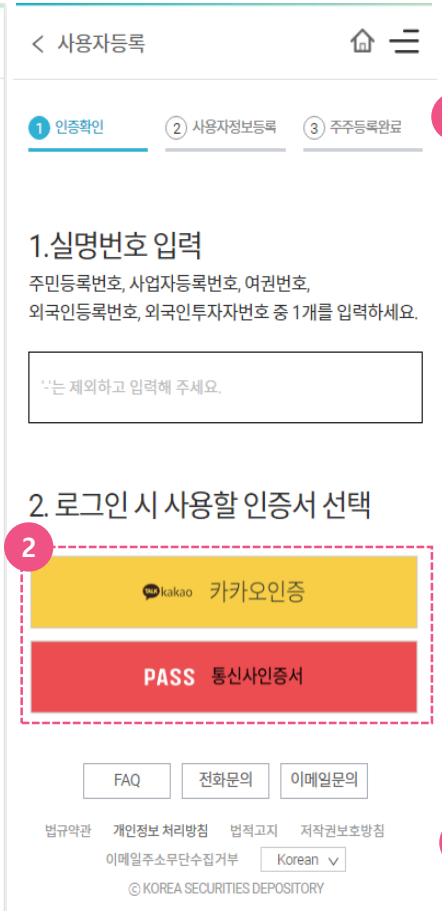
⑩ 미성년자 주주등록은 KSD 담당자의 확인 후 승인이 필요합니다.
(승인완료 후, 동의하신 SMS 혹은 이메일로 승인여부 결과를 발송해드립니다.)

<첨부서류제출 시 유의사항>

- 가족관계증명서, 법정대리인동의서 등에 기재되는 "법정대리인의 주민번호 뒷자리"는 반드시 마스킹(비공개처리)하여 제출하여 주시기 바랍니다.
  ※ 뒷자리 공개 시 신청이 반려될 수 있습니다.

주주로 등록하세요! (미성년자)







3) 사용자 등록 진행 상태 확인

① 미성년자 주주신청이 완료되면 '미성년자 주주신청이 접수되었습니다.' 라는 팝업이 뜨고, 로그인 화면으로 이동합니다.

② '사용자 등록>' 화면에서 실명번호 입력 후, 간편인증으로 인증합니다.

③ '미성년자 등록신청이 승인 진행 중입니다.' 라는 메시지가 보이고, 사용자 등록 시에 입력한 정보가 확인 가능합니다.

④ 미성년자 사용자 등록 입력 내용을 수정 혹은 삭제 하고 싶은 경우 '회수' 버튼을 누른 후 진행하시면 됩니다.

로그인 합니다!





1) 주주 로그인

① K-VOTE 홈페이지(https://evote.ksd.or.kr)에 접속하여 메인 화면의 '투표하기' 버튼을 누릅니다.

② 카카오, PASS 중 사용자등록 시 등록한 인증서로 로그인합니다.

③ 아이디/패스워드 로그인은 기관투자자만 가능합니다.

< 인증서 추가등록 >

- 기존 공동인증서로 사용자등록을 완료한 주주도 카카오, PASS 인증서로 로그인하려면 '사용자등록>' 화면에서 새로운 인증서를 추가로 등록해야 합니다.
- 단, 인증서 추가에 관한 사용자등록이 완료되면 자동으로 로그인 됩니다.

나의 정보를 변경합니다!

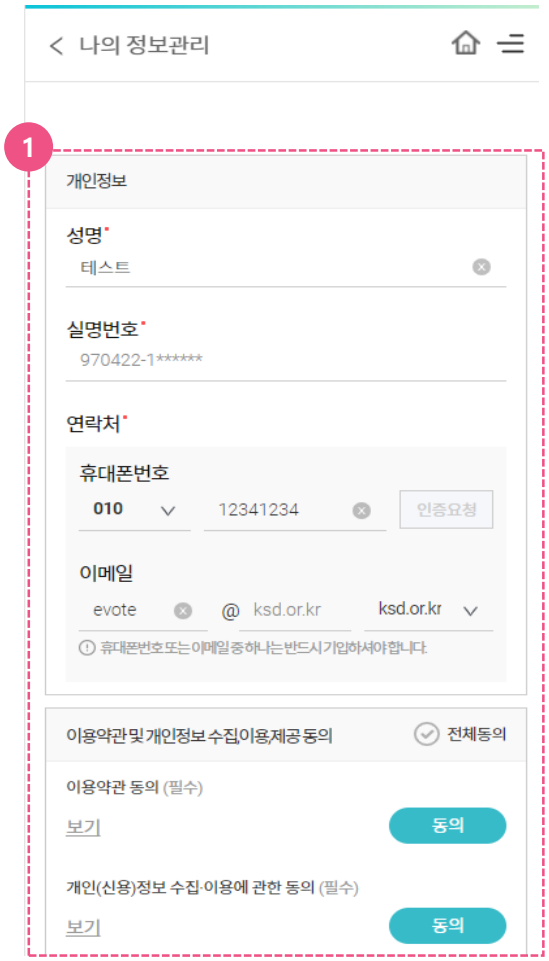


2) 나의 정보관리 화면 진입 안내

① 화면 우상단의 홈 버튼 우측에 전체메뉴를 클릭합니다.

② 아이콘을 클릭합니다.

나의 정보를 변경합니다!(개인주주)





3) 나의 정보관리(개인)

① 사용자등록 시 입력한 주주 개인정보 내용을 수정하실 수 있습니다.

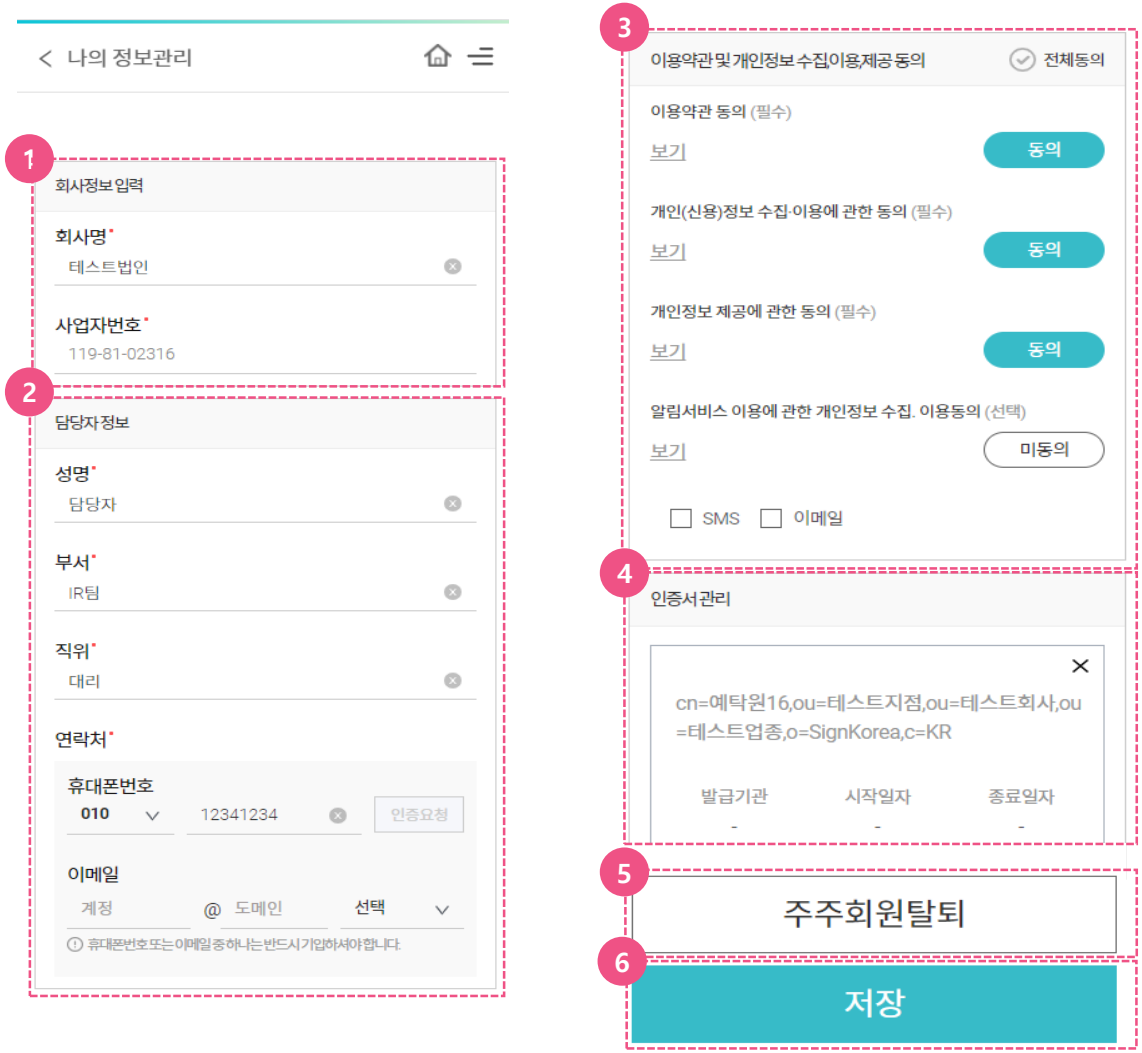
② 선택사항으로 동의한 알림서비스 이용 여부 및 알림수단을 변경하실 수 있습니다.

③ 등록된 인증서에 대한 변경 관리가 가능합니다. 인증서가 2개 이상 등록된 경우, 삭제를 원하는 인증서 박스 우상단의 'X' 버튼을 클릭하면 등록을 삭제하실 수 있습니다.

④ '주주회원탈퇴'를 클릭하면 K-VOTE 주주 회원 탈퇴가 가능합니다.

⑤ 나의 정보관리 수정이 끝난 후 '저장' 버튼을 클릭합니다.

나의 정보를 변경합니다!(법인주주)



3) 나의 정보관리(법인)

① 회사명 수정이 가능합니다.

② 법인 주주 담당자 정보 수정이 가능합니다.

③ 선택사항으로 동의한 알림 서비스 이용 여부 및 알림 수단을 변경하실 수 있습니다.

④ 등록된 인증서에 대한 변경 관리가 가능합니다. 인증서가 2개 이상 등록된 경우, 삭제를 원하는 인증서 박스 우상단의 'X' 버튼을 클릭하면 등록을 삭제하실 수 있습니다.

⑤ '주주회원탈퇴'를 클릭하면 K-VOTE 주주 회원 탈퇴가 가능합니다.

⑥ 나의 정보관리 수정이 끝난 후 '저장' 버튼을 클릭합니다.

III

투표/위임 - 전자투표

1. 전자투표 20

1-1. 대시보드 안내 21

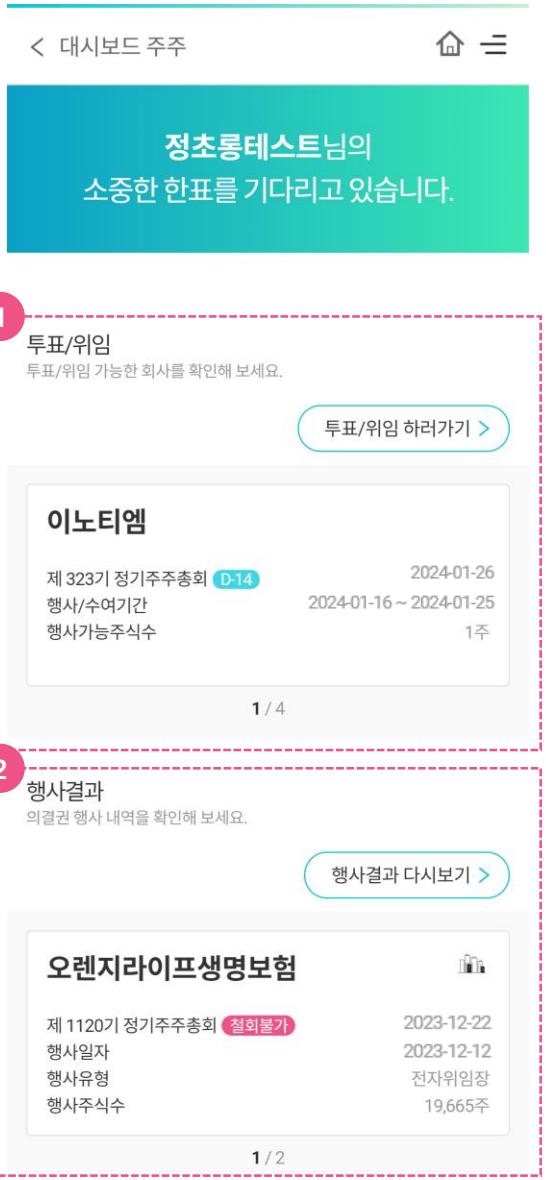
1-2. 행사가능목록확인 22

1-3. 기표 23

1-4. 전자투표행사 29

1-5. 행사결과 관리 31

주주 대시보드 안내





1) 주주 대시보드

① [투표/위임] 구역에서는 전자투표 행사(전자위임장 수여)가 가능한 주주총회 목록이 표시됩니다.

- 해당 구역의 카드 또는 '투표/위임 하러가기 >' 버튼을 클릭하면 투표/위임 화면으로 이동합니다.

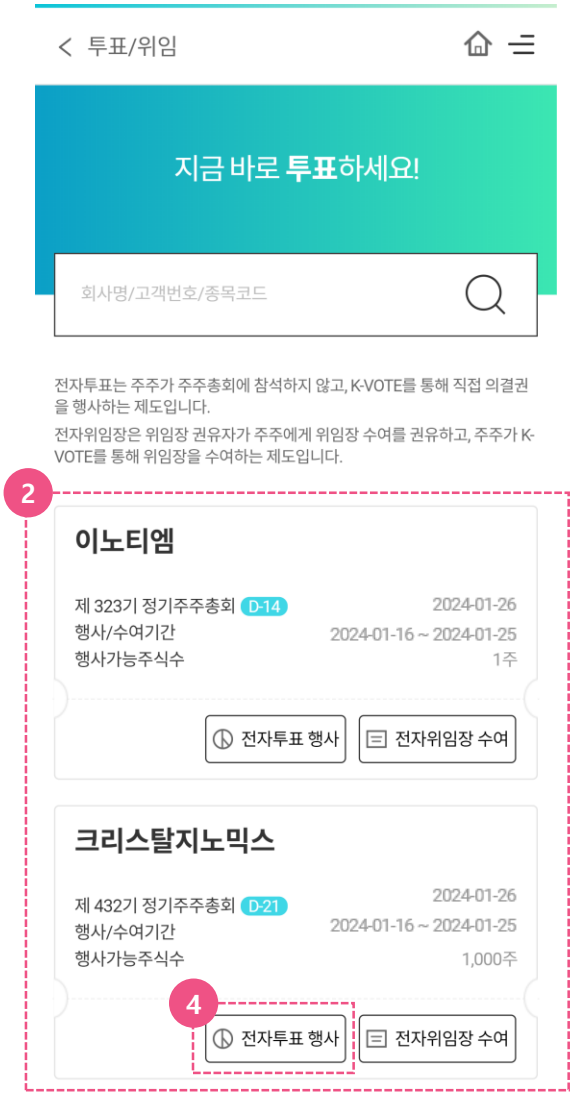
② [행사결과]구역에서는 전자투표 행사(전자위임장 수여)를 완료한 주주총회 목록이 표시됩니다.

- 해당 구역의 카드 또는 '행사결과 다시보기 >' 버튼을 클릭하면 투표/위임결과 화면으로 이동합니다.

③ [주주총회결과] 구역에서는 전자투표 행사(전자위임장 수여)를 완료한 주주총회 중 발행회사가 주주총회 결과 등록을 완료한 목록이 표시됩니다.

- 해당 구역의 카드 또는 '주주총회결과 확인하기 >' 버튼을 클릭하면 투표/위임결과 화면으로 이동합니다.

행사대상 주총 확인





1) 행사대상 주총 확인

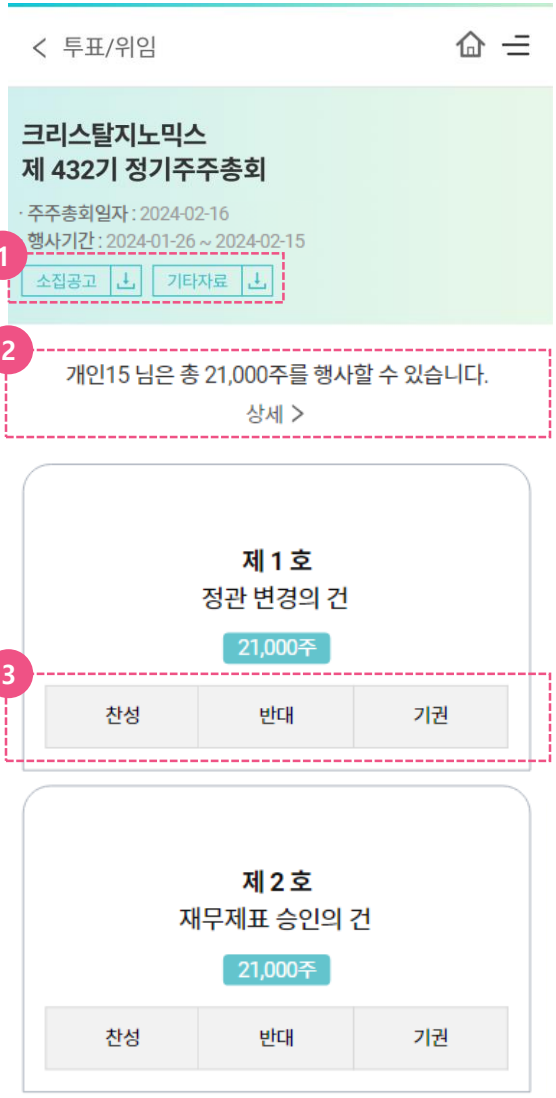
① 전자투표/위임장>투표/위임 메뉴를 누릅니다.

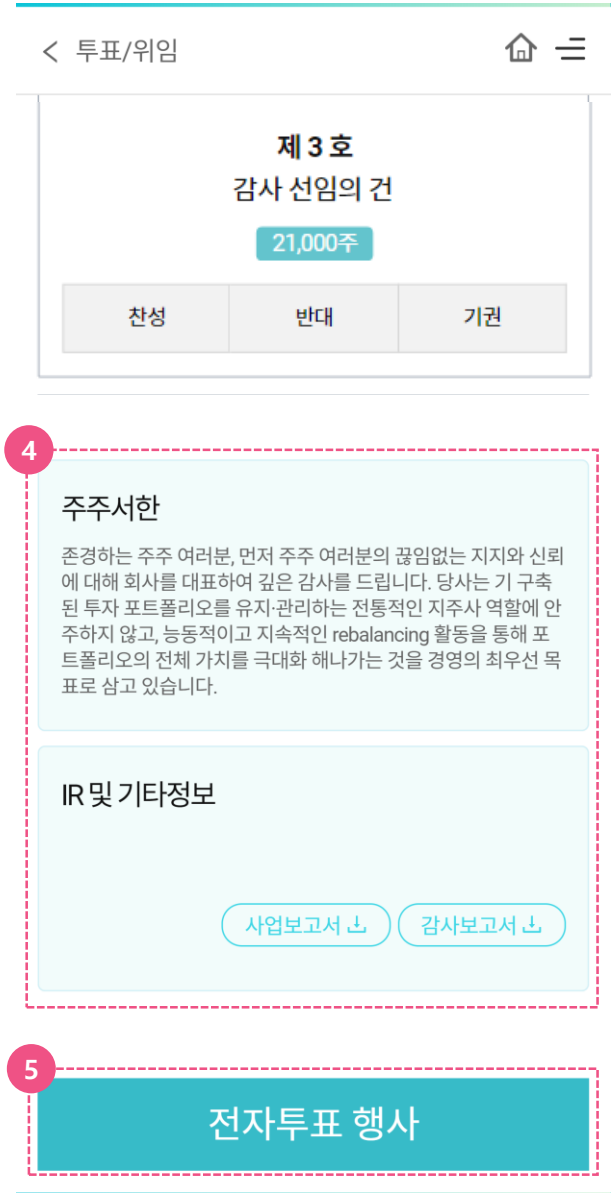
② 전자투표 행사/전자위임장 수여가 가능한 주주총회가 최대 3개까지 표시되는데, 구역의 아래부분에 위치한 '+'를 클릭하면 최대 3개 이외의 행사가능 주주총회 목록을 확인할 수 있습니다.

③ [행사완료 내역] 그리드에서는 전자투표 행사/전자위임장 수여를 완료한 주주총회가 표시됩니다.(최근 3개월)

④ '전자투표 행사' 버튼을 누릅니다.

기표(일반투표방식)





1) 기표화면 안내

① 발행회사가 등록한 소집공고와 기타자료를 확인할 수 있습니다.

- 글자 영역 클릭: PDF 뷰어로 연결
- 다운로드 아이콘 클릭: 파일 다운로드

② 행사 가능한 주식수와 의안별 제한내역 등을 확인할 수 있습니다.

③ 의안별 찬성/반대/기권을 선택합니다.

④ 발행회사가 등록한 주주서한과 IR 및 기타 정보를 확인할 수 있습니다.

⑤ '전자투표 행사' 버튼을 누릅니다.

기표(집중투표방식)





1) 기표화면 – 집중투표 방식

① 발행회사가 등록한 소집공고와 기타자료를 확인할 수 있습니다.

- 글자 영역 클릭: PDF 뷰어로 연결
- 다운로드 아이콘 클릭: 파일 다운로드

② 행사 가능한 주식수와 의안별 제한내역 등을 확인할 수 있습니다.

③ 행사가능한 주식수를 확인합니다.
(=보유주식수 x 선임할 이사 수)

④ 선호하는 후보의 찬성란을 선택하여 행사하고자 하는 주식수를 직접 입력합니다.(특정 후보자에 집중하거나, 여러 후보자에 나누어 행사 가능)

- 보유한 의결권을 모두 행사해야 하며, 1 이상의 숫자만 입력 가능

⑤ 발행회사가 등록한 주주서한과 IR 및 기타 정보를 확인할 수 있습니다.

⑥ '전자투표 행사' 버튼을 클릭하여 투표를 완료합니다.

기표(최다득표방식)





1) 기표화면 – 최다득표 방식

① 발행회사가 등록한 소집공고와 기타자료를 확인할 수 있습니다.

- 글자 영역 클릭: PDF 뷰어로 연결
- 다운로드 아이콘 클릭: 파일 다운로드

② 행사 가능한 주식수와 의안별 제한내역 등을 확인할 수 있습니다.

③ 선호하는 후보의 찬성란을 선택하여 행사하고자 하는 주식수를 직접 입력합니다.
(특정 후보자에 집중하거나, 여러 후보자에 나누어 행사 가능)

- 보유한 의결권을 모두 행사해야 하며, 1 이상의 숫자만 입력 가능

④ 발행회사가 등록한 주주서한과 IR 및 기타 정보를 확인할 수 있습니다.

⑤ '전자투표 행사' 버튼을 클릭하여 투표를 완료합니다.

기표(일부선임방식)





1) 기표화면 – 일부선임 방식

① 발행회사가 등록한 소집공고와 기타자료를 확인할 수 있습니다.

- 글자 영역 클릭: PDF 뷰어로 연결
- 다운로드 아이콘 클릭: 파일 다운로드

② 행사 가능한 주식수와 의안별 제한내역 등을 확인할 수 있습니다.

③ 기표를 위해 의안별 찬성/반대/기권을 선택합니다.

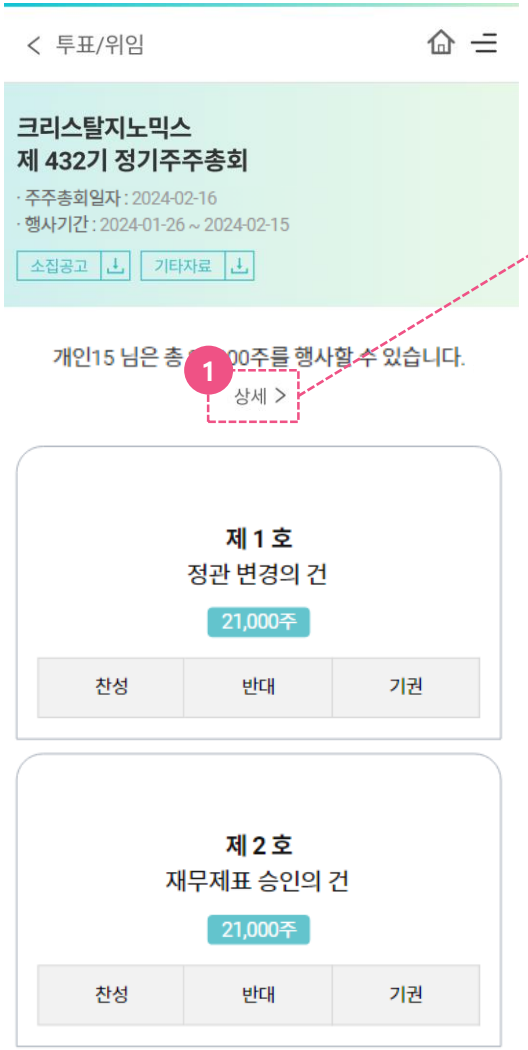
단, 선임할 임원 수 만큼만 '찬성'에 기표가 가능합니다.

④ 발행회사가 등록한 주주서한과 IR 및 기타 정보를 확인할 수 있습니다.

⑤ '전자투표 행사' 버튼을 클릭하여 투표를 완료합니다.

기표(보유내역 확인)

계좌별 보유내역 확인





참고: 보유내역 확인

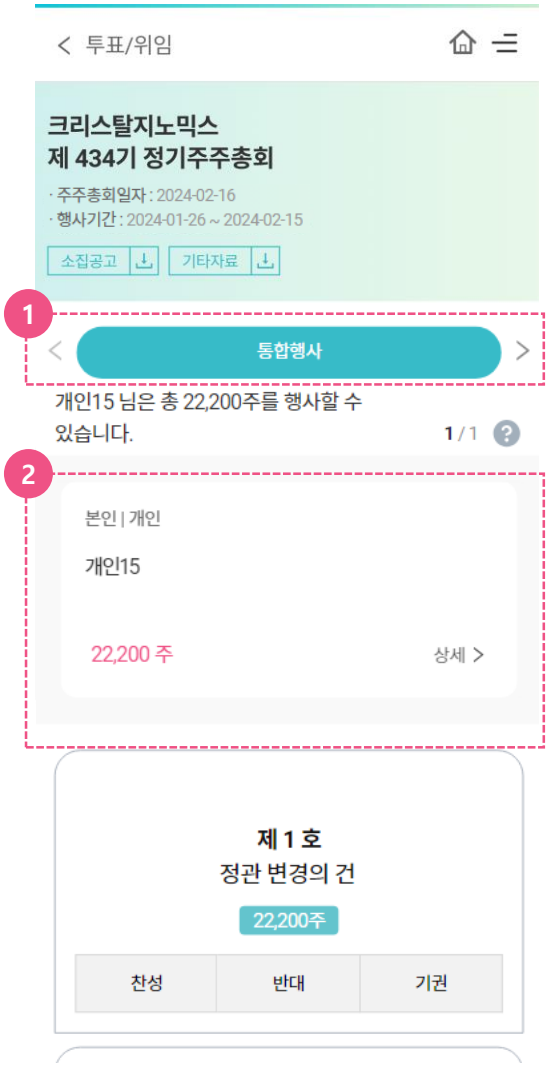
① 기표 화면에서 행사 가능 주식수 표시 구역의 '상세 >'를 누릅니다.

② 팝업에서 주주명, 주주번호(계좌), 보유주식수, 행사가능주식수(의안별 행사가능주식수의 max)를 확인할 수 있습니다.

③ 'V'를 클릭하면 해당 주주번호(계좌)의 의안별 보유주식수, 의결권 제한주식수, 행사가능 주식수를 확인할 수 있습니다.

기표(보유내역 확인-복수계좌)

계좌별 보유내역 확인 -계좌가 2개 이상인 경우



참고: 보유내역확인- 복수계좌 보유

① 보유하고 있는 계좌가 2개 이상인 경우 투표 단위(통합행사/개별행사)를 변경하여 행사할 수 있습니다. 단, '개별행사'는 의결권 불통일행사를 신청해야 가능(72p참조)하므로, 일반적인 경우 '통합행사'로 행사하게 됩니다

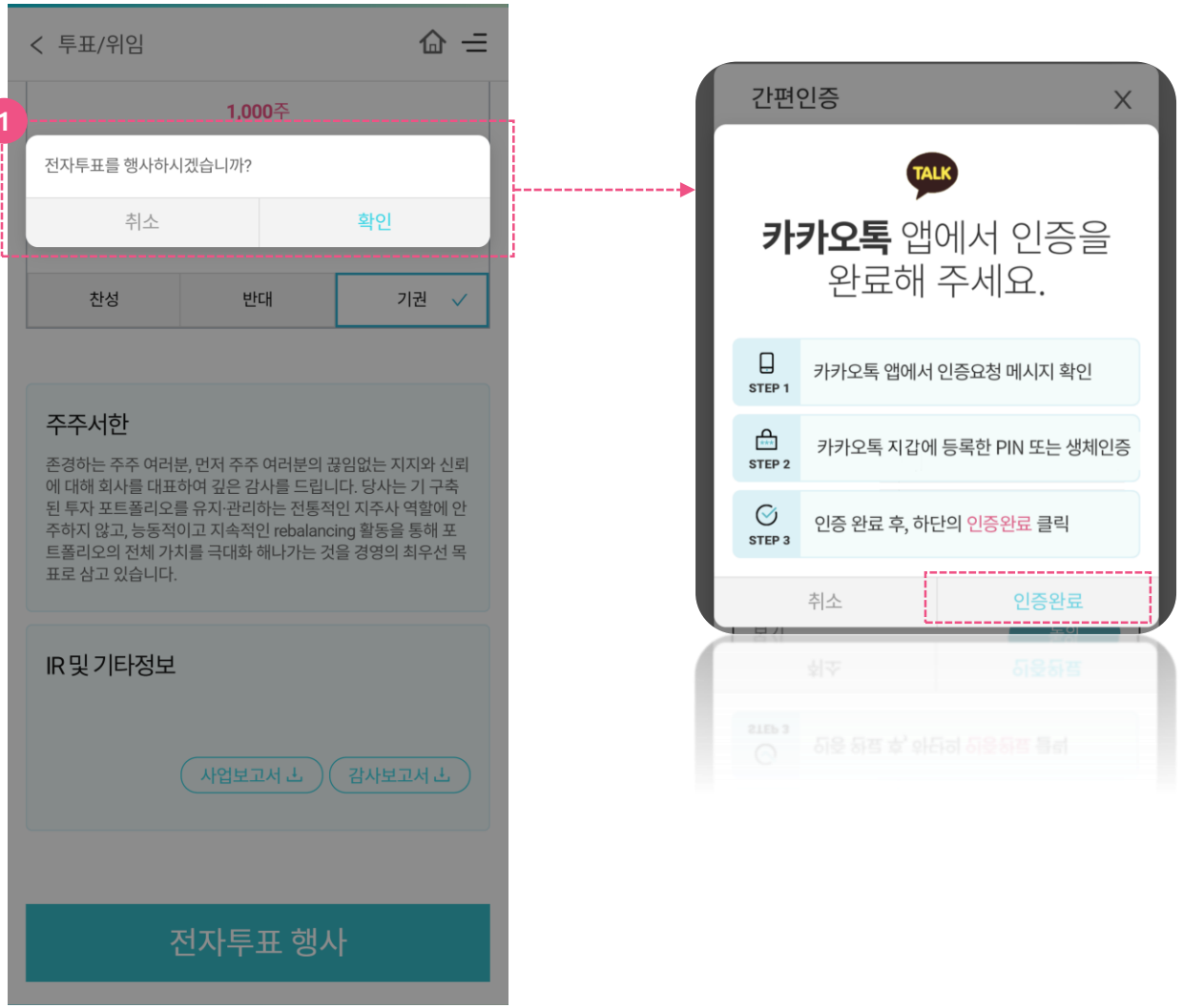
- 통합행사: 본인이 보유한 모든 계좌의 주식을 합쳐 한번에 행사
- 개별행사: 본인이 보유한 계좌별로 각각 의향을 기표하여 행사

② 주주 정보 표시 영역이 카드형으로 표시됩니다.

- 카드는 전자투표권자구분(개인/법인/외국인/DR/상임대리인/우리사주조합/대용증권/투자신탁/일반신탁/변액보험/투자회사/투자일임) 단위로 그룹화되어 표시됩니다.

※ 불통일행사를 신청하더라도 보유한 모든 주식에 대해 의결권을 행사해야 합니다.

전자투표 행사



1) 전자투표 행사

① 팝업에서 '확인'을 클릭한 후, 인증서(로그인 시 사용한 인증서) 인증을 통해 전자투표 행사를 완료합니다.

전자투표행사





2) 행사 완료 확인

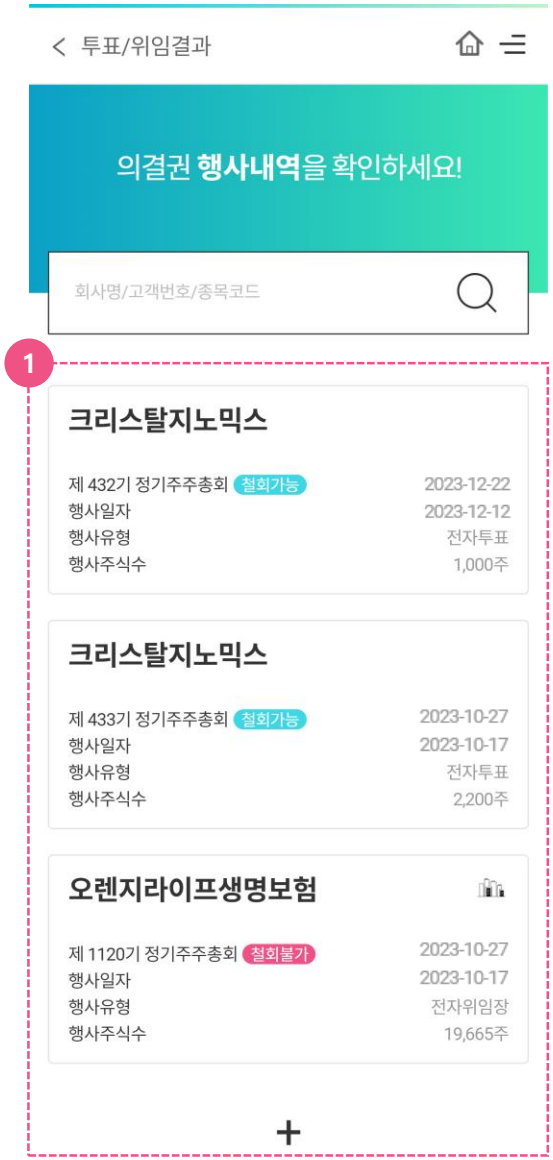
① 전자투표 행사를 완료한 내역이 표시됩니다.

② '전자투표 행사 내역 ∨'를 클릭하면 행사 일시 등을 확인할 수 있습니다.

③ '행사/수여 계속하기'를 클릭하면 투표/위임 화면으로 이동하여 다른 주주총회에 대한 전자투표 행사/전자위임장 수여를 계속할 수 있습니다.

④ '행사/수여 결과보기' 를 클릭하면 투표/위임 결과 화면으로 이동하여 행사 완료 내역을 확인할 수 있습니다.

행사결과 관리



1) 행사 완료 주주총회 목록 확인

① 전자투표 행사/전자위임장 수여를 완료한 주주총회가 최대 3개까지 표시되는데, 구역의 아래의 '+'를 클릭하면 최대 3개 이외의 행사 가능 주주총회 목록을 확인할 수 있습니다. 상세 행사 내역을 확인하고자 하는 주주총회 카드를 누릅니다.

행사결과 관리



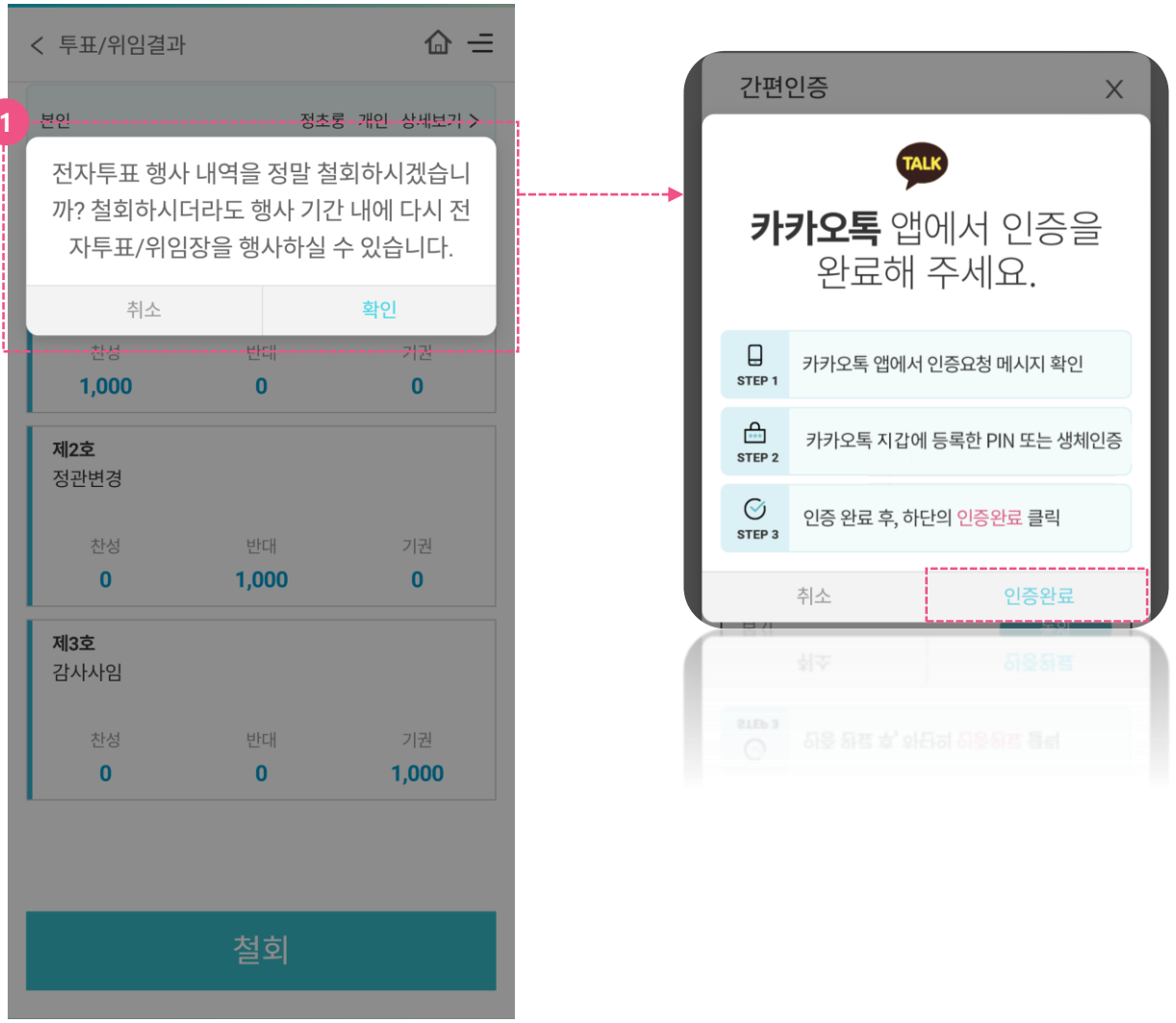
2) 행사 완료 상세 내역 확인

① 전자투표 행사를 완료한 내역이 표시됩니다.

② '전자투표 행사 내역 ∨'를 클릭하면 행사 일시 등을 확인할 수 있습니다.

③ 만일 전자투표 행사 내역을 철회하고자 하는 경우 '철회' 버튼을 누릅니다.

행사결과 관리

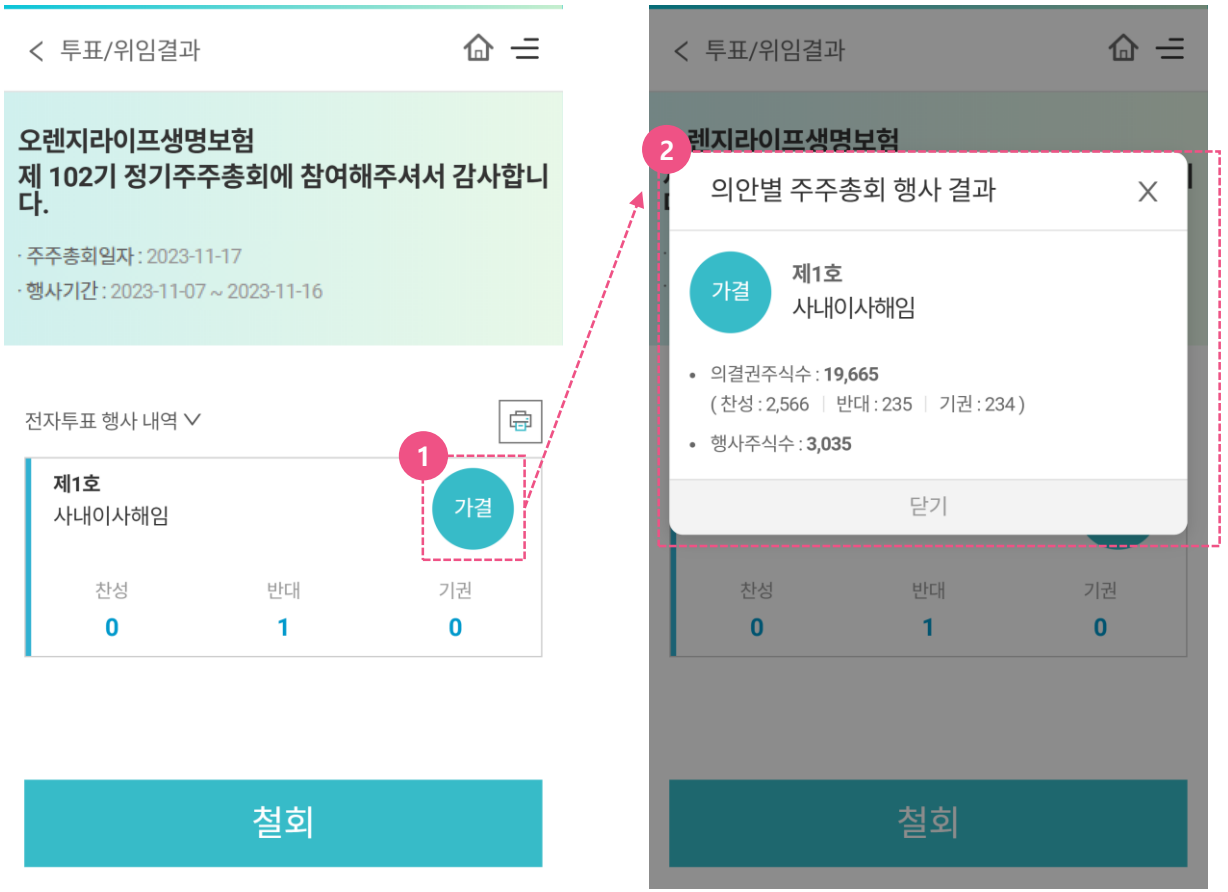


3) 전자투표 행사 철회

① 팝업에서 '확인'을 클릭한 후, 인증서(로그인 시 사용한 인증서) 인증을 통해 전자투표 행사 철회를 완료합니다.

- 전자투표 행사 기간 중에는 횟수에 상관없이 철회 및 재행사가 가능합니다.

행사결과 관리



4) 주주총회 결과 확인

① 주주총회가 끝나고 발행회사가 주주총회 결과를 등록한 경우, 투표/위임결과 화면에서 의안별 가결/부결 여부가 표시됩니다.

② 원 모양 아이콘을 클릭하면 의안별 주주총회 세부 결과를 확인할 수 있습니다.

III

투표/위임 - 전자위임장

2. 전자위임장 35

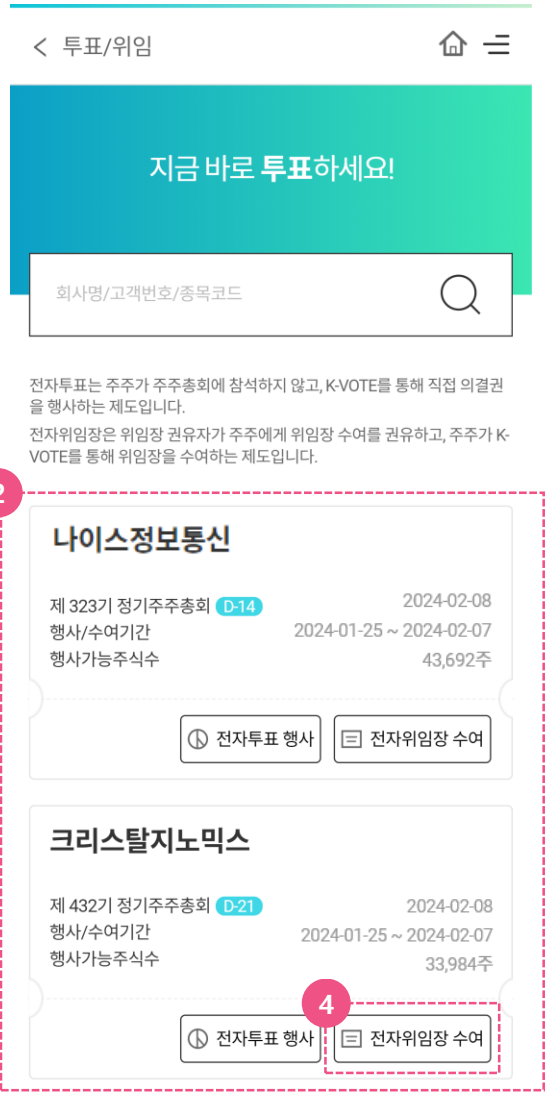
2-1. 수여가능목록 확인 36

2-2. 기표 37

2-3. 전자위임장 수여 41

2-4. 수여결과 관리 43

수여가능 주총목록 확인





1) 수여 가능 주총목록 확인

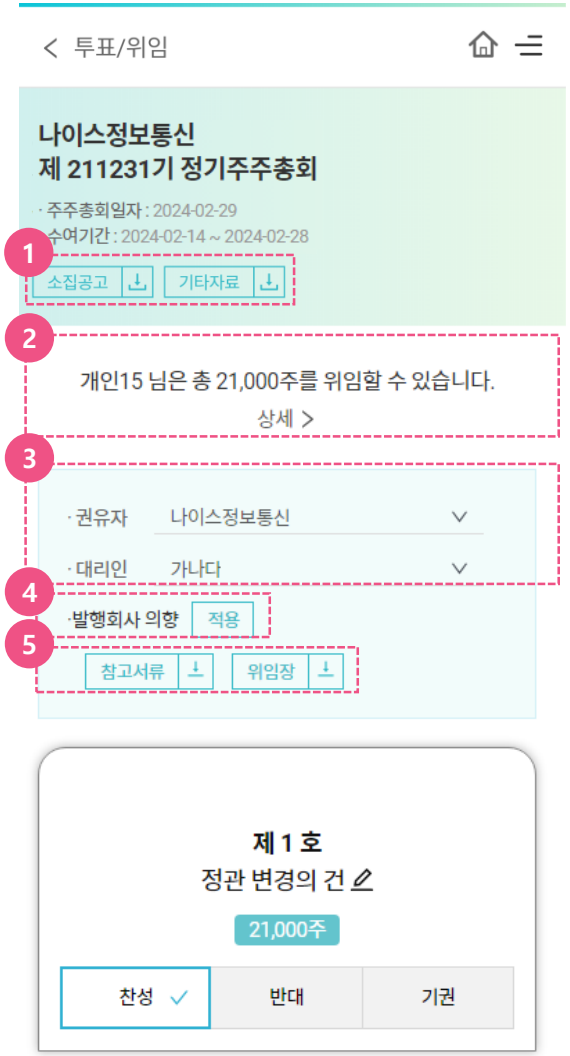
① 전자투표/위임장>투표/위임 메뉴를 누릅니다.

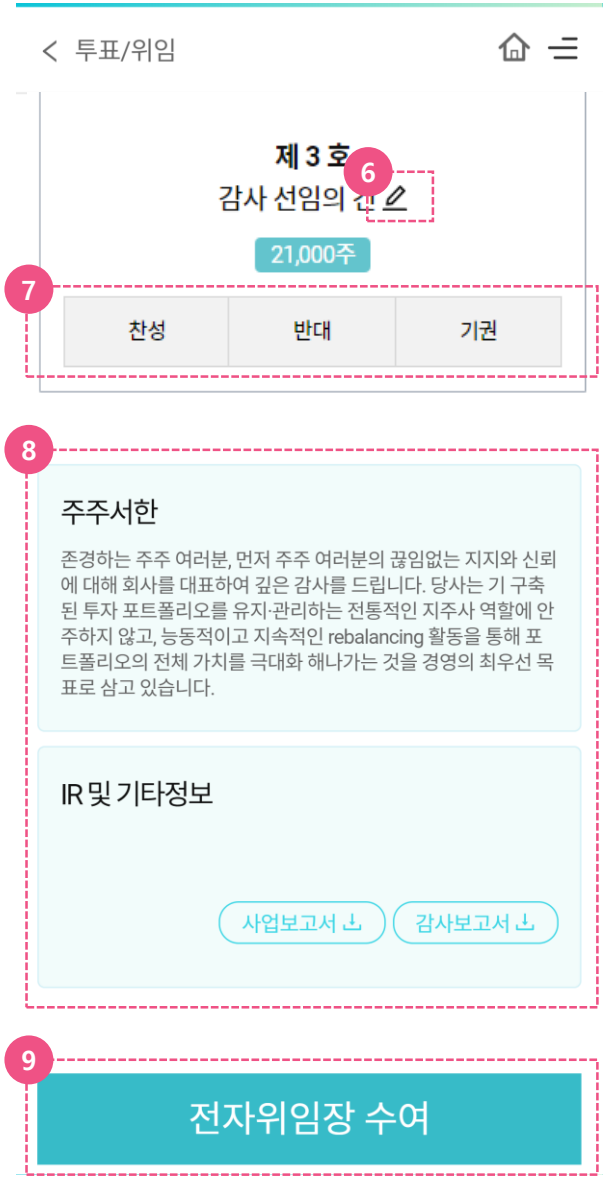
② 전자투표 행사/전자위임장 수여가 가능한 주주총회가 최대 3개까지 표시되는데, 구역의 아래의 '+'를 클릭하면 최대 3개 이외의 수여 가능 주주총회 목록을 확인할 수 있습니다.

③ [행사완료 내역] 그리드에서는 전자투표 행사/전자위임장 수여를 완료한 최근 3개월의 주주총회가 표시됩니다.

④ '전자위임장 수여' 버튼을 누릅니다.

기표





1) 기표

① 발행회사가 등록한 소집공고와 기타자료를 확인할 수 있습니다.
- 글자 영역 클릭: PDF 뷰어로 연결
- 다운로드 아이콘 클릭: 파일 다운로드

② 행사가능주식수와 의안별 의결권을 확인 가능합니다.

③ 전자위임장을 수여할 권유자와 대리인을 선택합니다.

④ 발행회사의 의향이 있는 경우, '적용' 버튼을 클릭하면 해당 의향대로 자동 기표됩니다.

⑤ 권유자가 등록한 참고서류와 위임장을 확인할 수 있습니다.

⑥ 연필 모양 아이콘을 클릭하면 수정 의안이 상정되는 경우 등에 대한 지시 사항을 기재할 수 있습니다.

⑦ 의안별 찬성/반대/기권을 선택합니다.

⑧ 발행회사가 등록한 주주서한과 IR 및 기타정보를 확인할 수 있습니다.

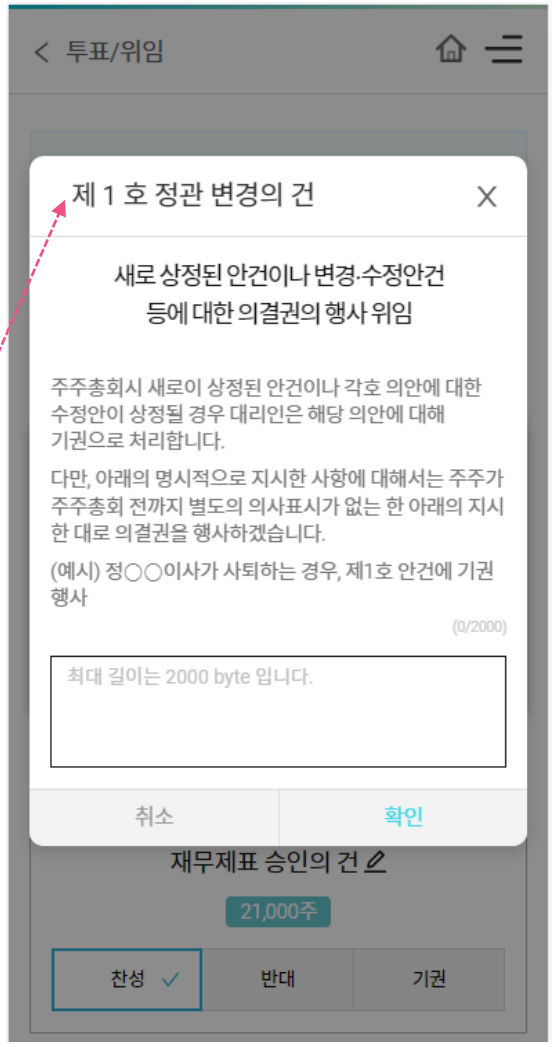
⑨ '전자위임장 수여' 버튼을 누릅니다.

투표방식에 따른 기표방법은 p.23~26을 참조하세요.

기표(지시사항 기재)

수정의안 등에 대한 지시 사항 기재





참고: 지시 사항 기재

① 새로 상정된 의안이나 변경 · 수정의안 등에 대한 지시 사항을 기재하고자 하는 경우, 기표 화면에서 해당 의안의 연필 모양 아이콘을 누릅니다.

② 팝업에 지시 사항을 입력합니다.

기표(보유내역 확인)

계좌별 보유내역 확인





참고: 계좌별 보유내역 확인

① 기표 화면에서 행사 가능 주식수 표시 구역의 '상세 >'를 누릅니다.

② 팝업에서 주주명, 주주번호(계좌), 보유 주식수, 행사가능주식수(의안별 행사가능 주식수의 max)를 확인할 수 있습니다.

③ '∨'를 클릭하면 해당 주주번호(계좌)의 의안별 보유주식수, 의결권 제한주식수, 행사 가능주식수를 확인할 수 있습니다.

기표(보유내역 확인-복수계좌)

계좌별 보유내역 확인-계좌가 2개 이상인 경우



참고: 보유내역 확인-복수계좌인 경우

① 투표 단위(통합위임/개별위임)를 변경하여 행사할 수 있습니다. 단, 개별위임은 의결권 불통일 행사를 신청한 경우에만 선택 가능하므로 일반적으로 통합위임 방식으로 행사하게 됩니다.

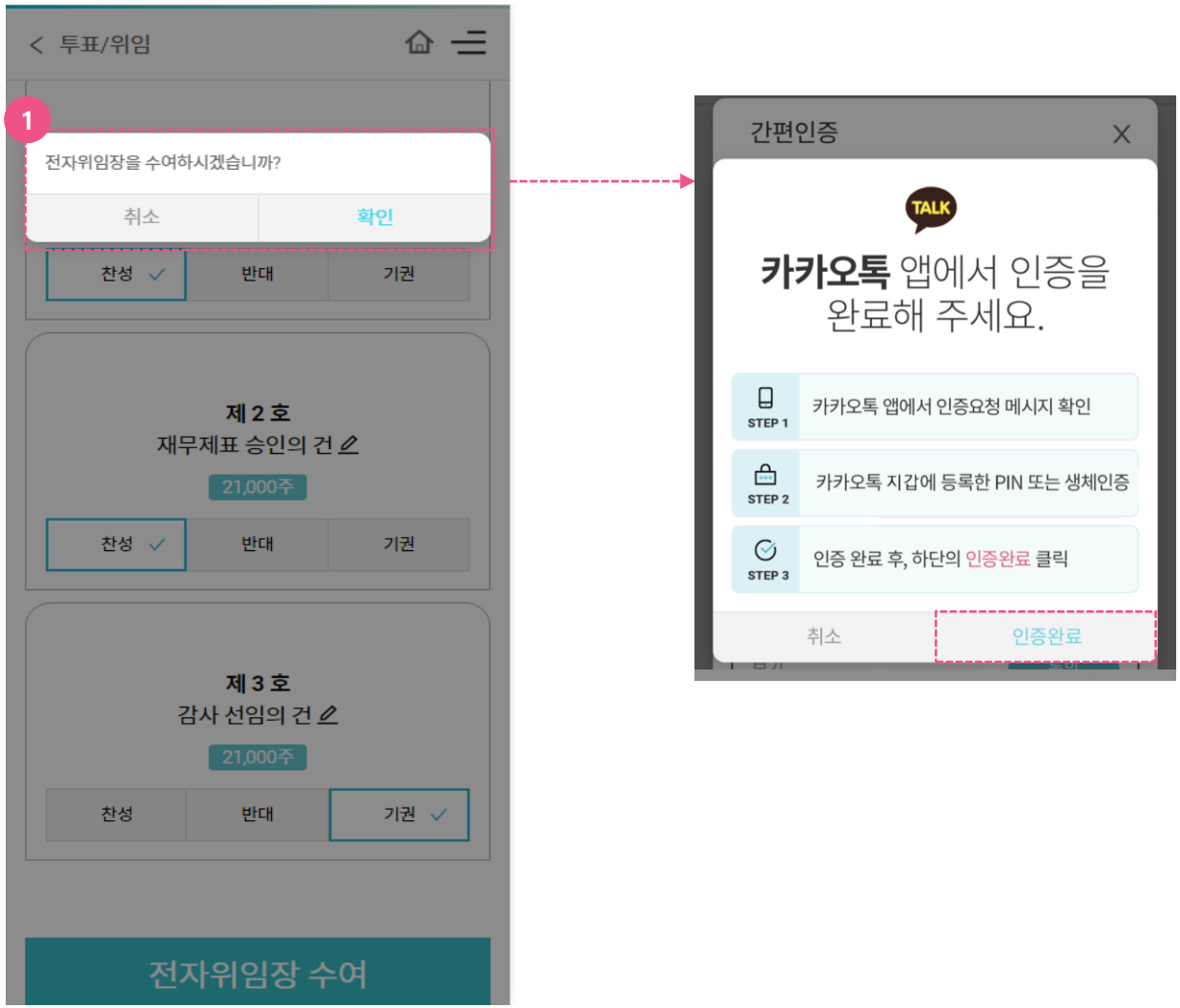
- 통합위임: 본인이 보유한 모든 계좌의 주식을 합쳐 한번에 행사
- 개별위임: 본인이 보유한 계좌별로 각각 의향을 기표하여 행사

② 보유하고 있는 계좌가 2개 이상인 경우 주주 정보 표시 영역이 카드형으로 표시됩니다.

- 카드는 전자투표권자구분(개인/법인/외국인/DR/상임대리인/우리사주조합/대용증권/투자신탁/일반신탁/변액보험/투자회사/투자일임) 단위로 그룹화되어 표시됩니다.

※ 불통일행사를 신청하더라도 보유한 모든 주식에 대해 의결권을 행사해야 합니다.

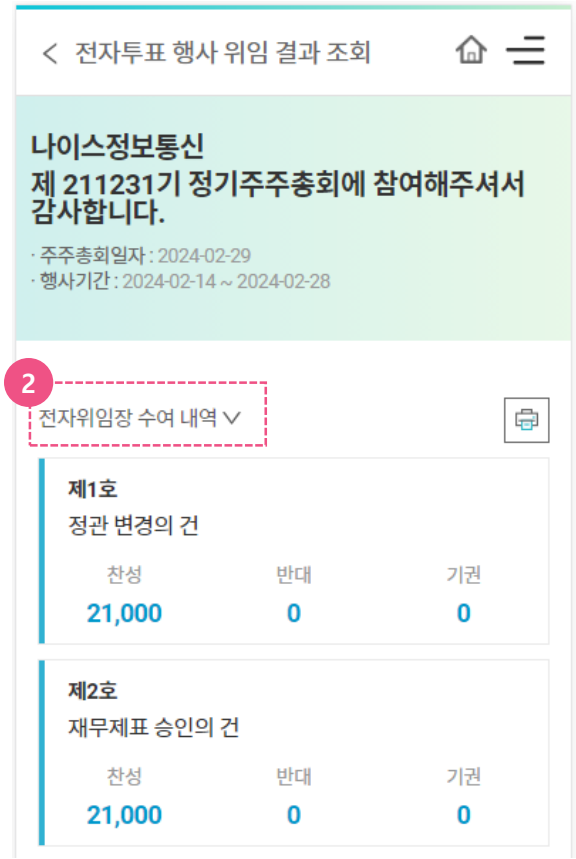
전자위임장 수여

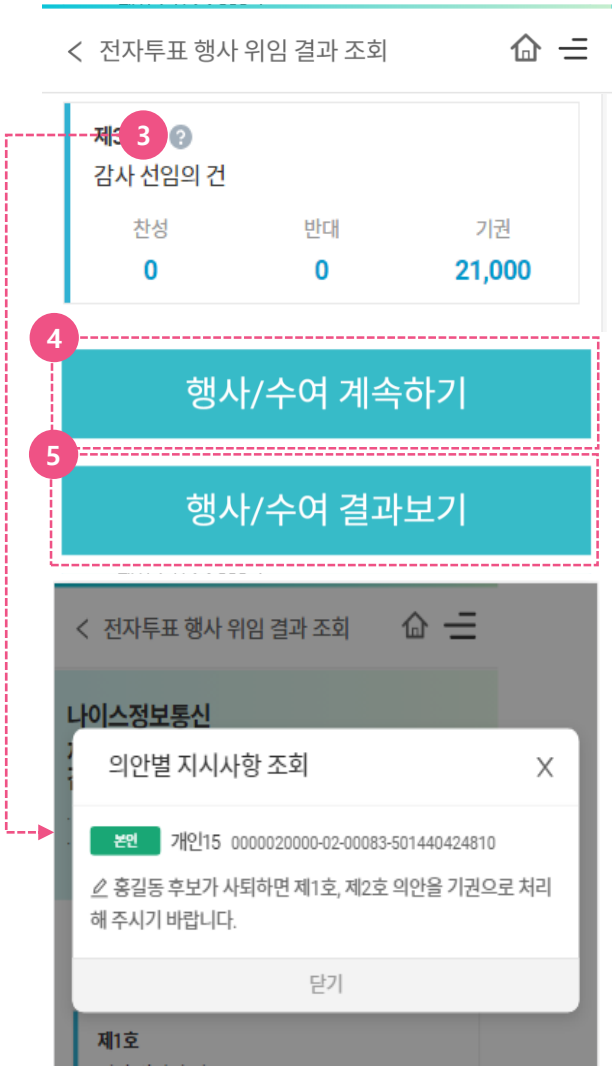


1) 전자위임장 수여

① 팝업에서 '확인'을 클릭한 후, 인증서(로그인 시 사용한 인증서) 인증을 통해 전자위임장 수여를 완료합니다.

전자위임장 수여





2) 수여 완료 확인

① 전자위임장 수여를 완료한 내역이 표시됩니다.

② '전자위임장 수여 내역 ∨'를 클릭하면 위임 일시 등을 확인할 수 있습니다.

③ 물음표 아이콘을 클릭하면 입력한 지시사항을 팝업으로 확인할 수 있습니다.

④ '행사/수여 계속하기'를 클릭하면 투표/위임 화면으로 이동하여 다른 주주총회에 대한 전자투표 행사/전자위임장 수여를 계속할 수 있습니다.

⑤ '행사/수여 결과보기' 를 클릭하면 투표/위임 결과 화면으로 이동하여 행사 완료 내역을 확인할 수 있습니다.

수여결과 확인

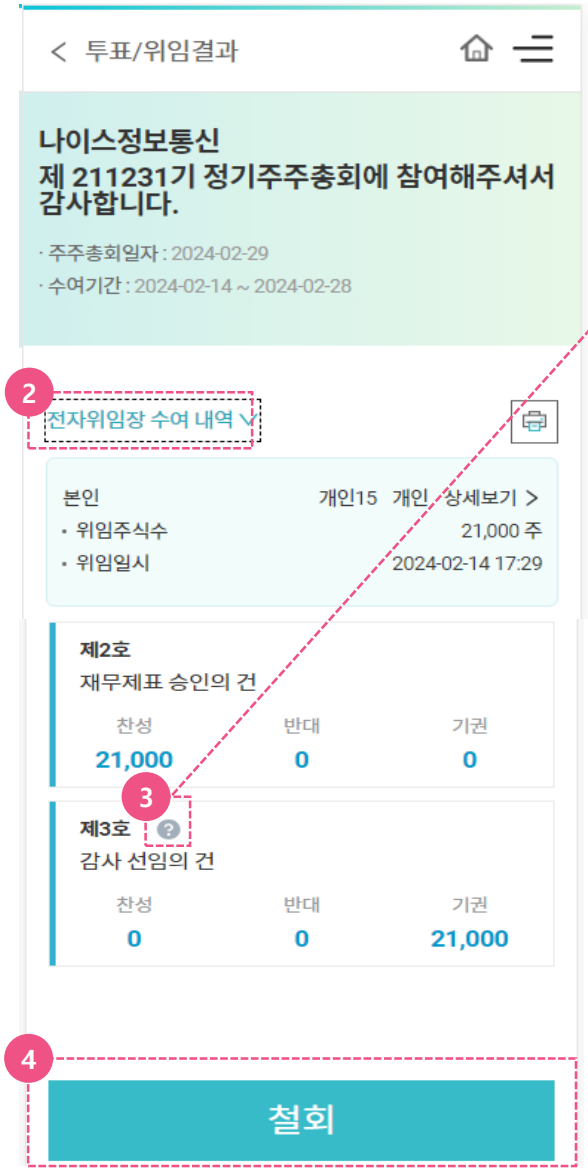


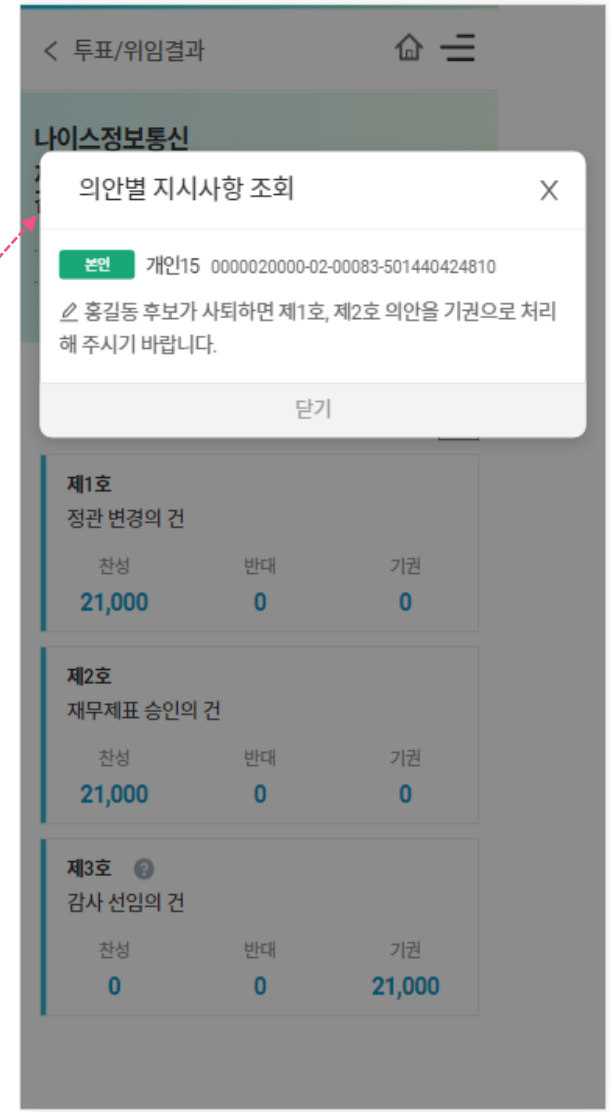
1) 수여 완료 목록 확인

① 전자투표 행사/전자위임장 수여를 완료한 주주총회(최대 3개)가 표시되는데, 아래 부분 '+'를 클릭하면 최대 3개 이외의 주주총회 목록을 확인할 수 있습니다.

② 상세 행사 내역을 확인하고자 하는 주주총회 카드를 누릅니다.

수여결과 확인





2) 수여 완료 내역 확인

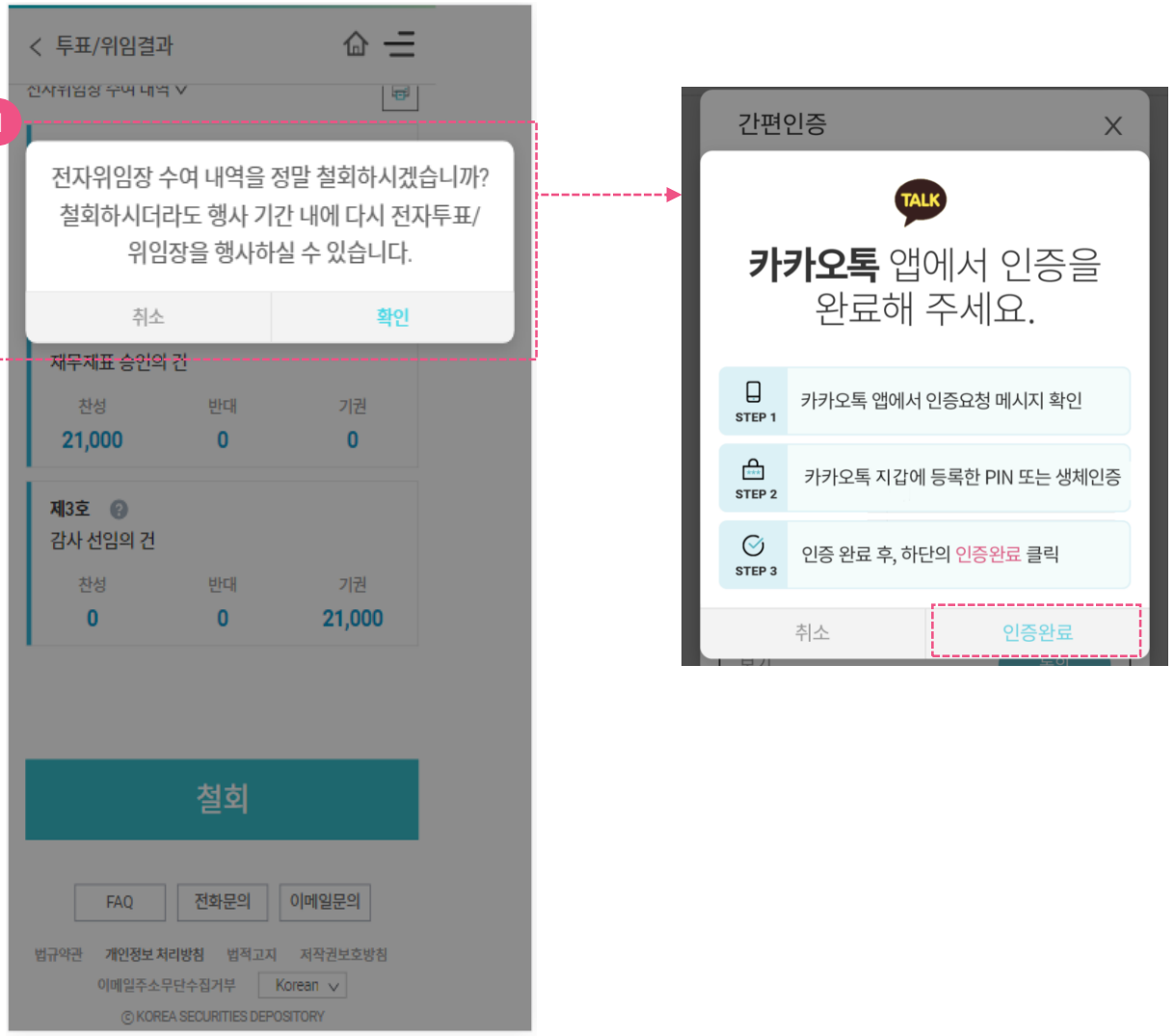
① 전자위임장 수여를 완료한 내역이 표시됩니다.

② '전자위임장 수여 내역 ∨'를 클릭하면 위임 일시 등을 확인할 수 있습니다.

③ 물음표 마크를 클릭하면 입력한 지시사항을 팝업으로 확인할 수 있습니다.

④ 만일 전자위임장 수여 내역을 철회하고자 하는 경우 '철회' 버튼을 누릅니다.

수여결과 확인



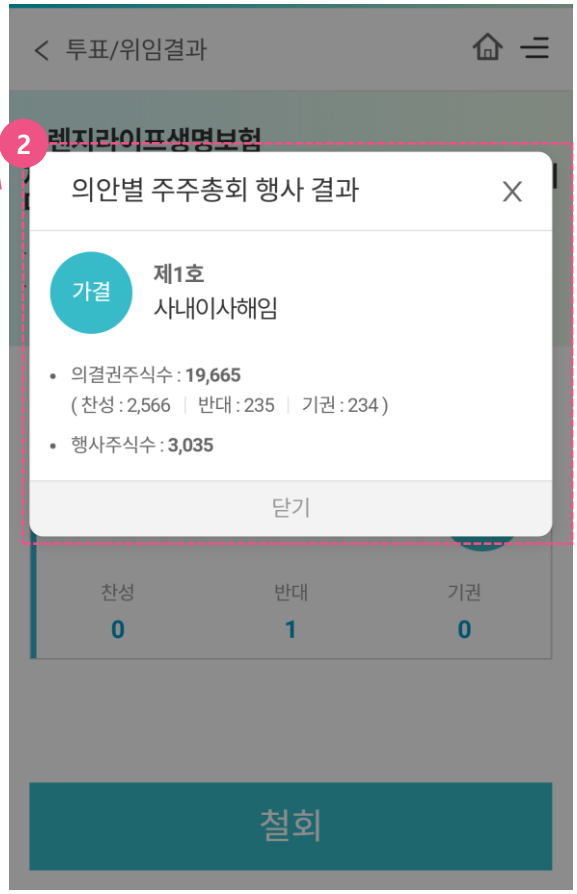
3) 전자위임장 수여 철회

① 팝업에서 '확인'을 클릭한 후, 인증서(로그인 시 사용한 인증서) 인증을 통해 전자위임장 수여 철회를 완료합니다.

- 전자위임장 수여 기간 중에는 횟수에 상관 없이 철회 및 재수여가 가능합니다.

수여결과 확인





4) 주주총회 결과 확인

① 주주총회가 끝나고 발행회사가 주주총회 결과를 등록한 경우, 투표/위임결과 화면에 가결/부결 여부가 표시됩니다.

② 원 모양을 클릭하면 의안별 주주총회 세부 결과를 확인할 수 있습니다.

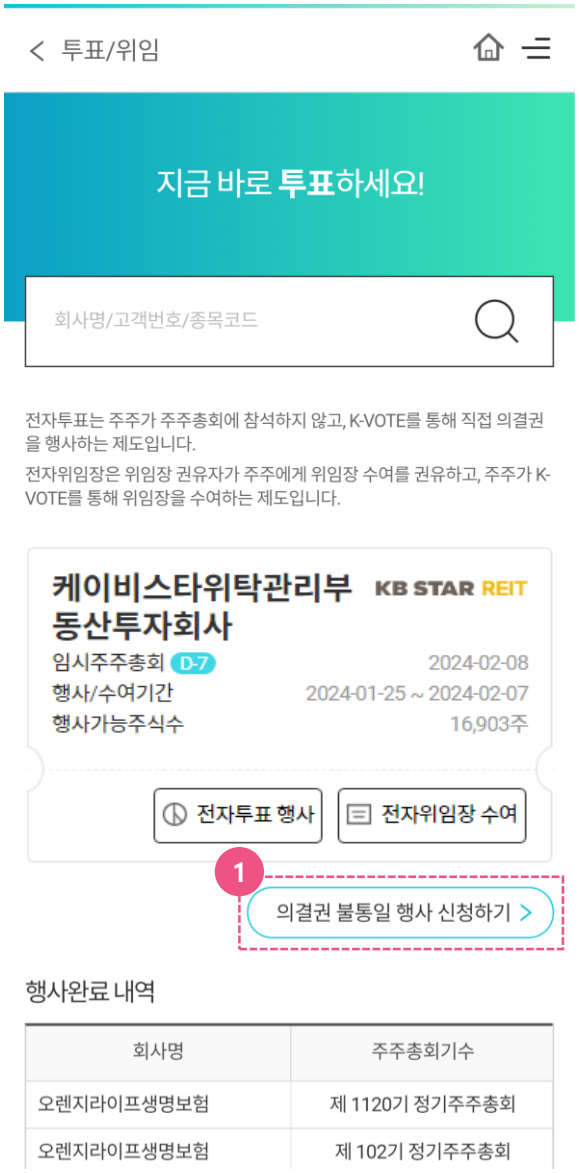
III 투표/위임 - 기타

3. 기타 안내 47

3-1. 의결권 불통일행사 48

3-2. 주주발언대 50

의결권 불통일행사를 신청합니다!





1) 불통일행사 신청하기

① 전자투표/위임장>투표/위임 메뉴에서 '의결권 불통일 행사 신청하기 >' 버튼을 누릅니다.

② '불통일 행사 신청' 탭의 [불통일 행사 신청] 그리드에서 신청을 희망하는 주주총회 행을 누릅니다.

③ [신청사유] 영역에서 신청 사유를 선택하거나 직접 입력합니다.

④ '제출' 버튼을 누릅니다.

⑤ 팝업에서 확인을 클릭하면 불통일행사 신청이 완료됩니다.

- 주총 3일 전(캘린더 데이기준, 공휴일 포함)까지 신청하여야 합니다. 신청기한이 경과한 주주총회 목록은 조회되지않습니다.

의결권 불통일행사



2) 불통일행사 신청내역 조회

① '불통일행사 신청내역' 탭의 [불통일행사 신청내역] 그리드에서 불통일행사 신청을 완료한 내역을 조회할 수 있습니다.

- 주주총회 행을 클릭하면 해당 주주총회에 대해 신청 시 기재한 신청사유가 하단에 표시됩니다.

주주발언대 이용 안내



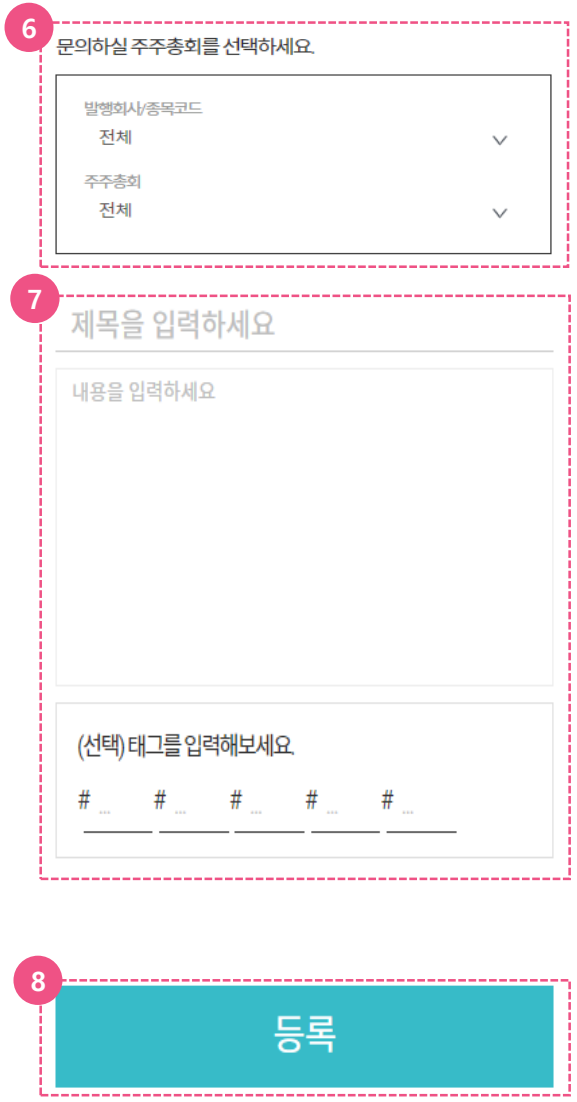
1) 주주발언대 화면 진입하기

① 화면 우상단의 홈 버튼 우측에 전체메뉴를 누릅니다.

② 전자투표/위임장 > 주주발언대 메뉴를 누릅니다.

주주발언대 이용 안내





2) 주주발언대 질문하기

③ '질문하기' 버튼을 누릅니다.

④ 이미 등록한 질문이 있을 경우, 검색기능을 이용하여 조회할 수 있습니다.

⑤ '질문등록취소>' 를 클릭하면 이전화면으로 돌아갑니다.

⑥ 질문을 등록하고자 하는 주주총회를 선택합니다.
(현재 전자투표 행사기간이 진행중이며, 의결권이 있는 주주총회에 대해서만 질문 등록이 가능합니다.)

⑦ 제목, 내용을 입력하고 태그(#) 기능을 활용하실 수 있습니다.

⑧ 입력이 끝난 후 '등록' 버튼을 누릅니다.

주주발언대 이용 안내



3) 주주발언대 답변 확인하기

① 등록된 질문이 있는 경우, 검색기능을 이용하여 조회하실 수 있습니다.

② 발행회사의 답변 여부 및 종류에 따라 '답변미완료, 답변완료, 공유한답변, 신고한답변'으로 탭이 구분되어 있습니다. (좌, 우측 < > 버튼으로 탭 이동 가능)

③ 발행회사가 답변을 달기 전까지 수정 및 삭제가 가능합니다.

④ 발행회사가 답변을 단 경우, 하단에 'A'라고 답변 내용이 보입니다.

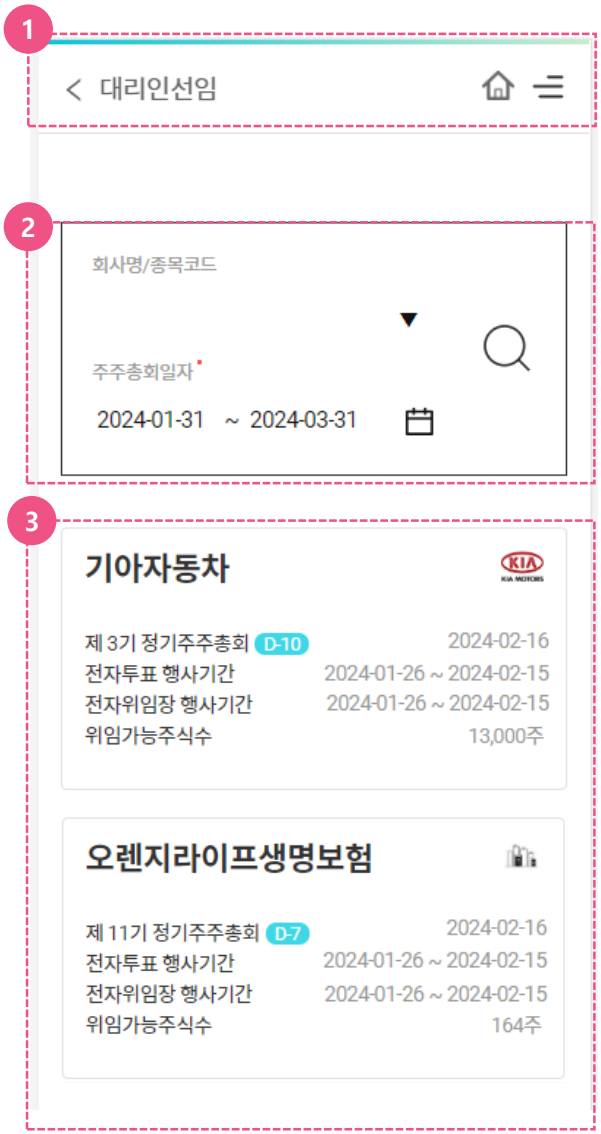
⑤ 발행회사가 유용한 질의응답 내용에 대해 '답변공유'를 하게 되면 해당 내용은 모든 주주가 열람할 수 있습니다.

⑥ 작성한 내용이 신고대상에 해당할 경우, 발행회사가 '신고' 할 수 있으며 신고횟수가 5회 누적 되면 대화가 제한됩니다.

IV 대리인

1. 대리인 선임 화면 안내 ---- 54
2. 대리인 선임 입력 ---- 55
3. 대리인 선임내역 조회 ---- 56
4. 대리인 수임내역 조회 ---- 58

대리인선임 화면 안내



1) 대리인 선임 화면 안내

① 메뉴탭 > 대리인 > 대리인선임을 클릭하여 대리인을 선임합니다.

② 회사명 및 주주총회일자로 조회할 수 있습니다.

③ 하단의 주주총회를 클릭하여 대리인을 선임할 주주총회를 선택합니다.

✓ 개인정보보호법상 대리인은 현재 법인만 선임이 가능합니다.

✓ 전자투표시스템의 대리인 선임은 전자투표 행사 및 전자위임장 수여 외 용도로 사용하실 수 없습니다.

대리인 선임 입력



2) 대리인 선임 내용 입력

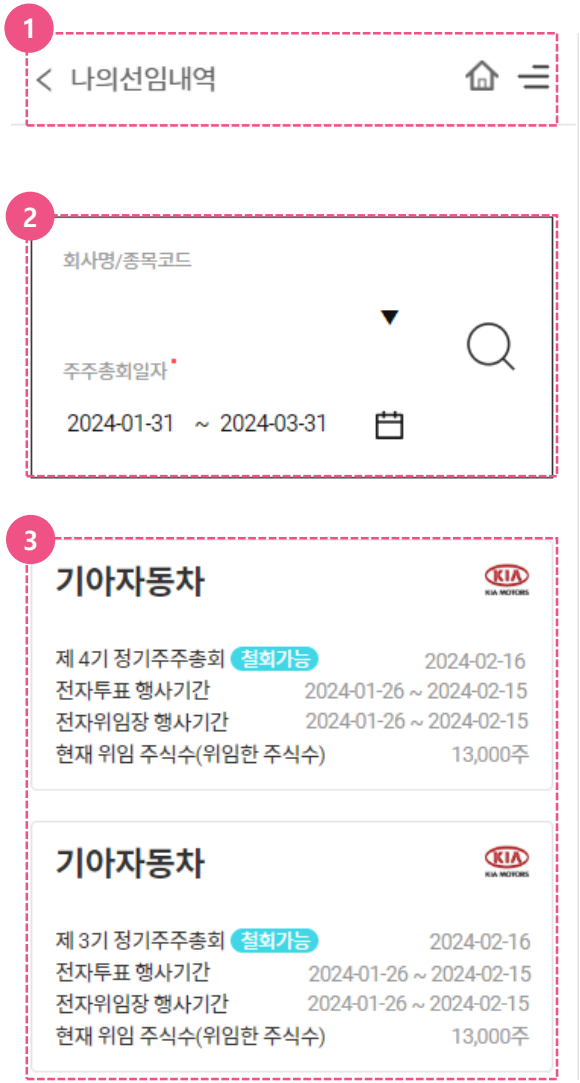
① 선택한 주주총회를 확인합니다.

② 보유주식수 등 위임정보를 확인합니다.

③ 선임할 대리인 정보를 입력합니다. 대리인은 법인으로만 지정하실 수 있습니다.

④ 확인버튼을 눌러 전자서명을 통해 대리인을 선임합니다.

선임내역 조회



1) 나의 선임내역 조회

① 메뉴탭 > 대리인선임 > 나의선임내역을 선택하여 대리인 선임내역을 확인합니다.

② 회사명 및 주주총회일자를 기준으로 조회합니다.

③ 대리인을 선임한 주주총회를 선택합니다.

선임내역 조회



1) 대리인 선임내역 조회· 철회

① 회사명 및 주주총회일자로 조회할 수 있습니다.

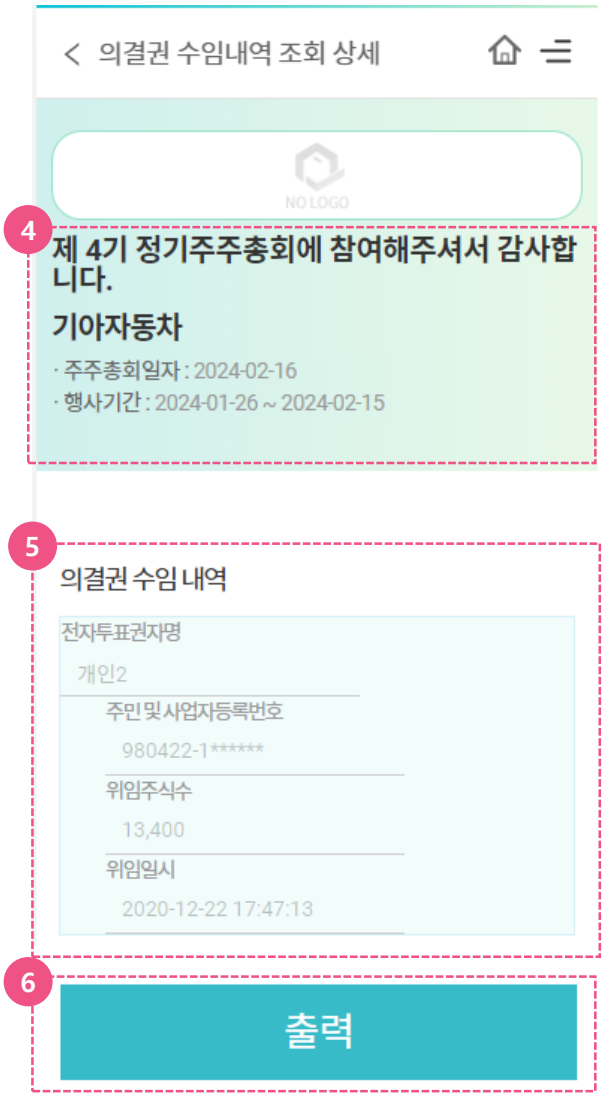
② 위임인(본인)의 정보를 확인합니다.

③ 의결권을 위임한 대리인 정보를 확인합니다.

④ 행사기간 중 대리인 선임 내역을 철회할 수 있습니다. 선임한 내역을 출력할 수 있습니다.

수임내역 조회





1) 나의 수임내역 조회

① 메뉴탭 > 대리인 > 나의수임내역을 클릭하여 의결권 수임내역을 확인합니다.

② 회사명 및 주주총회일자로 조회할 수 있습니다.

③ 하단의 주주총회를 클릭하여 의결권을 수임받은 주주총회를 선택합니다.

④ 의결권 수임내역 상세에서 주주총회 내역을 확인합니다.

⑤ 의결권을 수임받은 내역을 확인합니다.

⑥ 위임장 등 증빙서류를 출력할 수 있습니다.

KVOTE
한국예탁결제원 전자투표

내손안의
주주총회
어디서든
전자투표

감사합니다

https://evote.ksd.or.kr

