K-VOTE 한국예탁결제원전자투표

PC

주주를 위한

전자투표·전자위임장 매뉴얼(ver.2026)

언제 어디서나 한국예탁결제원 K-VOTE로 전자투표하세요!



KSD 한국예탁결제원

전자투표·전자위임장 매뉴얼

주주용

내손안의
주주총회
어디서든
전자투표

https://evote.ksd.or.kr



Ⅰ K-VOTE 개요

※ 매뉴얼 이용가이드 03

1. 제도소개 05

2. 이용절차 07

Ⅱ 투표/위임 준비

1. 주주등록 09

2. 미성년자 주주등록 24

3. 로그인 및 정보관리 30

Ⅲ 투표/위임

1. 전자투표 37

2. 전자위임장 52

3. 기타 64

Ⅳ 대리인 70

※ 매뉴얼 이용 가이드

제도 등 이론 안내

I. K-VOTE 개요 > 1. 제도 소개

제도소개

전자투표제도

전자투표제도란 주주가 주주총회 현장에 직접 참석하지 않고, 주주총회일 전 인터넷을 통해 전자투표 관리시스템에 접속하여 의결권을 직접 행사하는 제도입니다.

※ 근거법률 : 상법 제368조의4 / 상법 시행령 제13조

운영 구조



전자투표는 주주총회 전 주주가 전자적 방식으로 직접 의결권을 행사하고, 발행회사는 그 결과를 주주총회 집계결과에 반영

화면 작동법 안내

III. 투표/위임 > 1. 전자투표

투표/위임 - 전자투표



1) 행사 가능 목록 확인

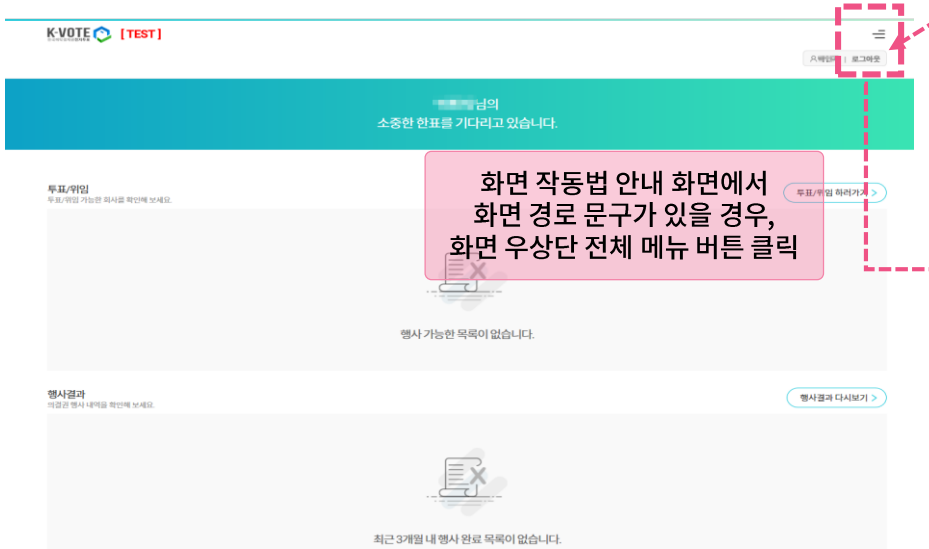
① 전자투표/위임장>투표/위임 메뉴를 클릭합니다.

② 전자투표 행사/전자위임장 수여가 가능한 주주총회가 최대 3개까지 표시되며, 아래쪽의 + 를 클릭하면 더 많은 목록을 확인할 수 있습니다.

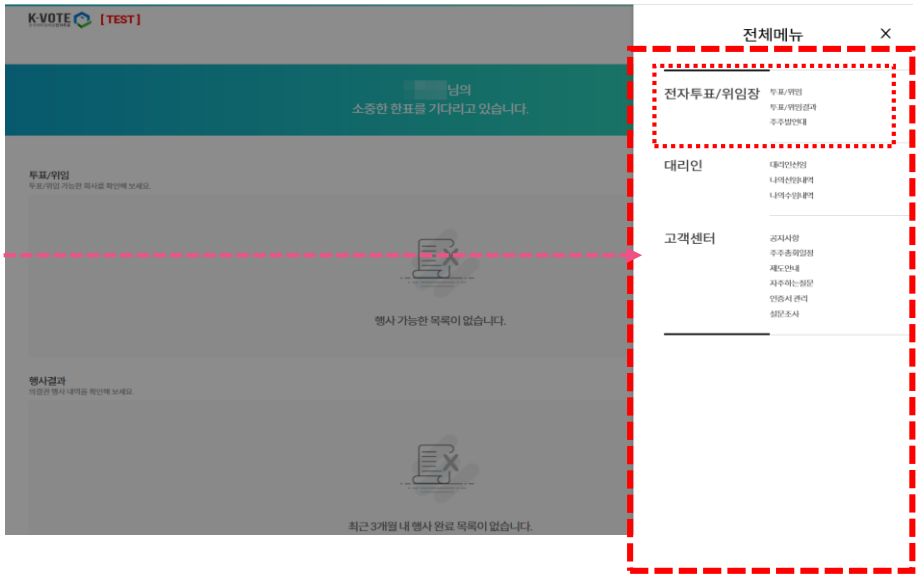
③ [행사완료 내역] 그리드에서는 전자투표 행사/전자위임장 수여를 완료한 주주총회가 표시되며(최근 3개월), 맨 오른쪽 열의 상세보기 >를 클릭하면 해당 주주총회의 행사 내역을 확인할 수 있습니다.

④ "전자투표 행사" 버튼을 클릭합니다.

34



화면 작동법 안내 화면에서
화면 경로 문구가 있을 경우,
화면 우상단 전체 메뉴 버튼 클릭



I

K-VOTE 개요

1. 제도소개 ---------- 05
2. 이용절차 ---------- 07

제도소개 - 전자투표

전자투표제도

전자투표제도란 주주가 주주총회 현장에 직접 참석하지 않고, 주주총회일 전 인터넷을 통해 전자투표 관리시스템에 접속하여 의결권을 직접 행사하는 제도입니다.

※ 근거법률 : 상법 제368조의4 / 상법 시행령 제13조

운영구조



전자투표는 주주총회 전 주주가 전자적 방식으로 직접 의결권을 행사하고, 발행회사는 그 결과를 주주총회 집계결과에 반영

제도소개 - 전자위임장 권유

전자위임장 권유제도

전자위임장 권유제도란 권유자가 인터넷 홈페이지에 위임장 및 참고서류를 게시 후 주주에게 위임장수여를 적극적으로 권유하며, 주주는 전자위임장 관리시스템을 통해 대리인에게 위임장을 수여하는 제도입니다.

※ 근거법률 : 자본시장법 시행령 제160조 제5호

운영구조



전자위임장은 인터넷 홈페이지를 통해 권유자가 주주에게 의결권 행사의 위임을 권유하고, 주주로부터 위임장을 수여 받은 대리인은 주주총회장에서 위임 내역을 대리 행사하여 주주총회 집계결과에 반영

K-VOTE 이용절차

D-14

1 주주총회 소집통지 확인

D-10

전자투표·전자위임장 행사기간 안내 (알림서비스 신청 시)



전자투표 행사 및
전자위임장 수여 기간

※ 행사기간은 회사별로 상이할 수 있습니다.

2 인증서를 이용한 전자투표시스템 접속

3 이용약관 동의

4 전자투표 행사 및 전자위임장 수여 가능 회사 조회

5 의안별 의결권 행사

D-1

D-day

6 주주총회일

D+1

7 주주총회 결과 조회

D+3개월

※ K-VOTE 홈페이지에서 알림서비스를 신청하시면,
보유 중인 주식의 전자투표·전자위임장 행사 시작일
오전 10시에 투표 안내 알림을 받으실 수 있습니다.

※ 전자투표 · 전자위임장 행사는 투표행사기간 중 24시간
가능하나, 행사 종료일에는 오후 5시 까지만 가능합니다.



II

투표/위임 준비

1. 주주등록 ---- 09
2. 미성년자 주주등록 ---- 24
3. 로그인 및 정보관리 ---- 30

주주등록 - 화면진입

개인·법인주주 공통

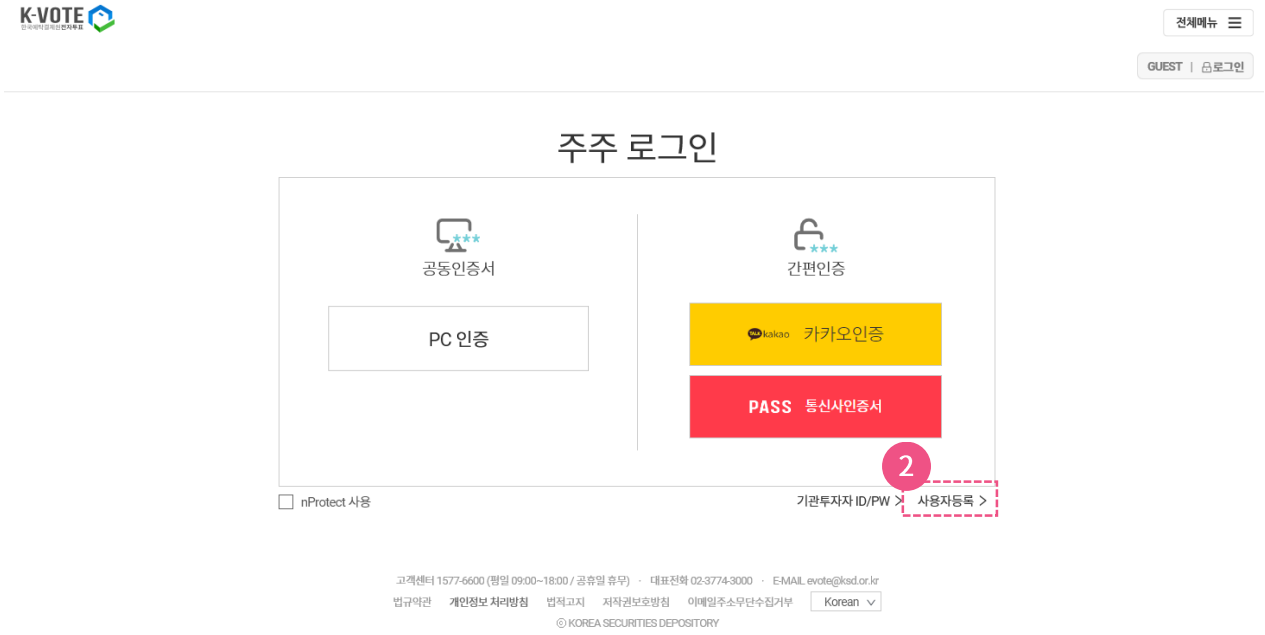


1) 주주버튼 클릭

① K-VOTE 홈페이지 메인 화면에서 '주주' 버튼을 클릭합니다.
(https://evote.ksd.or.kr)

주주등록 - 사용자등록

개인·법인주주 공통



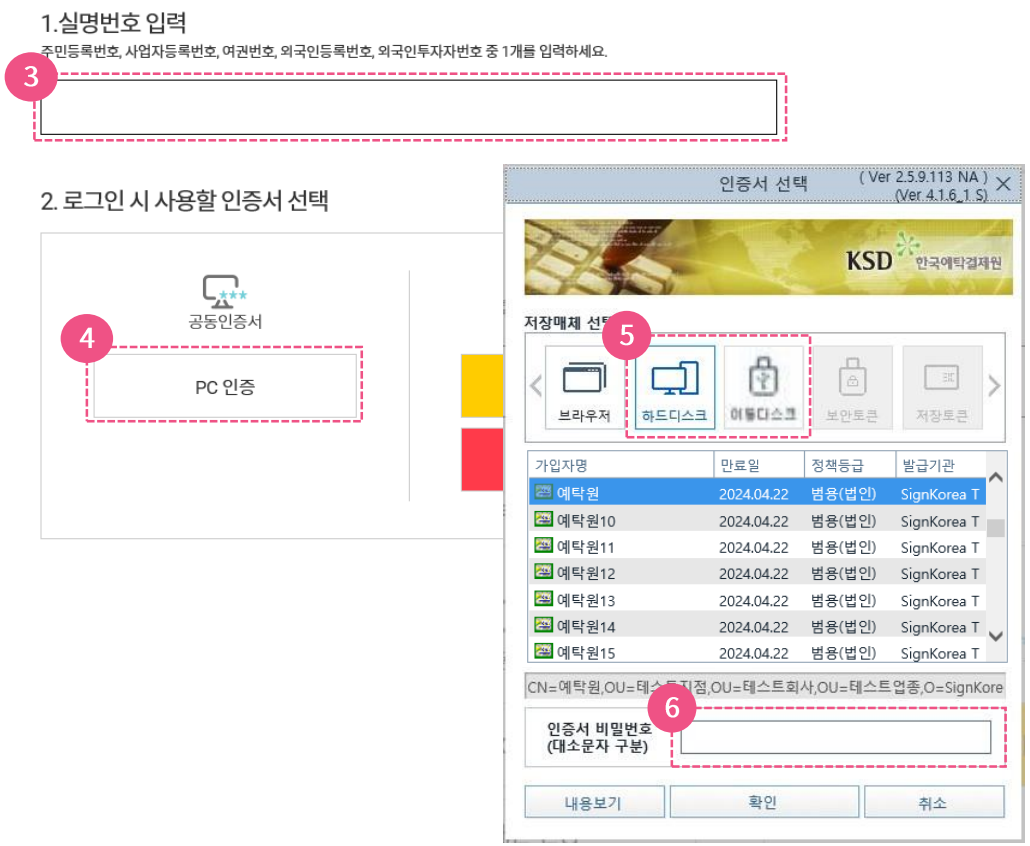
2) 사용자 등록 버튼 클릭

② ‘사용자등록 > ’ 버튼을 클릭합니다.

주주등록 - 인증확인(공동인증서)

개인·법인주주 공통

공동인증서-하드디스크/이동디스크 사용시



3) 인증 확인 (PC인증-하드/이동인증서)

③ 실명번호(사업자등록번호)를 입력합니다.

④ 'PC 인증' 버튼을 클릭합니다.

⑤ 저장매체 유형(하드디스크/이동디스크)을 선택합니다.

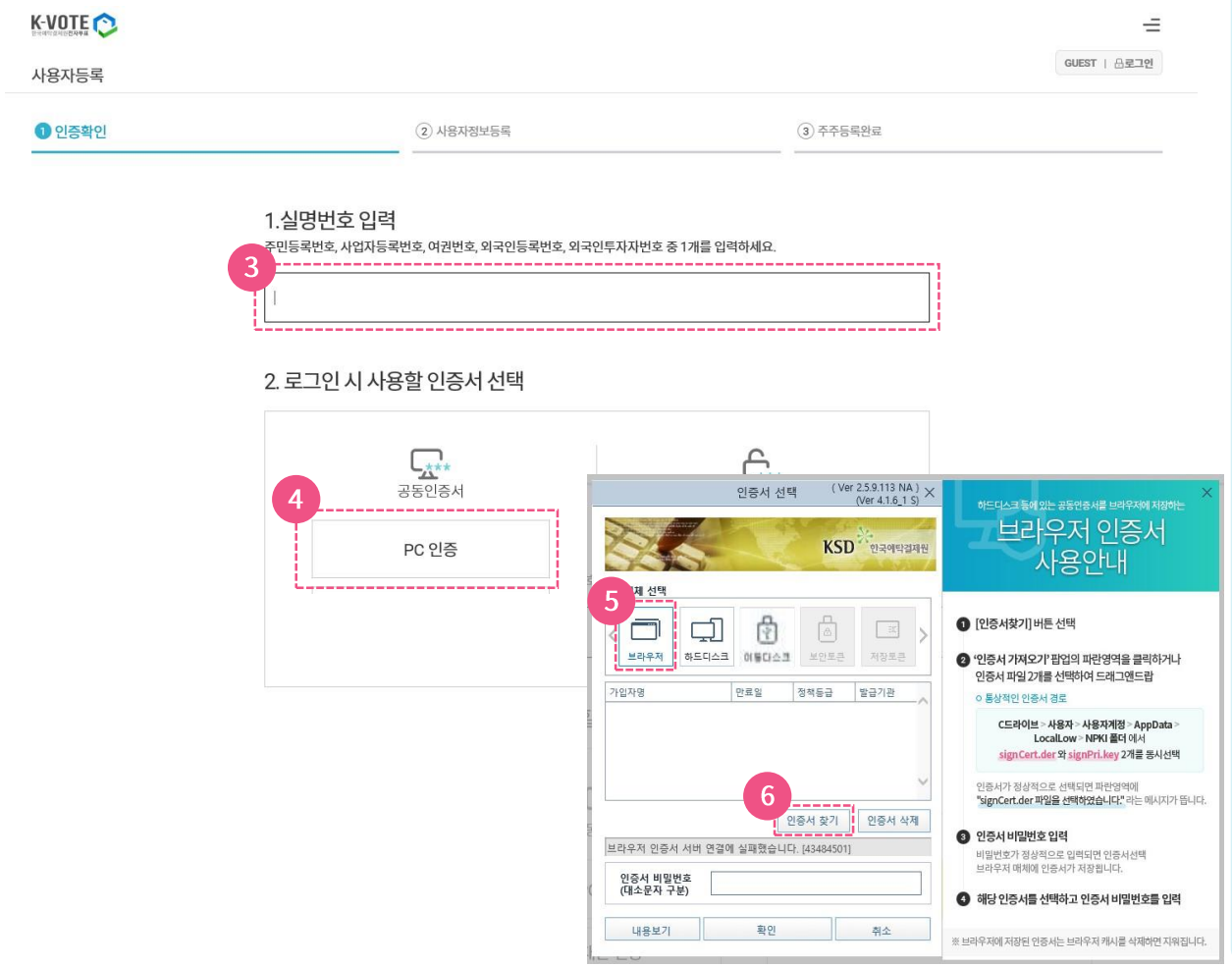
⑥ 인증서 비밀번호를 입력합니다.

인증확인 이후 사용자등록 프로세스는 p. 20~23을 참조하세요.

주주등록 - 인증확인(브라우저인증)

개인·법인주주 공통

공동인증서-브라우저 인증사용시



3) 인증 확인 (PC인증-브라우저)

③ 실명번호(사업자등록번호)를 입력합니다.

④ 'PC 인증' 버튼을 클릭합니다.

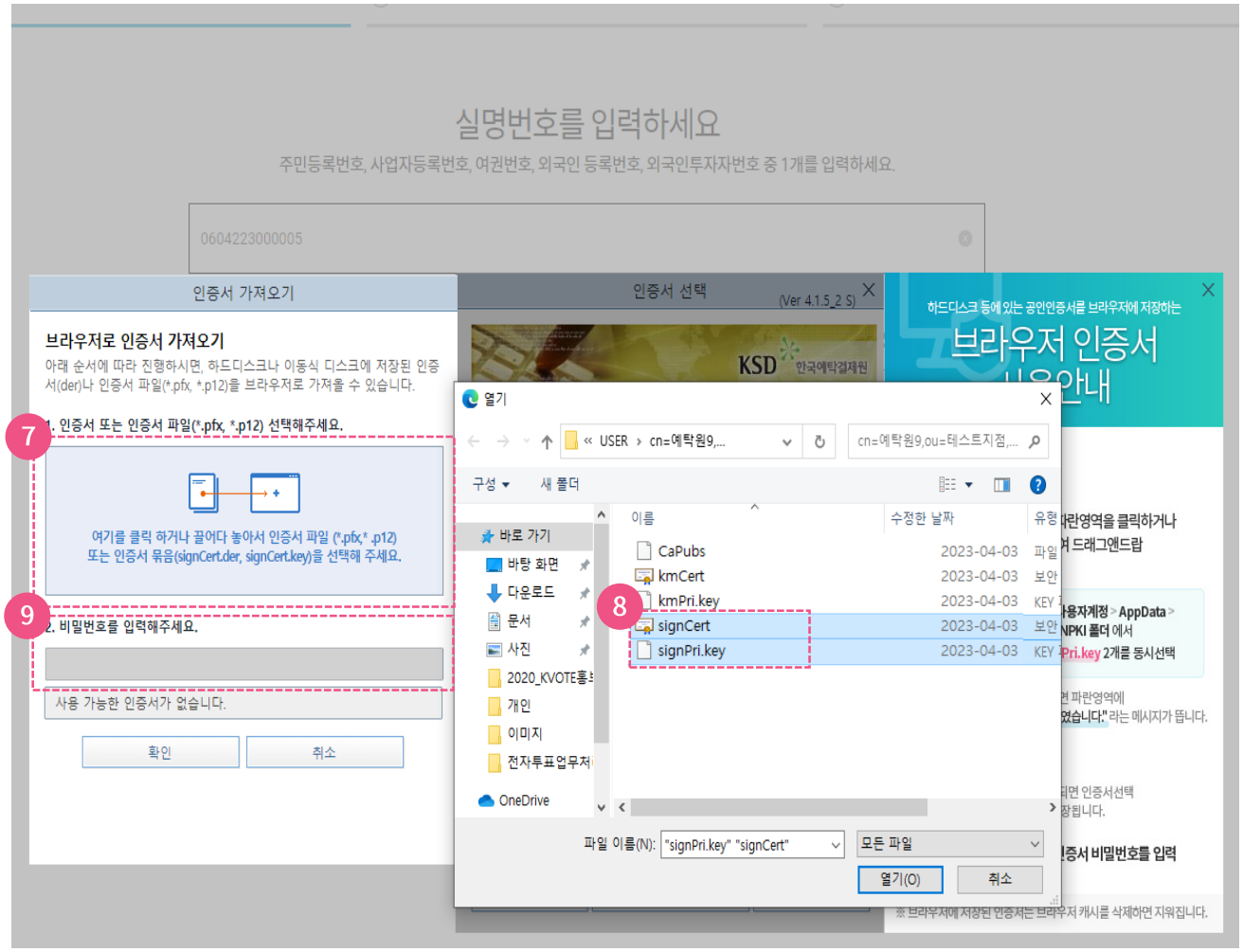
⑤ '브라우저 인증서' 버튼을 클릭합니다.

⑥ 인증서를 선택할 수 있는 팝업창이 뜨고, '인증서 찾기' 버튼을 클릭합니다.

주주등록 - 인증확인(브라우저인증)

개인·법인주주 공통

공동인증서-브라우저 인증사용시



3) 인증 확인 (PC인증-브라우저)

⑦ '인증서 가져오기' 팝업 내의 파란 영역을 클릭합니다.

⑧ 인증서 파일을 찾을 수 있도록 폴더가 뜨면, 'C 드라이브 > 사용자 > 사용자계정 > AppData > LocalLow > NPKI' 폴더에서 signCert 와 signPri.key 파일을 동시에 선택합니다.

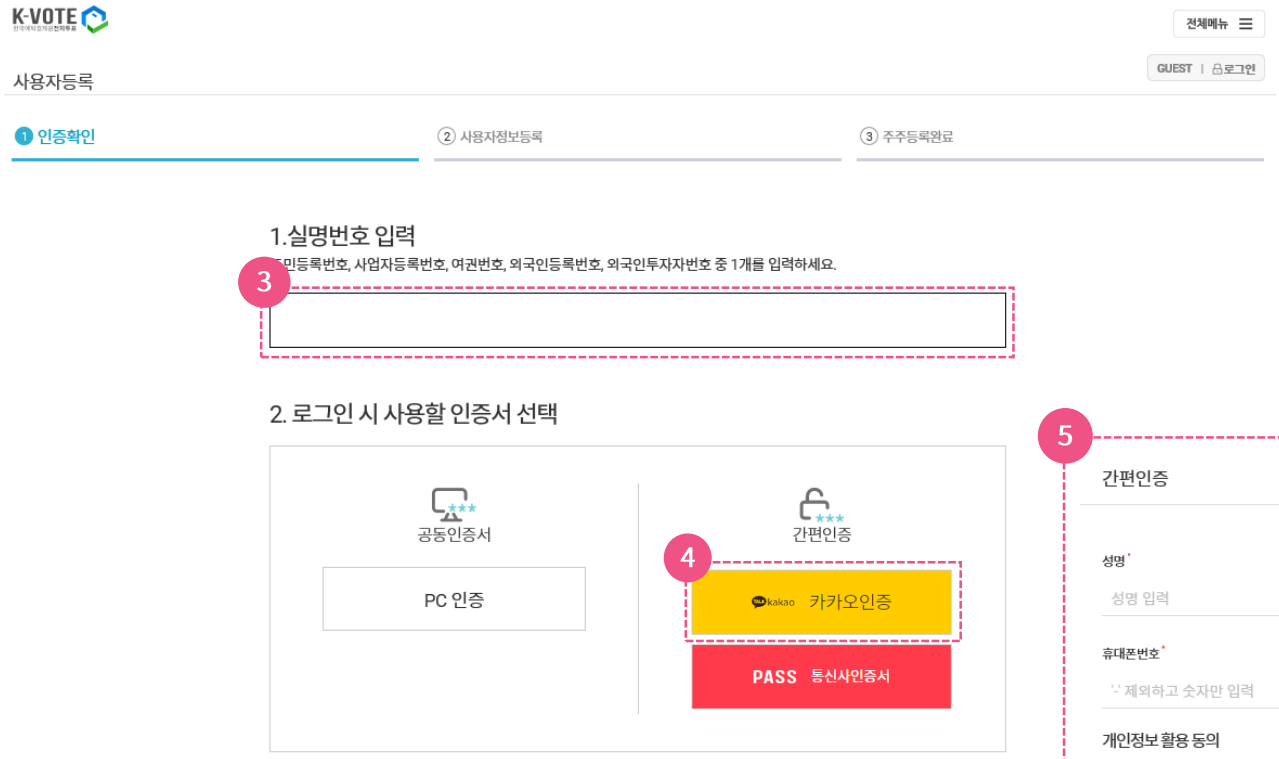
⑨ 선택을 완료하면, 비밀번호 입력창이 활성화 되며 입력 후 '확인'을 누르면 브라우저 인증서 등록이 완료됩니다.

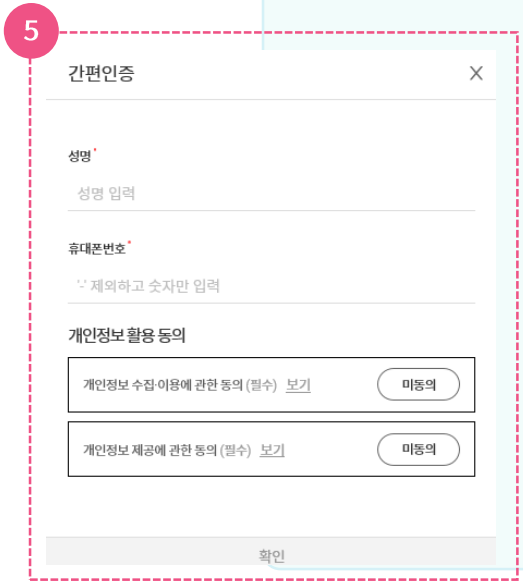
인증확인 이후 사용자등록 프로세스는 p. 20~23을 참조하세요.

주주등록 - 인증확인(카카오)

개인주주

간편인증-카카오 사용시





3) 인증 확인 (카카오 인증)

③ 실명번호(사업자등록번호)를 입력합니다.

④ '카카오 인증' 버튼을 클릭합니다.

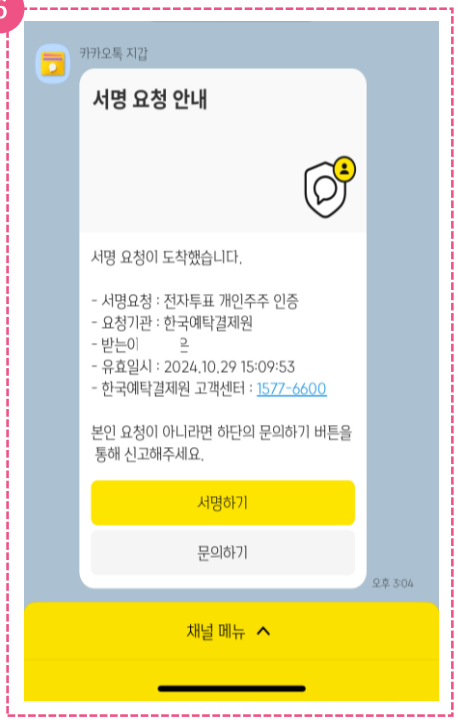
⑤ 간편인증을 위한 팝업창에 성명, 휴대폰번호를 정확하게 기재하고 개인정보 활용 동의의 '미동의' 버튼을 클릭하여 '동의'로 변경하고, 하단의 '확인' 버튼을 클릭합니다.

주주등록 - 인증확인(카카오)

개인주주

간편인증-카카오 사용시

모바일



PC



3) 인증 확인 (카카오 인증)

⑥ (모바일) 인증서 등록을 위해 카카오 인증을 합니다.(※ 신규 인증서 이용 시 최초 1회 인증서 등록절차 필요)

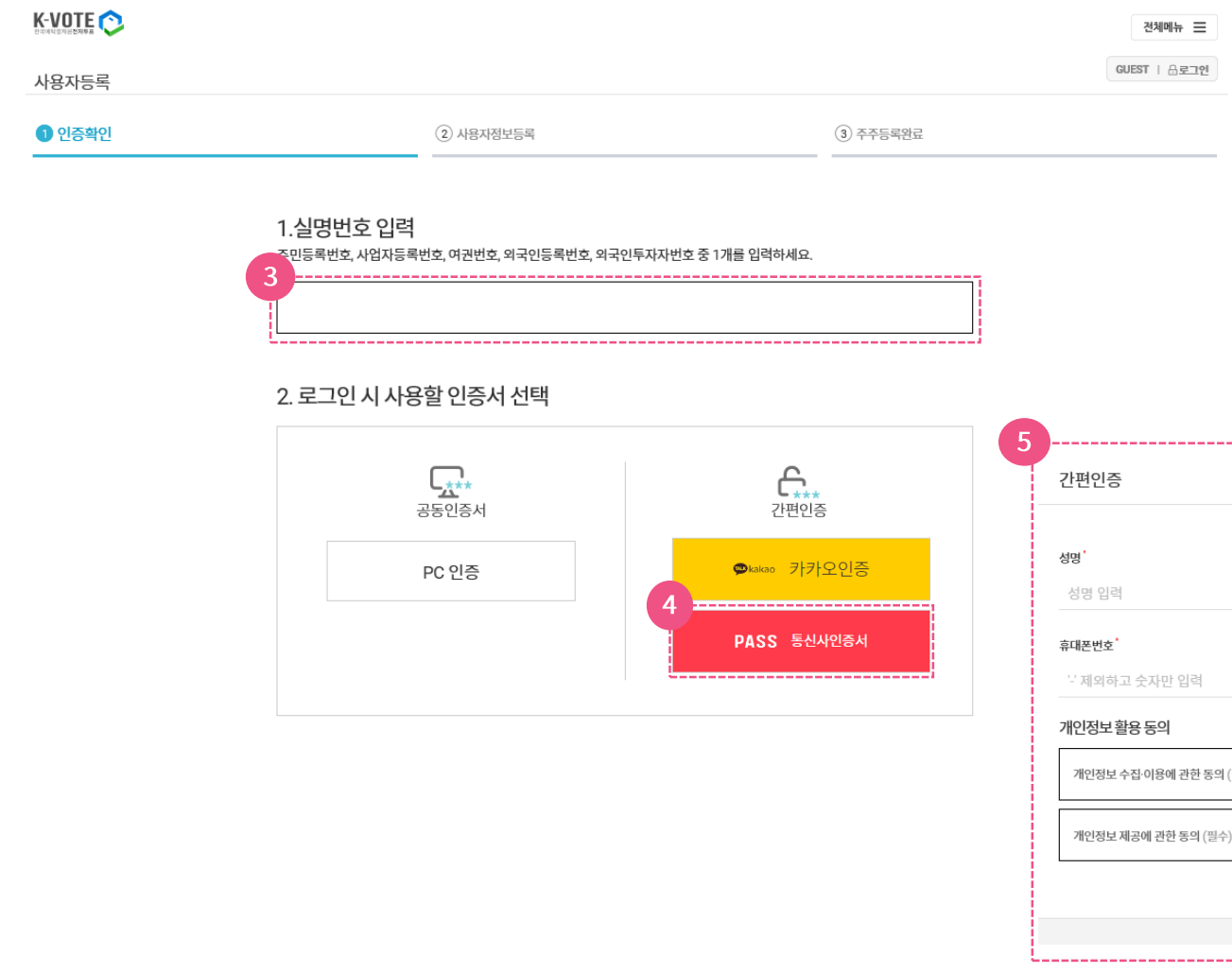
⑦ 모바일에서 카카오 인증이 완료되면, PC 카카오 인증대기 팝업 화면에서 '인증 완료' 버튼을 클릭합니다.

인증확인 이후 사용자등록 프로세스는 p. 20~23을 참조하세요.

주주등록 - 인증확인(PASS)

개인주주

간편인증-PASS 사용시



3) 인증 확인 (PASS 인증)

③ 실명번호(사업자등록번호)를 입력합니다.

④ ‘PASS 통신사인증서’ 버튼을 클릭합니다.

⑤ 간편인증을 위한 팝업창에 성명, 휴대폰번호를 정확하게 기재하고 개인정보 활용 동의의 ‘미동의’ 버튼을 클릭하여 ‘동의’로 변경하고, 하단의 ‘확인’버튼을 클릭합니다.

주주등록 - 인증확인 (PASS)

개인주주

간편인증-PASS 사용시

PC



모바일



3) 인증 확인 (PASS 인증)

⑤ 본인확인을 위해 이용 중인 이동통신사를 선택하고 본인확인 필수사항에 전체 동의 후 '시작하기' 버튼을 클릭합니다.

⑥ QR인증, PASS인증(휴대폰 PASS앱 사용), 문자인증 중 한 가지 방식으로 본인확인을 합니다.

⑦ (모바일) 비밀번호 입력(생체정보 등록 시 생체인증) 하여 본인확인을 합니다.

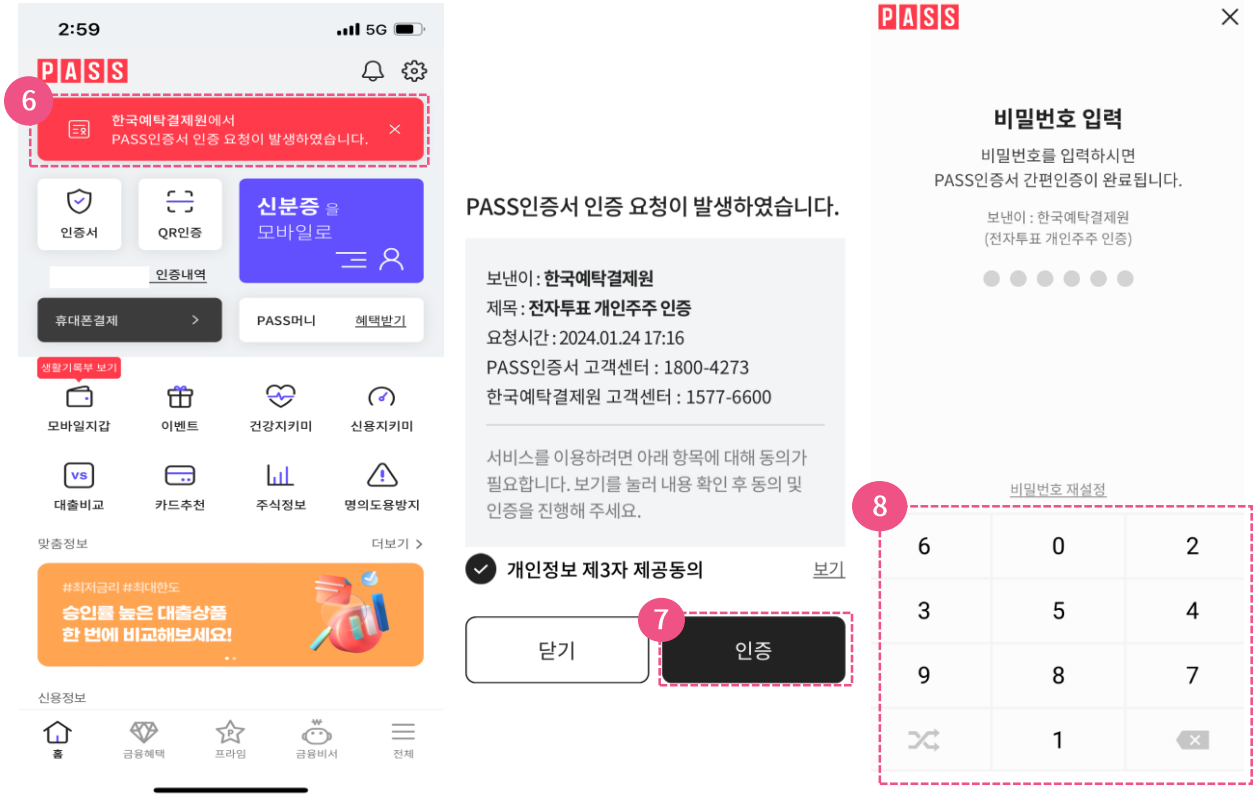
⑧ PC PASS 인증 팝업 화면에서 "확인" 버튼을 클릭하여 본인확인 절차를 완료합니다.

주주등록 - 인증확인(PASS)

개인주주

간편인증-PASS 사용시

모바일



3) 인증 확인 (PASS 인증)

⑥ 휴대폰에서 PASS 앱을 실행하여 상단에 '한국예탁결제원에서 PASS 인증서 인증 요청이 발생하였습니다' 라는 문구 클릭하여

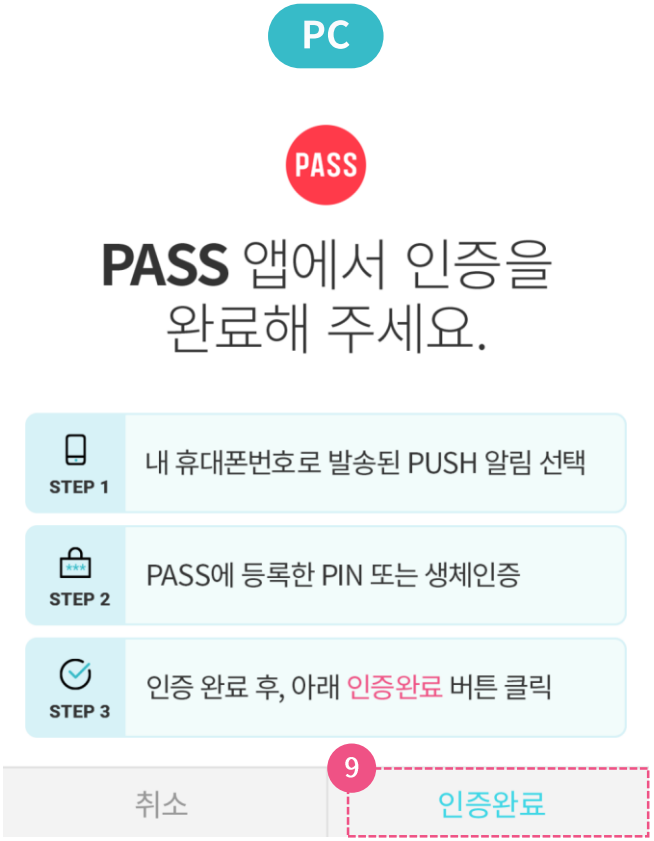
⑦ 인증 팝업 화면에서 '개인정보 제3자 제공 동의' 를 체크 후 "인증" 버튼을 클릭합니다.

⑧ 비밀번호 입력창에 비밀번호를 입력하면 휴대폰에서 인증 절차가 완료됩니다.

주주등록 - 인증확인(PASS)

개인주주

간편인증-PASS 사용시



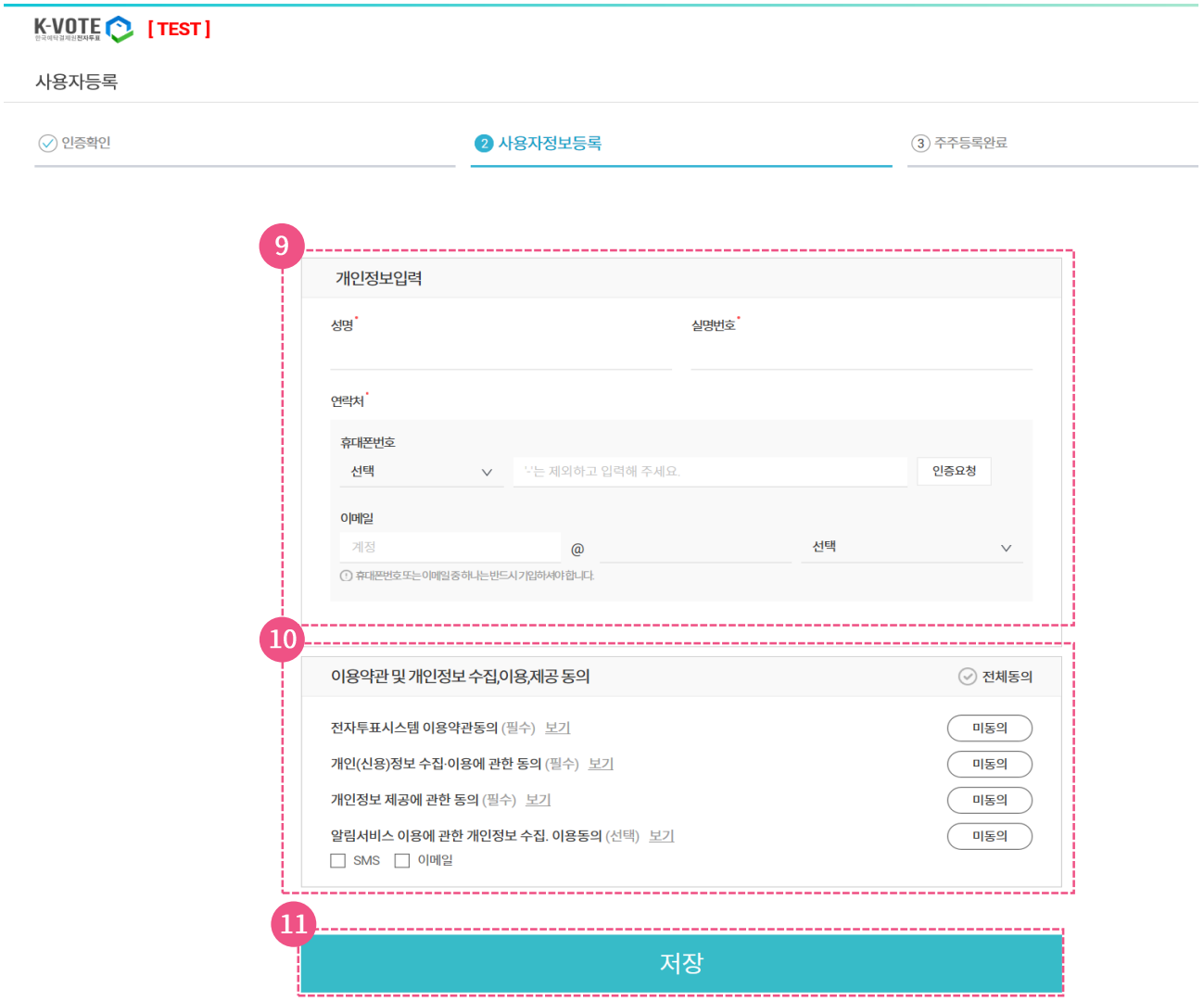
3) 인증 확인 (PASS 인증)

⑨ PC 화면으로 돌아와서 'PASS 앱에서 인증을 완료해주세요.'라는 팝업창에서 '인증완료' 버튼을 클릭합니다.

인증확인 이후 사용자등록 프로세스는 p. 20~23을 참조하세요.

주주등록(개인)

개인·법인주주 공통



4) 사용자 정보 등록(개인)

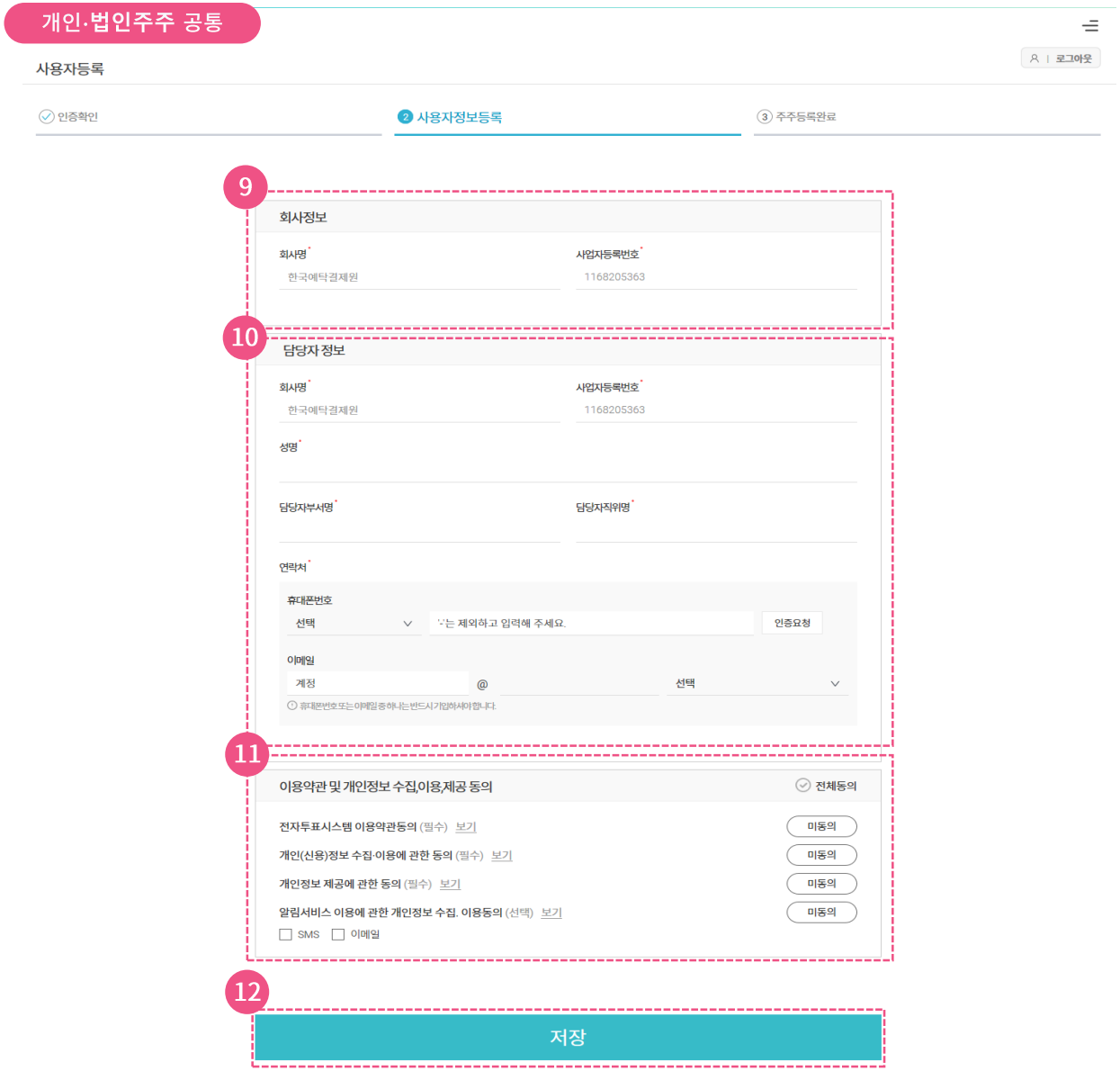
⑨ 개인정보를 입력합니다.
휴대폰번호와 이메일 둘 중 하나는 반드시 기입하여야 합니다.

⑩ 이용약관 및 개인정보 수집,이용,제공에 관한 항목별 내용을 보기 버튼으로 확인 후, 필수 항목은 동의로 변경합니다.

- (선택) 알림서비스 이용을 동의하시면 향후 보유 종목의 전자투표 행사일정 등 중요사항에 대한 알림메시지 수신이 가능합니다.

⑩ '저장'버튼을 클릭합니다. 입력한 정보에 대한 조회 변경을 원할 경우, '나의정보관리' 화면(p.33)을 이용하시기 바랍니다.

주주등록(법인)



4) 사용자 정보 등록(법인)

⑨ 회사정보를 확인합니다.

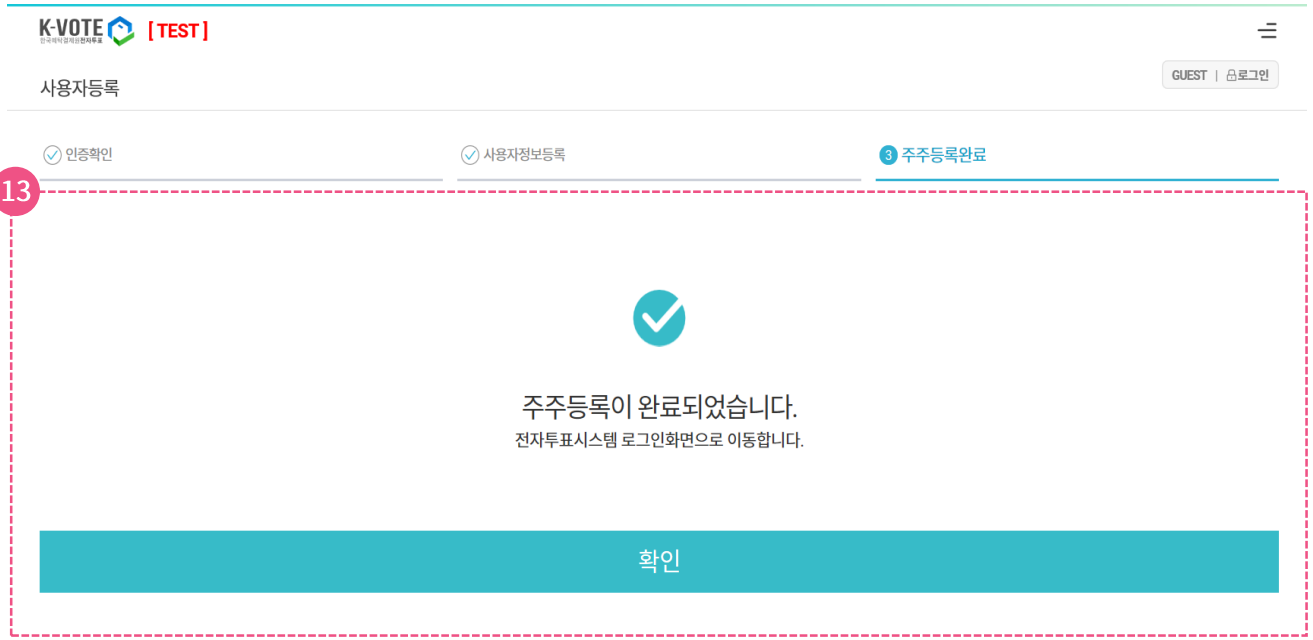
⑩ 담당자 정보를 입력합니다.
휴대폰번호와 이메일 둘 중 하나는 반드시 기입하여야 합니다.

⑩ 이용약관 및 개인정보 수집,이용,제공에 관한 항목별 내용을 보기 버튼으로 확인 후, 필수 항목은 동의로 변경합니다. (선택항목) 알림서비스 이용여부를 동의하시면 향후 보유 종목의 전자투표 행사일정 등 중요사항에 대한 알림메시지 수신이 가능합니다.

⑨ '저장'버튼을 클릭합니다. '저장'버튼을 클릭합니다. 입력한 정보에 대한 조회 변경을 원할 경우, '나의정보관리' 화면(34페이지)을 이용하시기 바랍니다.

주주등록 - 완료

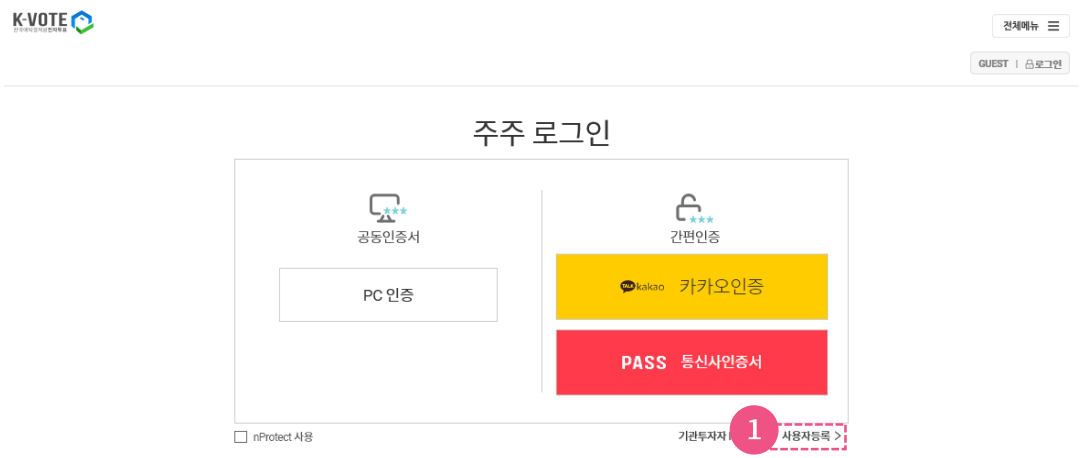
개인·법인주주 공통

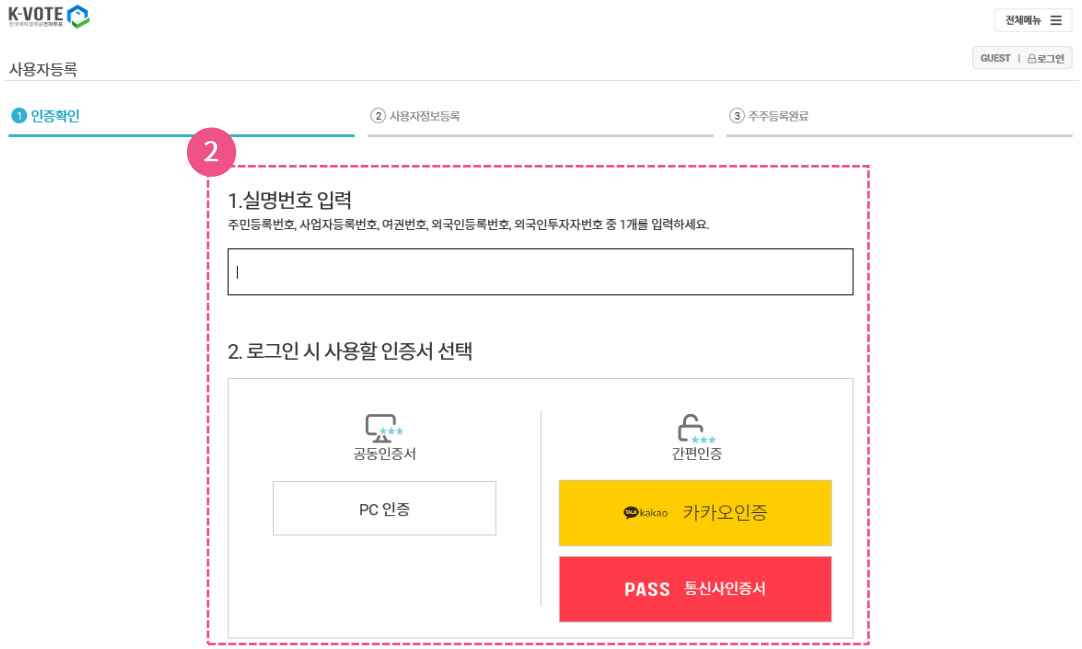


5) 주주등록 완료

⑬ 주주등록이 완료되었으며, '확인'을 누르면 로그인 페이지로 이동합니다.

주주등록 - 인증서 추가





인증서 추가

인증서를 추가로 등록하고 싶은 주주는 '사용자등록' 화면에서 신규인증서로 등록절차를 추가로 진행하시면 됩니다.

① '사용자등록 > ' 버튼을 클릭합니다.

② 기존 사용자 등록이 완료된 실명번호를 입력 후 신규인증서(공동인증서 또는 카카오 인증서)를 선택하면 신규인증서 등록이 완료되며 자동 로그인 됩니다.

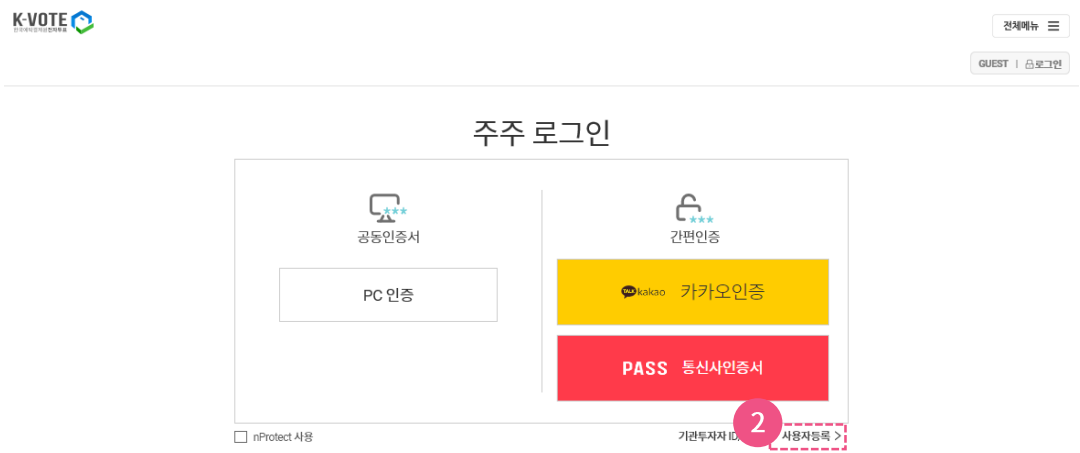
미성년자 - 화면진입

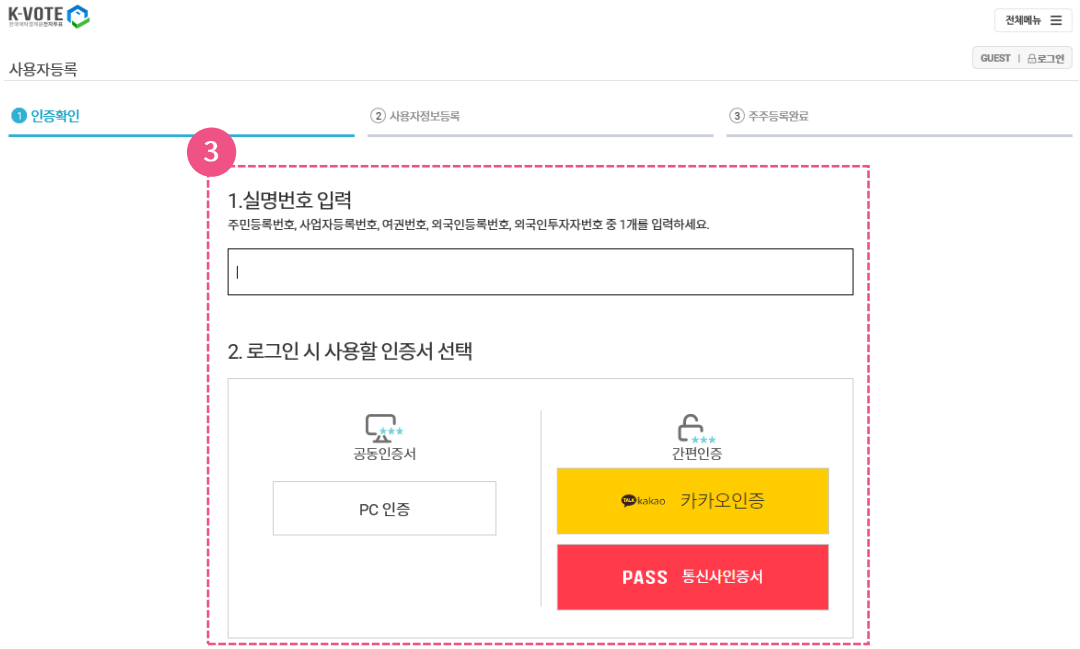


1) 주주버튼 클릭

① K-VOTE 홈페이지 메인 화면에서 '주주' 버튼을 클릭합니다.
(https://evote.ksd.or.kr)

미성년자 - 사용자등록



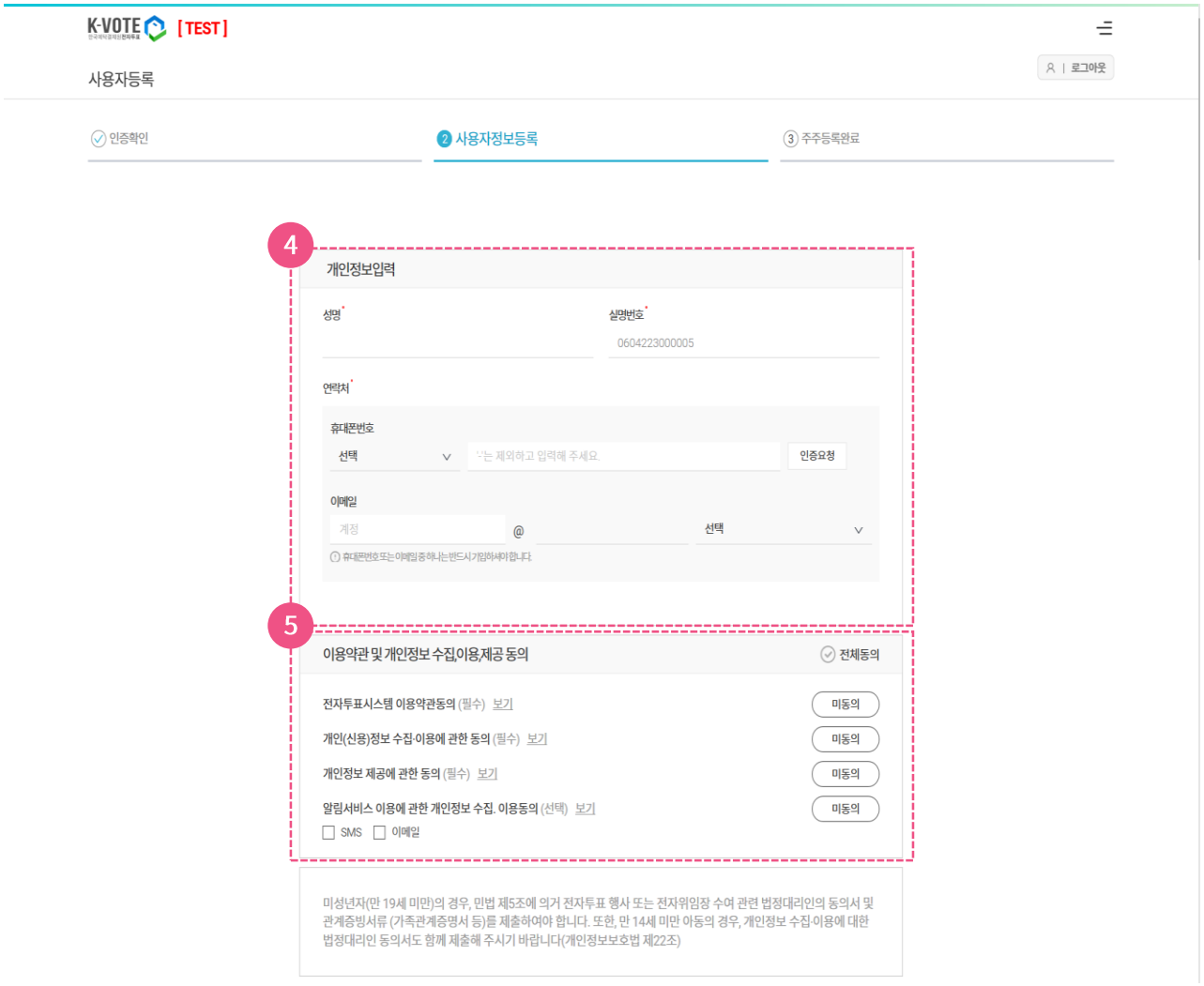


2) 사용자 정보 등록(미성년자)

② ‘사용자등록 > ’ 버튼을 클릭합니다.

③ 미성년자의 실명번호를 입력 후, 인증방식을 선택합니다.
(인증서 이용 방법은 11쪽~ 참조)

미성년자 - 사용자등록



3) 사용자 정보 등록(미성년자)

④ 개인정보를 입력합니다.
휴대폰번호와 이메일 둘 중 하나는 반드시 기입하여야 합니다.

⑤ 이용약관 및 개인정보 수집,이용,제공에 관한 항목별 내용을 보기 버튼으로 확인 후, 필수 항목은 동의로 변경합니다.

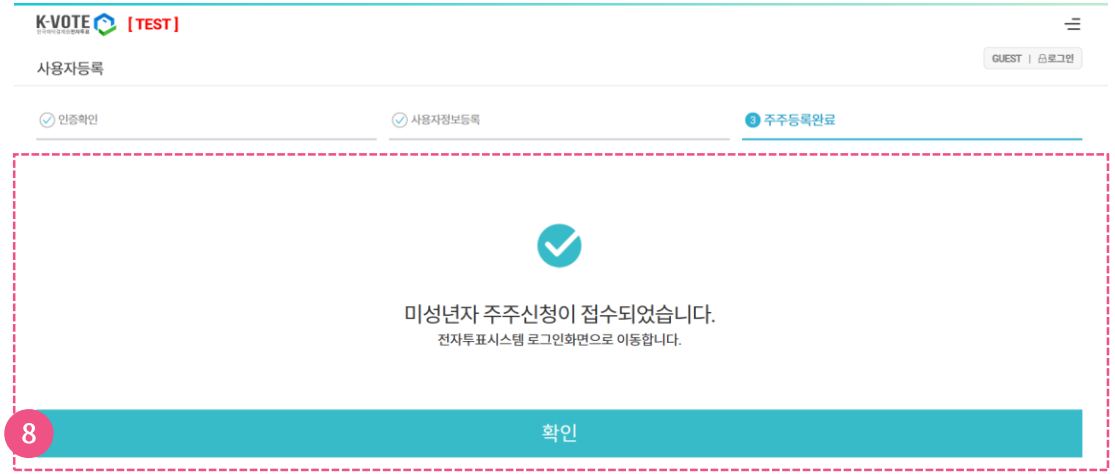
▪ (선택) 알림서비스 이용여부를 동의하시면 향후 보유 종목의 전자투표 행사일정 등 중요사항에 대한 알림메세지 수신이 가능합니다.

<미성년자 사용자등록 첨부서류>

- 미성년자(만 19세미만)의 경우, 민법 제5조에 의거 전자투표 행사 또는 전자위임장 수여 관련 법정대리인의 동의 및 관계 증빙서류(가족관계증명서 등)를 제출하여야 합니다. 또한, 만 14세 미만 아동의 경우, 개인정보수집,이용에 대한 법정대리인 동의서도함께제출하여야합니다.
(개인정보보호법 제22조)

미성년자 - 사용자등록





3) 사용자 정보 등록(미성년자)

⑥ 미성년자 관련 서류를 '제출서류 다운'을 클릭하여 저장합니다.

※ 기본증명서와 가족관계증명서는 별도발급

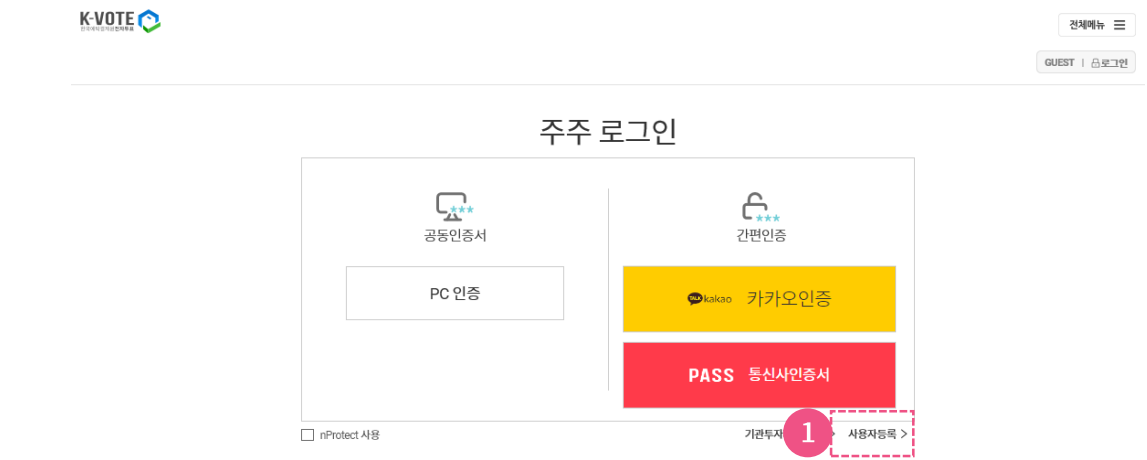
⑥ 서류를 첨부한 후 '저장' 버튼을 클릭합니다.

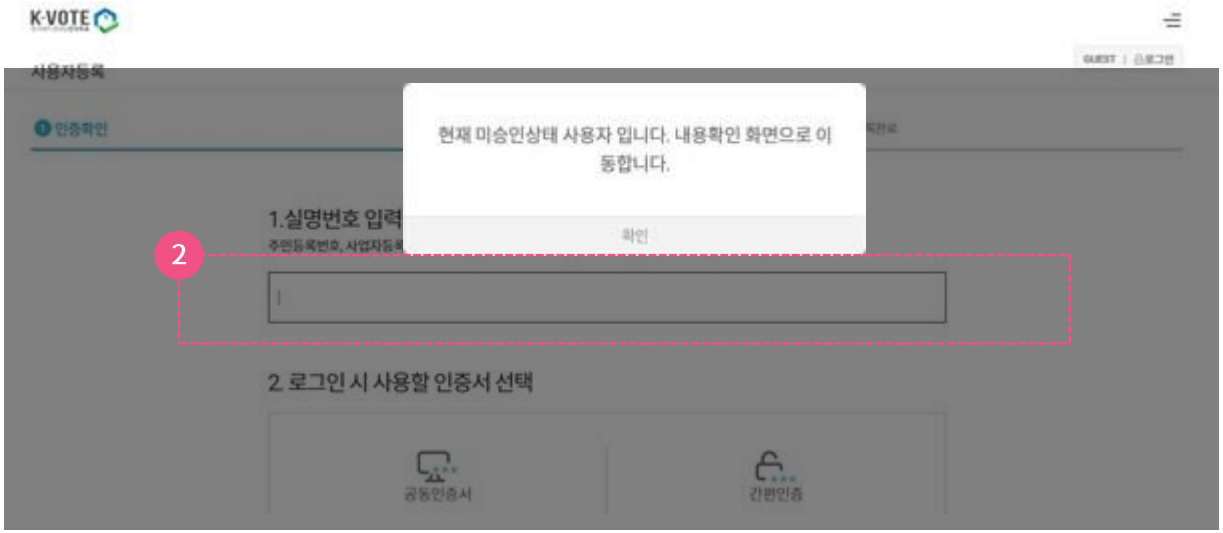
⑦ 미성년자 주주등록은 KSD 담당자의 확인 후 승인이 필요합니다.
(승인이 끝나면 동의하신 알림메시지 수단인 SMS 혹은 이메일로 승인여부 결과를 발송해 드립니다.)

<제출서류 제출시 유의사항>

- 가족관계증명서, 법정대리인동의서 등에 기재되는 "법정대리인의 주민번호 뒷자리"는 반드시 마스킹(비공개처리)하여 제출하여 주시기 바랍니다.
※ 뒷자리 공개 시 신청이 반려될 수 있습니다.

미성년자 - 사용자등록 대기상태



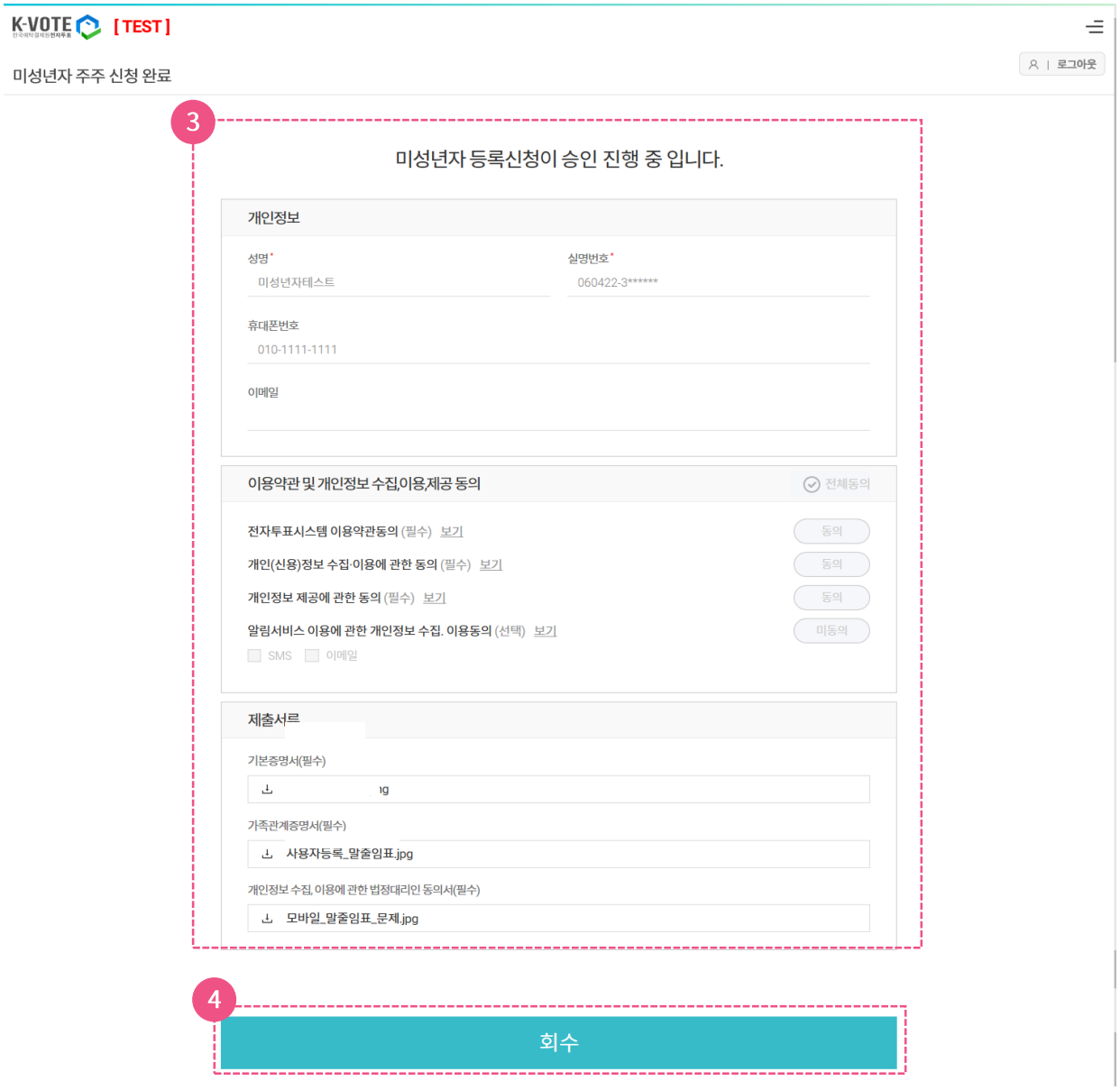


4) 미성년자 사용자 등록 대기중

① ‘사용자등록>’을 클릭합니다.

② 실명번호를 입력하고 사용자 등록시에 사용한 인증서로 인증절차를 마치면 ‘현재 미승인상태 사용자입니다. 내용확인 화면으로 이동합니다.’ 메시지가 나옵니다.

미성년자 - 사용자등록 대기상태



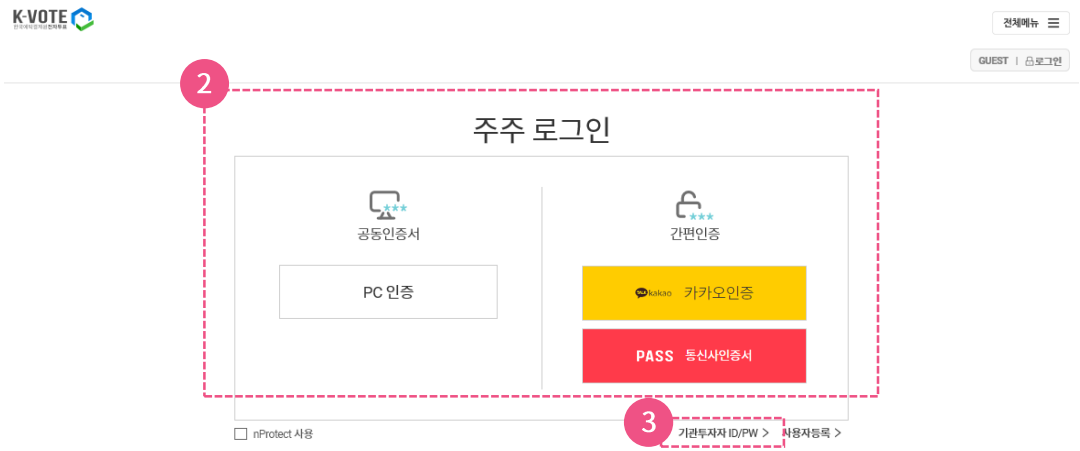
4) 미성년자 사용자 등록 대기중

③ 미성년자 사용자 등록을 위해 입력한 정보를 확인할 수 있습니다.

④ 미성년자 사용자 등록 입력 내용을 수정 혹은 삭제 하고 싶은 경우 '회수' 버튼을 누른 후 진행 하시면 됩니다.

주주 로그인 - 주주인증





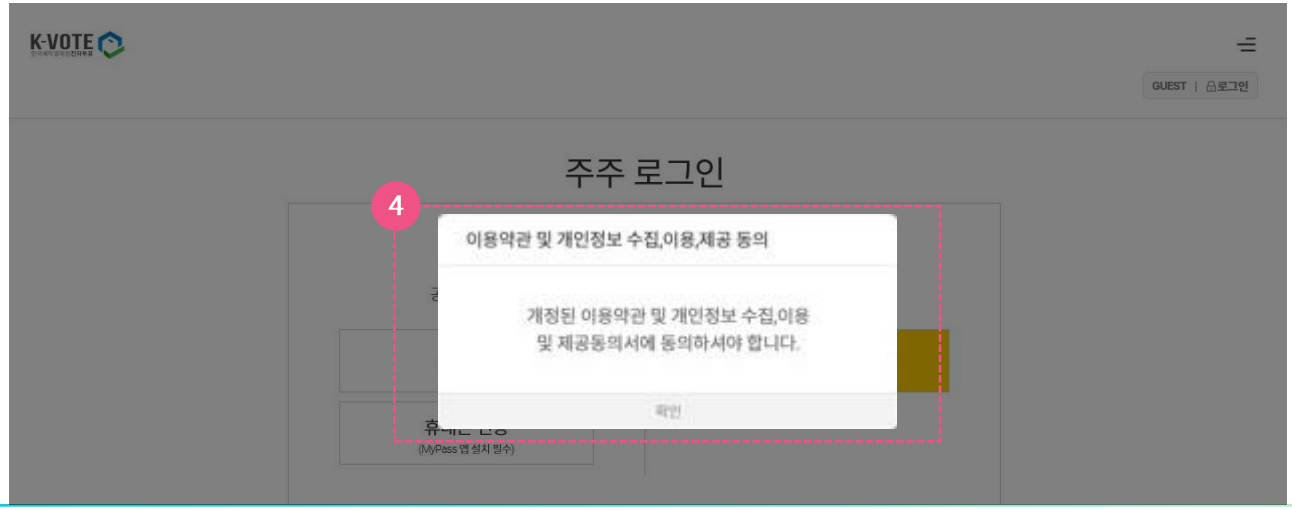
1) 주주 인증

① K-VOTE 홈페이지 메인 화면에서 '주주' 버튼을 클릭합니다. (https://evote.ksd.or.kr)

② 사용자 등록을 마친 경우, 주주로그인 인증 방식을 선택하고 등록시에 사용한 인증서로 인증을 완료합니다.

※ (참고) 아이디/패스워드 로그인은 기관투자자만 가능합니다.

주주 로그인 - 약관동의





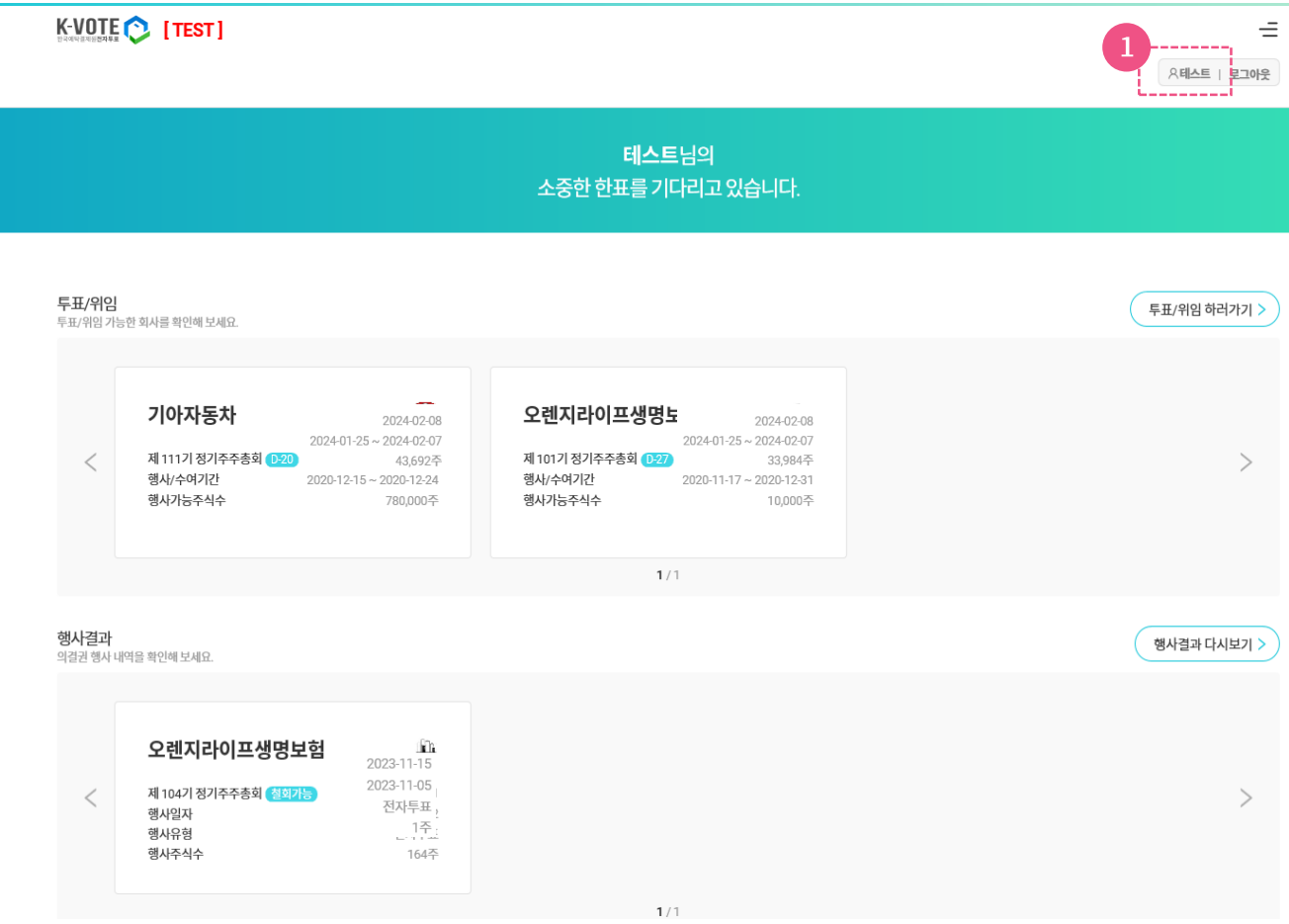
2) 이용약관 및 개인정보 관련 동의

④ K-VOTE 리뉴얼('21.11.15) 오픈 후,
첫 로그인을 하는 경우 개정된 이용약관 및 개인정보 동의에 관한 팝업이 뜨게 되며,
'확인' 버튼을 누릅니다.
(신규 등록자는 해당 없음)

⑤ 동의에 관한 내용 확인 후, '미동의 → 동의'로 체크합니다.

⑥ 하단의 '동의' 버튼을 클릭합니다.

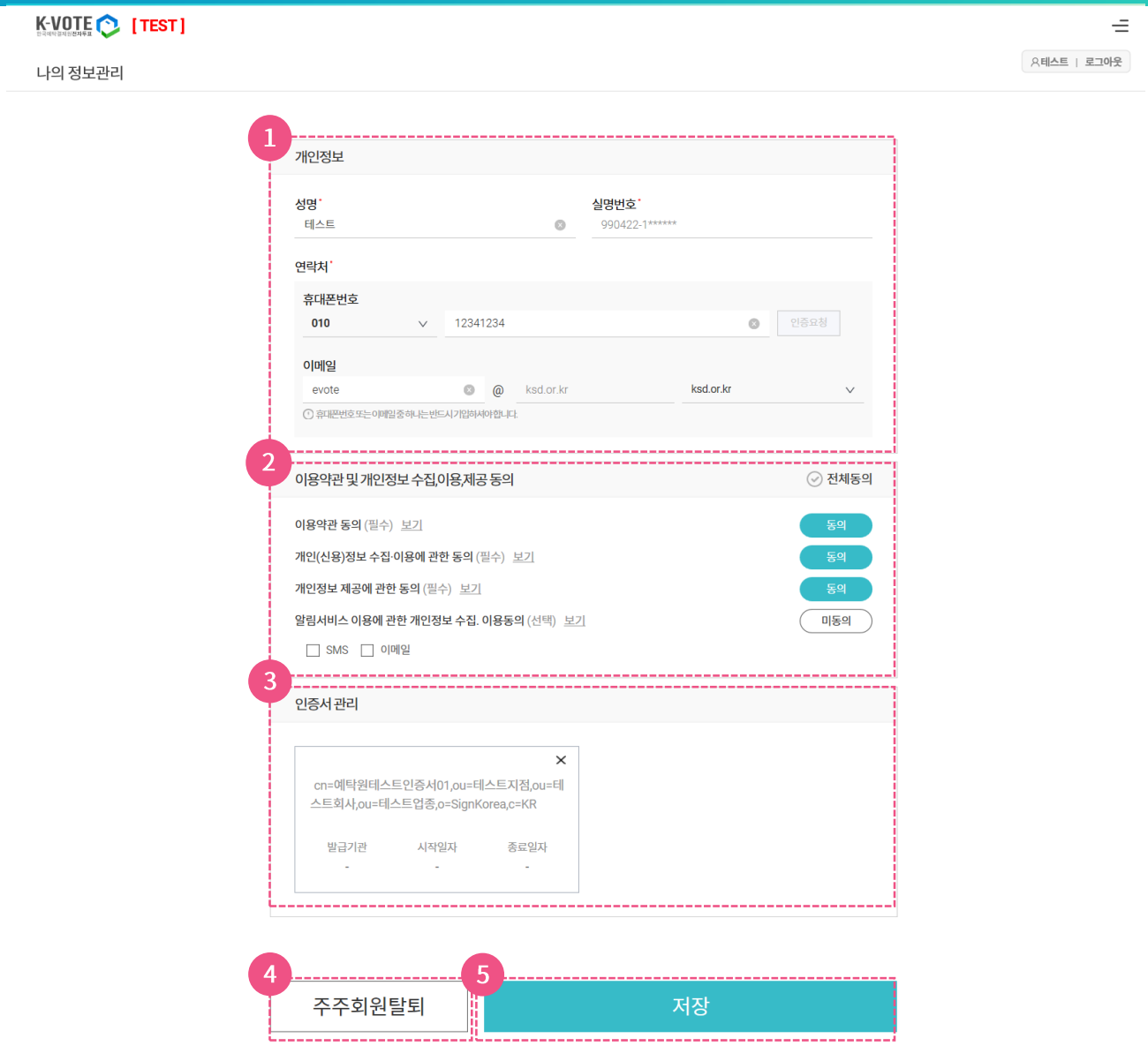
나의 정보관리(개인)



1) 나의 정보관리 화면 진입

① 화면 우상단의 사용자명을 클릭합니다.

나의 정보관리(개인)



2) 나의 정보관리(개인)

① 사용자등록 시 입력한 주주 개인정보 내용을 수정하실 수 있습니다.

② 선택사항으로 동의한 알림서비스 이용 여부 및 알림수단 을 변경하실 수 있습니다.

③ 등록된 인증서에 대한 변경 관리가 가능합니다. 인증서가 2개 이상 등록된 경우, 삭제를 원하는 인증서 박스 우상단의 'X' 버튼을 클릭하면 등록을 삭제하실 수 있습니다. (인증서가 한 개만 등록된 경우에는 삭제 불가)

④ '주주회원탈퇴'를 클릭하면 K-VOTE 주주 회원 탈퇴가 가능합니다. (인증서로 인증절차 필요)

⑤ 나의 정보관리 수정이 끝난 후 '저장'버튼을 클릭합니다.

나의 정보관리(법인)



2) 나의 정보관리(법인)

① 회사명 수정이 가능합니다.

② 법인 주주 담당자 정보 수정이 가능합니다.

③ 선택사항으로 동의한 알림서비스 이용 여부 및 알림수단 을 변경하실 수 있습니다.

④ 등록된 인증서 관리가 가능합니다.
인증서가 2개 이상 등록된 경우, 삭제를 원하는 인증서 박스 우상단의 'X' 버튼을 클릭하면 등록을 삭제하실 수 있습니다.
(인증서가 한 개 만 등록된 경우 삭제 불가)

⑤ '주주회원탈퇴'를 클릭하면 K-VOTE 주주 회원 탈퇴가 가능합니다.
(인증서로 인증절차 필요)

⑥ 나의 정보관리 수정이 끝난 후 '저장'버튼을 클릭합니다.

III 투표/위임

1. 전자투표 37
2. 전자위임장 49
3. 기타 61

III 투표/위임

1. 전자투표 37

1-1. 대시보드 안내 37

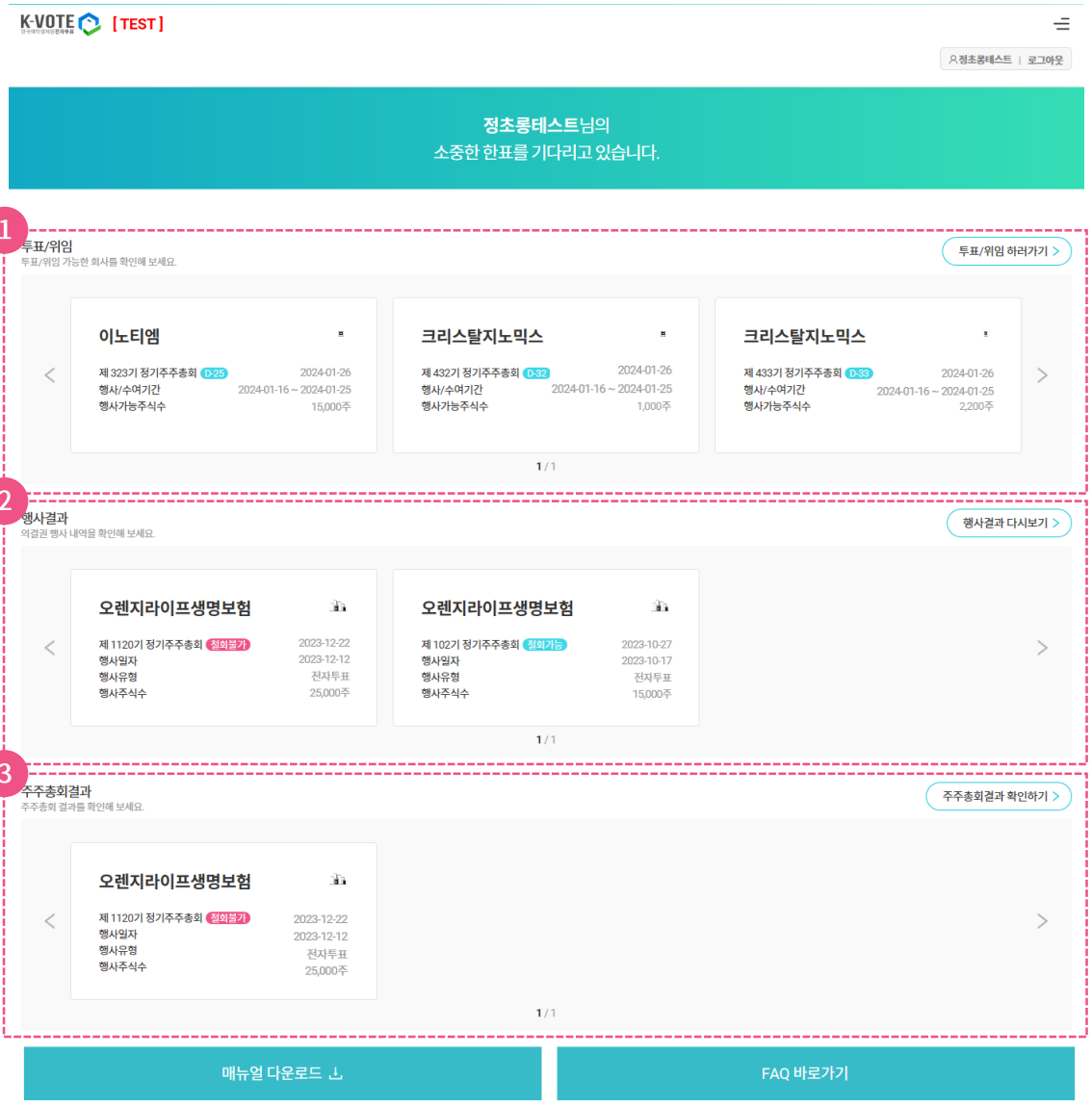
1-2. 행사대상 주총확인 38

1-3. 기표 39

1-4. 전자투표행사 45

1-5. 행사결과 관리 47

주주 대시보드 안내



1) 주주 대시보드 안내

로그인 후, 대시보드로 첫 진입하게 되며 투표/위임 대상 주주총회, 행사결과, 주주총회 결과를 확인할 수 있습니다.

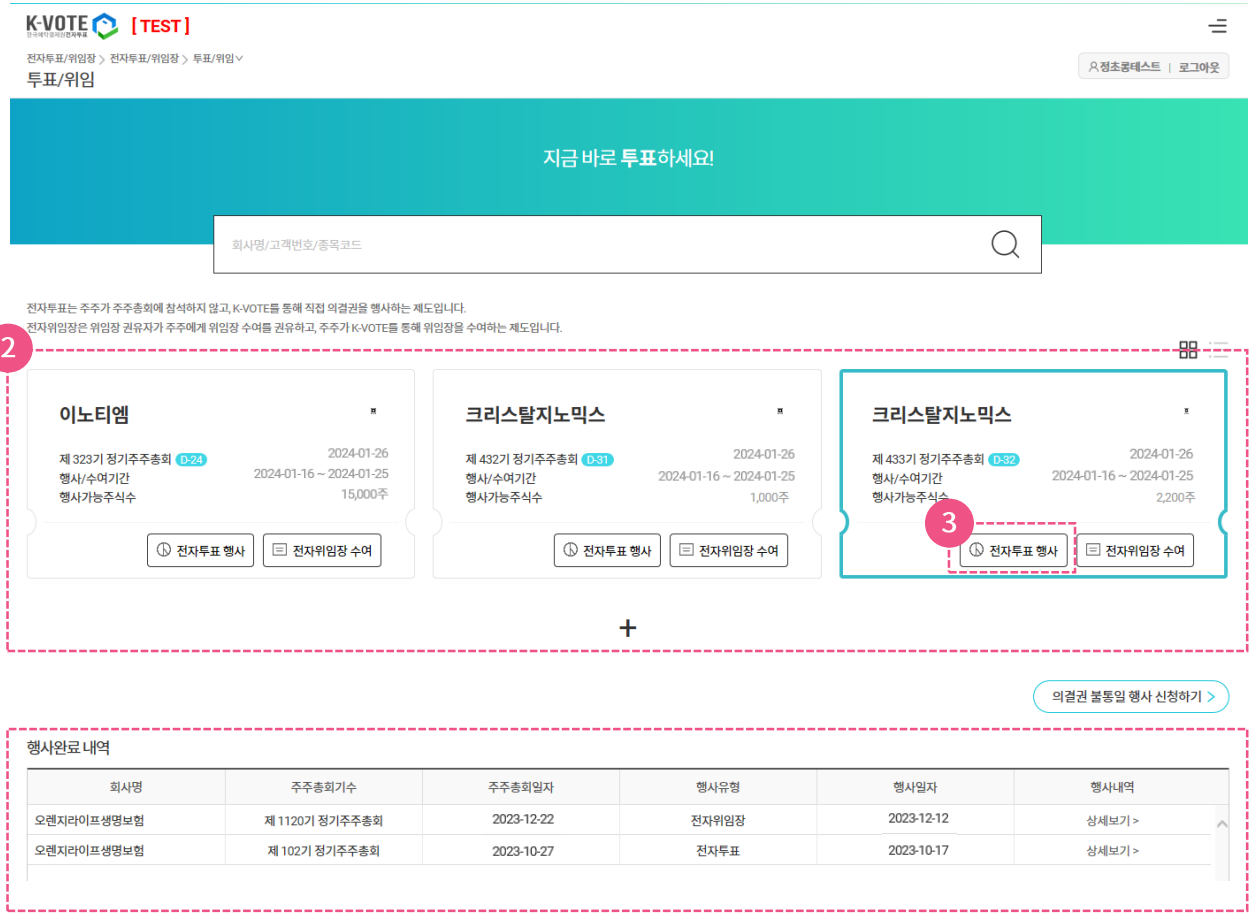
① [투표/위임] 구역에 전자투표 행사(전자위임장 수여)가 가능한 주주총회 목록이 표시됩니다.

② [행사결과] 구역에 전자투표 행사(전자위임장 수여)를 완료한 주주총회 목록이 표시됩니다.

③ [주주총회결과] 구역에 전자투표 행사(전자위임장 수여)를 완료한 주주총회 중 발행회사가 주주총회 결과 등록을 완료한 목록이 표시됩니다.

각 구역의 주주총회 카드를 선택하거나, 구역 우측 상단 버튼을 통해 화면으로 이동합니다.

행사대상 주총 확인



2) 행사대상 주총 확인

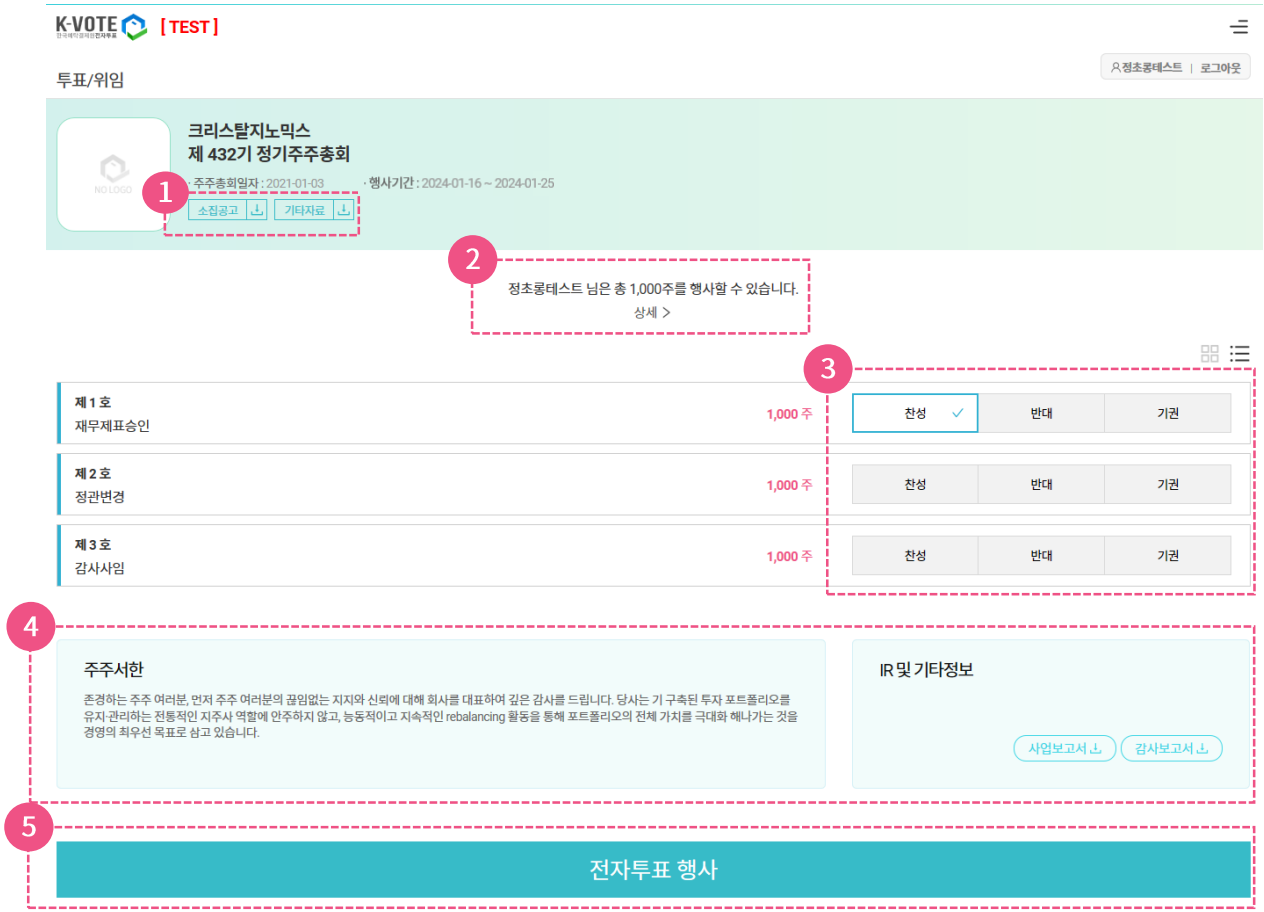
① (전체메뉴) 전자투표/위임장>투표/위임 메뉴를 클릭합니다.

② 전자투표 행사/전자위임장 수여가 가능한 주주총회가 최대 3개까지 표시되는데, 구역의 아래부분에 위치한 +를 클릭하면 최대 3개 이외의 행사가능 주주총회 목록을 확인할 수 있습니다.

③ '전자투표 행사' 버튼을 클릭합니다.

(참고) [행사완료 내역] 그리드에서는 전자투표 행사/전자위임장 수여를 완료한 주주총회 (최근 3개월)가 표시됩니다.
맨 오른쪽 열의 상세보기 > 를 클릭하면 실제 주주가 행사한 의결권 내역을 확인할 수 있습니다.

기표



3) 일반투표방식

① 발행회사가 등록한 소집공고와 기타자료를 확인할 수 있습니다.

- 글자 영역 클릭: PDF 뷰어로 연결
- 다운로드 아이콘 클릭: 파일 다운로드

② 행사 가능 주식수와 상세 > 를 클릭하여 세부 의안별 의결권 현황을 확인할 수 있습니다.

③ 기표를 위해 의안별 찬성/반대/기권을 선택합니다.

④ 발행회사가 등록한 주주서한과 IR 및 기타 정보를 확인할 수 있습니다.

⑤ '전자투표 행사' 버튼을 클릭하여 투표를 완료합니다.

기표(집중투표방식)



집중투표제 : 2인 이상의 이사 선임 시 의결권을 집중하여 행사하는 방식

- 각 주주는 (보유한 주식수 x 선임할 이사 수) 만큼 의결권을 보유
- 특정 후보자에게 집중하여 행사하거나, 여러 후보자에게 나누어 행사 가능

3-1) 집중투표방식

① 발행회사가 등록한 소집공고와 기타자료를 확인할 수 있습니다.

- 글자 영역 클릭: PDF 뷰어로 연결
- 다운로드 아이콘 클릭: 파일 다운로드

② 행사 가능 주식수와 상세 를 클릭하여 세부의안별 의결권 현황을 확인할 수 있습니다.

③ 행사가능한 수량을 확인합니다.
(= 보유주식수 x 선임할 이사 수)

④ 선호하는 후보의 찬성란을 선택하여 행사하고자 하는 주식수를 직접 입력합니다.(특정 후보자에 집중하거나, 여러 후보자에 나누어 행사 가능)

- 보유한 의결권을 모두 행사해야 하며, 1 이상의 숫자만 입력 가능

⑤ 발행회사가 등록한 주주서한과 IR 및 기타 정보를 확인할 수 있습니다.

⑥ '전자투표 행사' 버튼을 클릭하여 투표를 완료합니다.

기표(최다득표방식)



최다득표제: 이사 또는 감사선임시 주주가 보유한 의결권을 특정 후보자 또는 2인 이상의 후보자에게 나누어 행사하는 방식

– '찬성' 표를 기준으로, 후보자 중 득표 수가 많은 순으로 선임

3-2) 최다득표방식

① 발행회사가 등록한 소집공고와 기타자료를 확인할 수 있습니다.

- 글자 영역 클릭: PDF 뷰어로 연결
- 다운로드 아이콘 클릭: 파일 다운로드

② 행사가능 주식수와 상세를 클릭하여 세부 의안별 의결권 현황을 확인할 수 있습니다.

③ 선호하는 후보의 찬성란을 선택하여 행사하고자 하는 주식수를 직접 입력합니다.
(특정 후보자에 집중하거나, 여러 후보자에 나누어 행사 가능)

- 보유한 의결권을 모두 행사해야 하며, 1 이상의 숫자만 입력 가능

④ 발행회사가 등록한 주주서한과 IR 및 기타정보를 확인할 수 있습니다.

⑤ '전자투표 행사' 버튼을 클릭하여 투표를 완료합니다.

기표(일부선임방식)



일부선임: 이사 또는 감사선임시 전체 후보자 중 일부만을 선임하는 방식

- 주주는 '선임할 이사 수' 만큼 '찬성' 에 기표 가능

3-3) 일부선임방식

① 발행회사가 등록한 소집공고와 기타자료를 확인할 수 있습니다.

- 글자 영역 클릭: PDF 뷰어로 연결
- 다운로드 아이콘 클릭: 파일 다운로드

② 행사 가능 주식수와 상세 > 를 클릭하여 세부 의안별 의결권 현황을 확인할 수 있습니다.

③ 기표를 위해 의안별 찬성/반대/기권을 선택합니다.

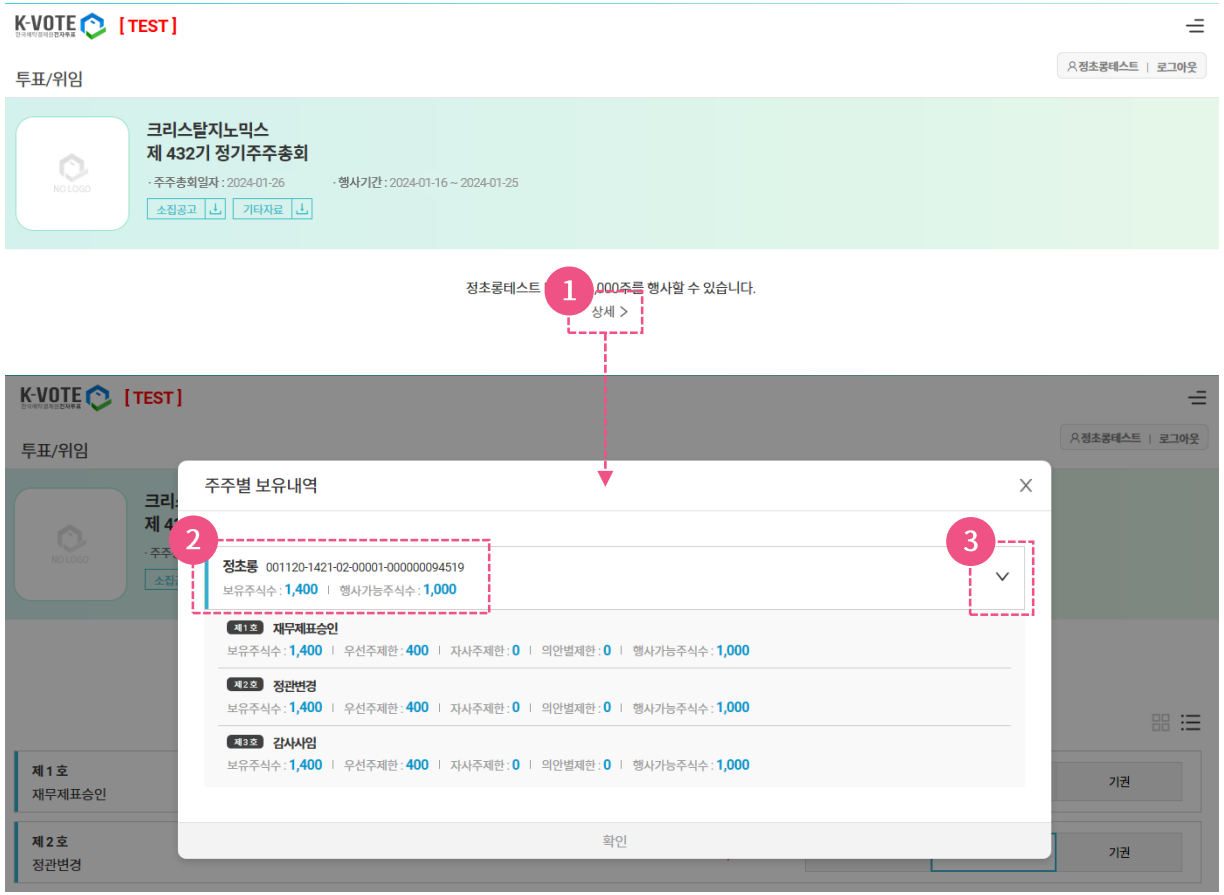
단, 선임할 임원 수 만큼만 '찬성'에 기표가 가능합니다.

④ 발행회사가 등록한 주주서한과 IR 및 기타 정보를 확인할 수 있습니다.

⑤ '전자투표 행사' 버튼을 클릭하여 투표를 완료합니다.

기표(보유내역 확인)

계좌별 보유내역 확인



참고: 계좌별 보유내역 확인

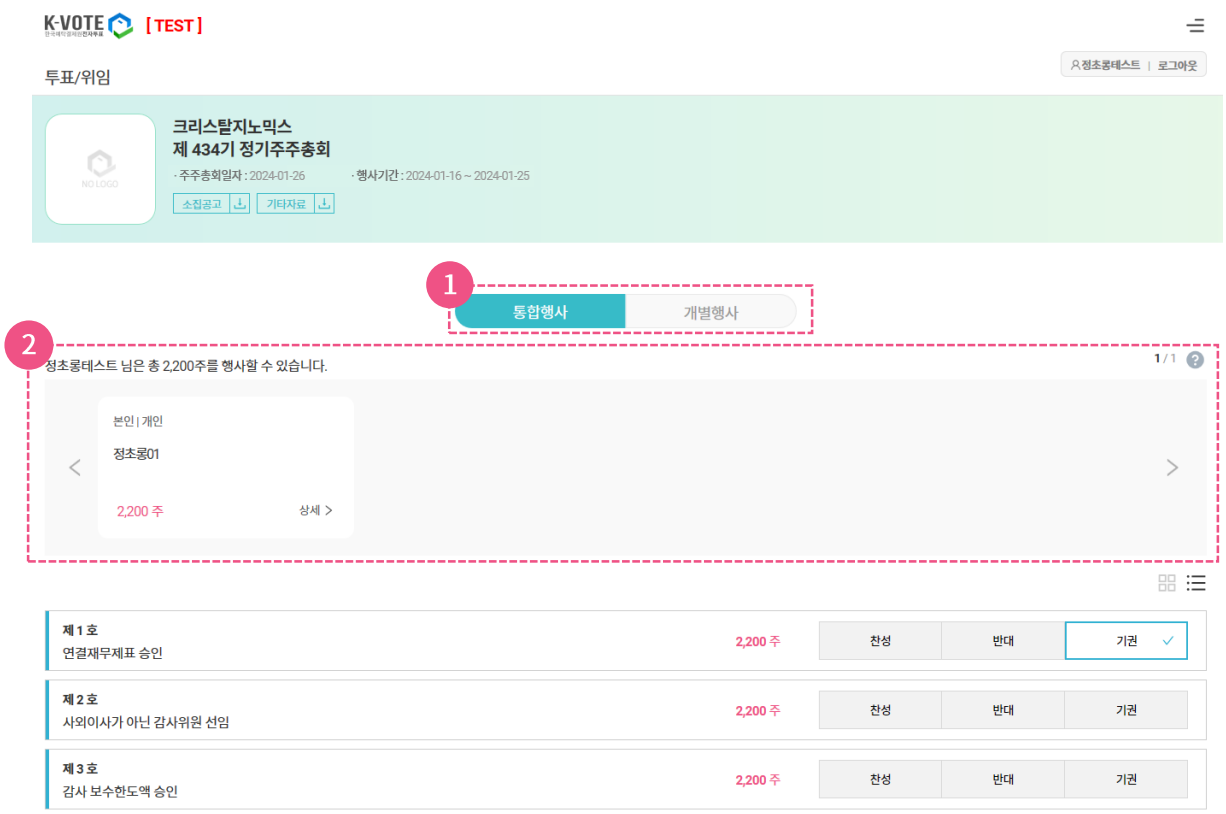
① 기표 화면에서 행사 가능 주식수 표시 구역의 '상세'를 클릭합니다.

② 팝업에서 주주명, 주주번호(계좌), 보유 주식수, 행사가능주식수를 확인할 수 있습니다.

③ 'V'를 클릭하면 해당 주주의 계좌별 의안별 보유주식수, 의결권 제한주식수, 행사 가능주식수를 확인할 수 있습니다.

기표(보유내역 확인-복수계좌)

계좌가 2개 이상인 경우



참고: 계좌가 2개 이상인 경우

※ 불통일행사를 신청하더라도 보유한 모든 주식에 대해 의결권을 행사해야 합니다.

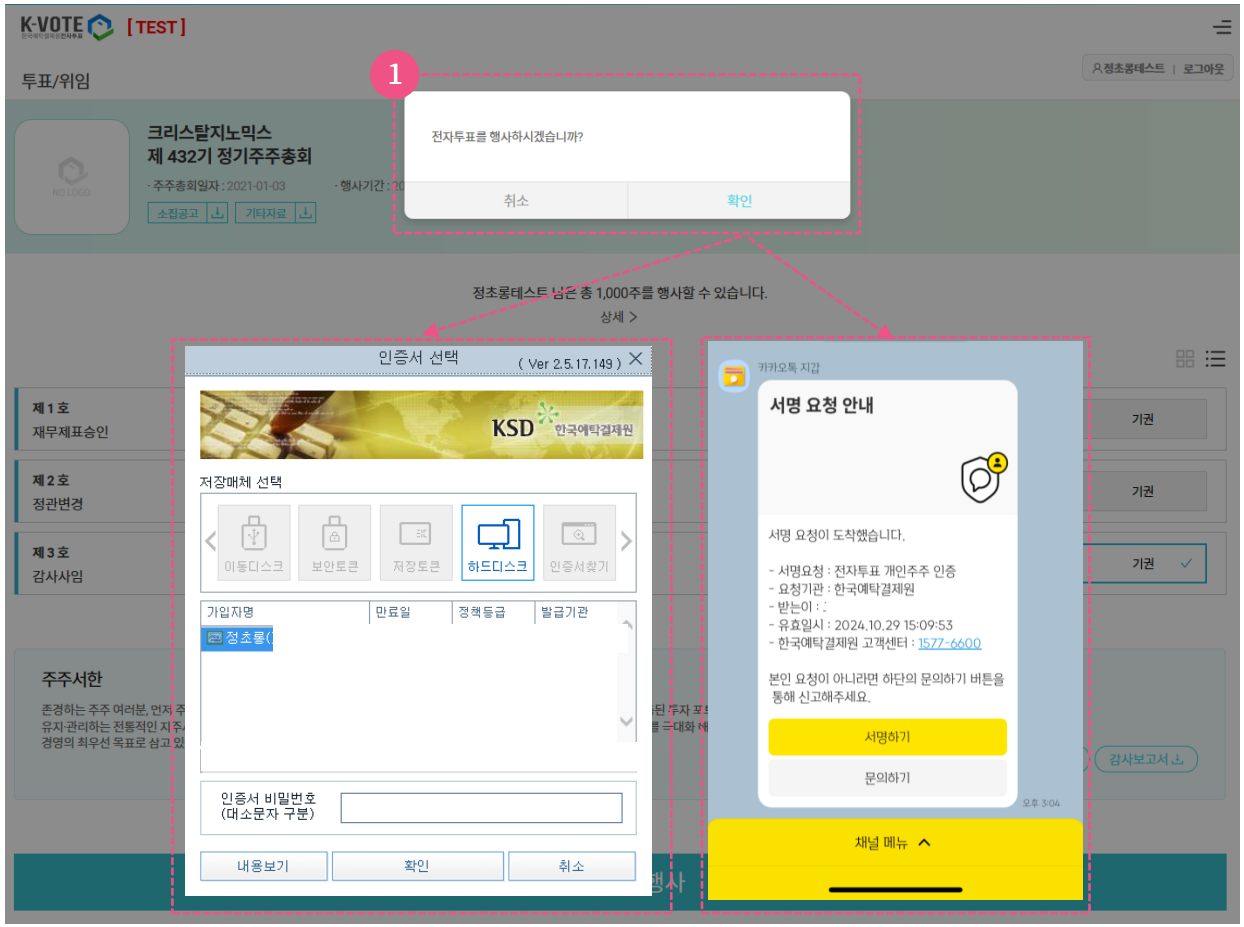
① 보유하고 있는 계좌가 2개 이상인 경우 투표 단위(통합행사/개별행사)를 변경하여 행사할 수 있습니다. 단, 개별행사는 의결권 불통일행사를 신청해야 가능(p.58참조)하므로 일반적인 경우 통합행사로 행사하게 됩니다.

- 통합행사: 본인이 보유한 모든 계좌의 주식을 합쳐 한번에 행사
- 개별행사: 본인이 보유한 계좌별로 각각 의향을 기표하여 행사

② 주주 정보 표시 영역이 카드형으로 표시됩니다.

- 카드는 전자투표권자구분(개인/법인/외국인/DR/상임대리인/우리사주조합/대용증권/투자신탁/일반신탁/변액보험/투자회사/투자일임)에 따라 그룹화되어 표시됩니다.

전자투표 행사



1) 전자투표 행사

① 팝업에서 '확인'을 클릭한 후, 로그인 시에 이용한 인증서로 전자투표 행사를 완료합니다.

전자투표 행사



2) 행사 완료 확인

① 전자투표 행사를 완료한 내역이 표시됩니다.

② '전자투표 행사 내역 ∨'를 클릭하면 행사 일시 등을 확인할 수 있습니다.

③ 전자투표 행사 내역을 출력할 수 있습니다.

④ '행사/수여 계속하기'를 클릭하면 투표/위임 화면으로 이동하여 다른 주주총회에 대한 전자투표 행사/전자위임장 수여를 계속할 수 있습니다.

⑤ '행사/수여 결과보기' 를 클릭하면 투표/위임 결과 화면으로 이동하여 행사 완료 내역을 확인할 수 있습니다.

행사결과 관리



1) 행사 완료 주주총회 목록 확인

① 전자투표 행사/전자위임장 수여를 완료한 주주총회가 최대 3개까지 표시되며, 구역의 아래부분에 위치한 '+'를 클릭하면 최대 3개 이외의 행사/수여 완료 주주총회 목록을 확인할 수 있습니다.

② 상세 내역을 확인하고자 하는 주주총회 카드를 클릭합니다.

행사결과 관리



2) 행사 완료 상세 내역 확인

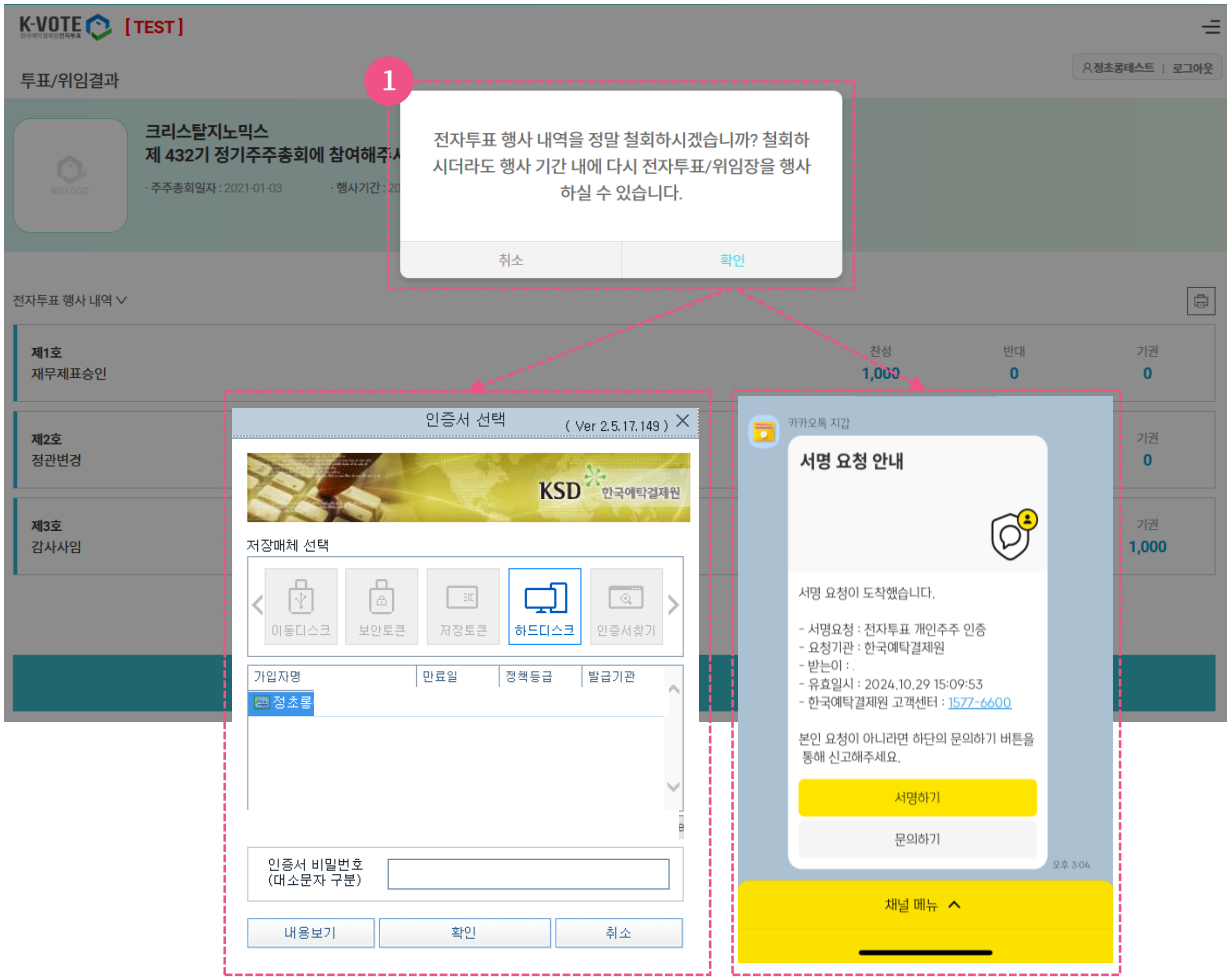
① 전자투표 행사를 완료한 내역이 표시됩니다.

② '전자투표 행사 내역 ∨'를 클릭하면 행사 일시 등을 확인할 수 있습니다.

③ 전자투표 행사 내역을 출력할 수 있습니다.

④ 만일 전자투표 행사 내역을 철회하고자 하는 경우 '철회' 버튼을 클릭합니다.

행사결과 관리

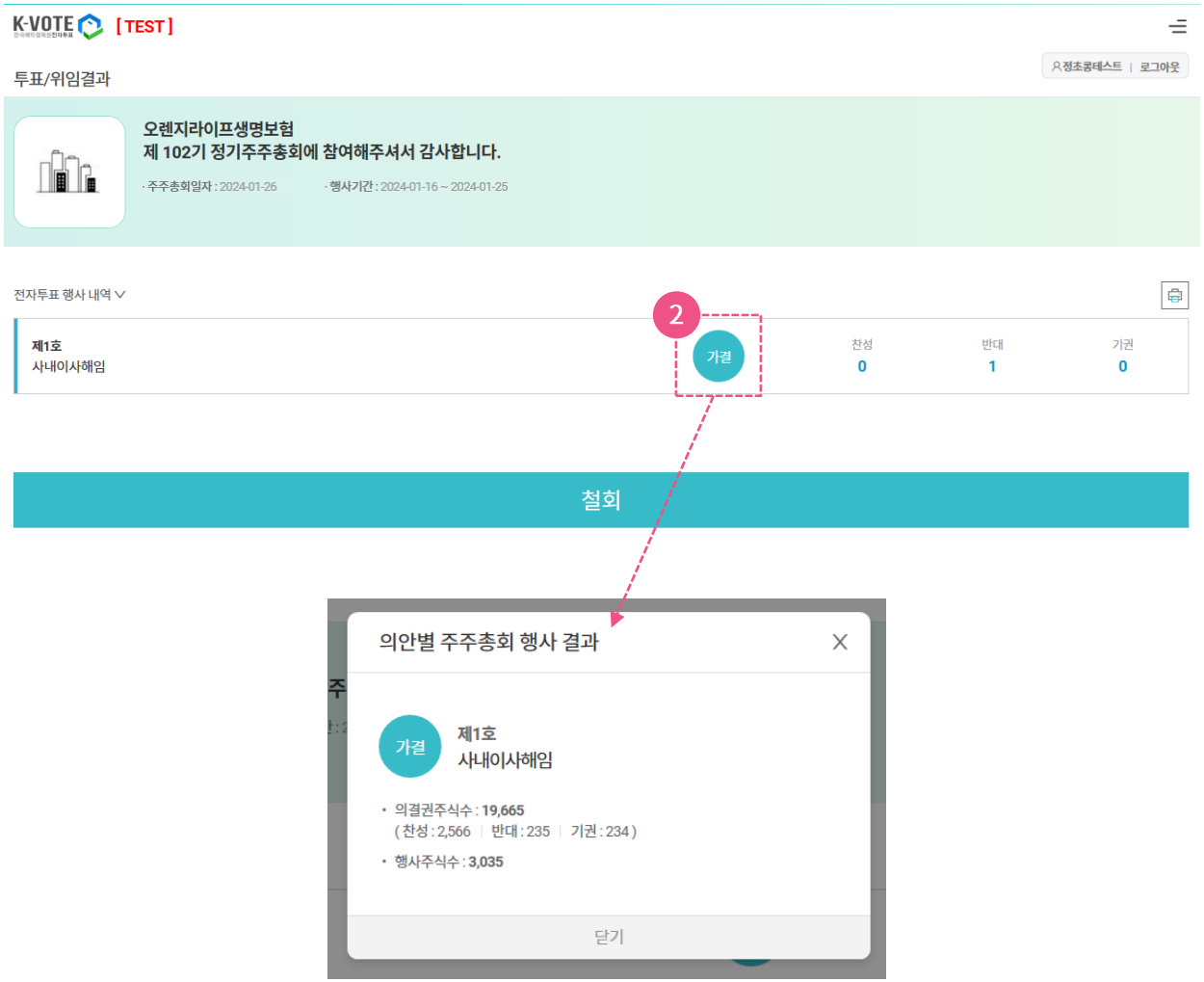


3) 전자투표 행사 철회

① 전자투표 행사 철회를 희망하는 경우, 팝업에서 '확인'을 클릭한 후, 로그인 시에 이용한 인증서를 통해 전자투표 행사 철회를 완료합니다.

- 전자투표 행사 기간 중에는 횟수에 상관없이 철회 및 재행사가 가능합니다.

행사결과 관리



4) 주주총회 결과 확인

① 주주총회가 끝나고 발행회사가 주주총회 결과를 등록한 경우, 투표/위임결과 화면에서 의안별 가결/부결 여부가 표시됩니다.

② 원 모양을 클릭하면 의안별 주주 총회 세부 결과를 확인할 수 있습니다.

III 투표/위임

2. 전자위임장 52

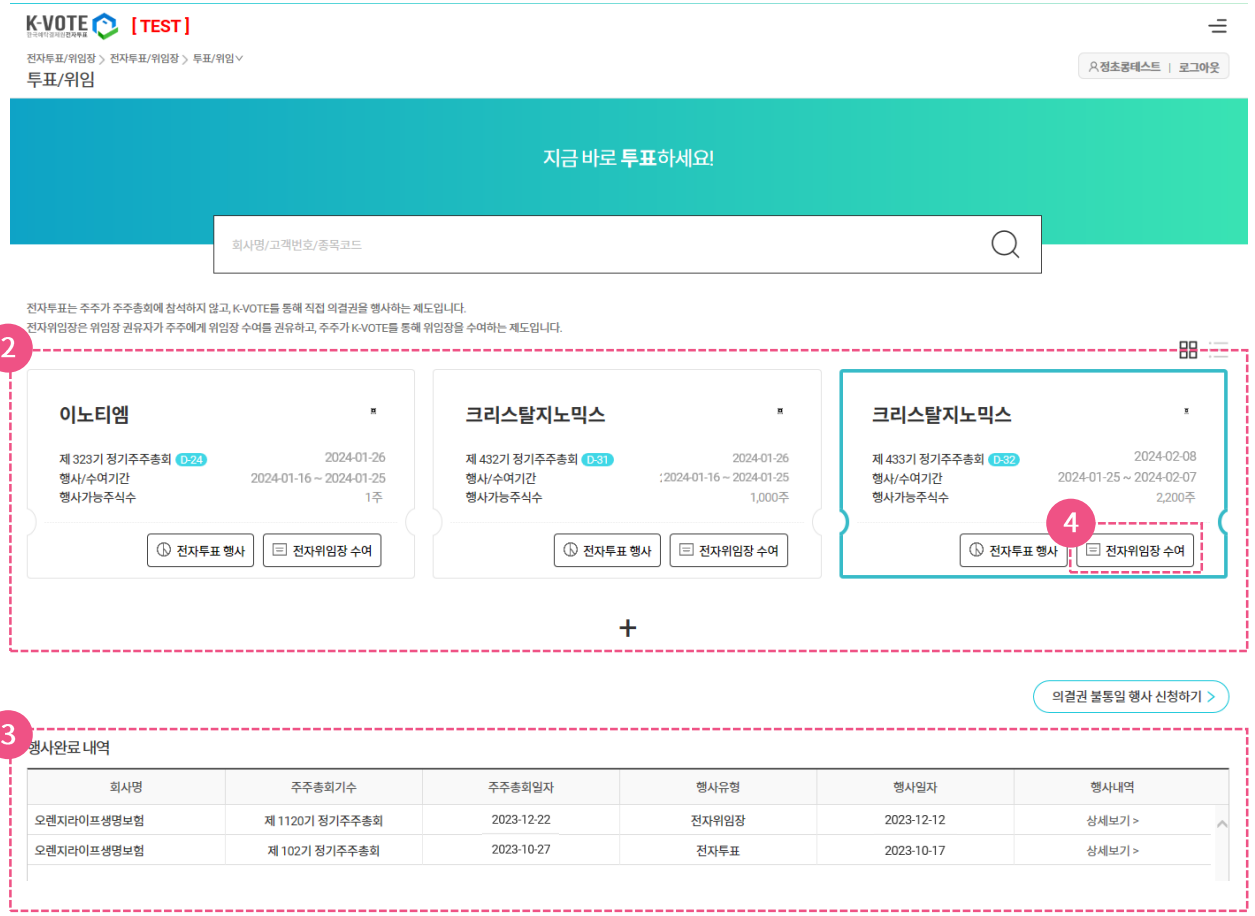
2-1. 수여가능 주총확인 52

2-2. 기표 53

2-3. 전자위임장 수여 57

2-4. 수여결과 관리 59

수여가능 주총목록 확인



1) 수여 가능 주총 목록 확인

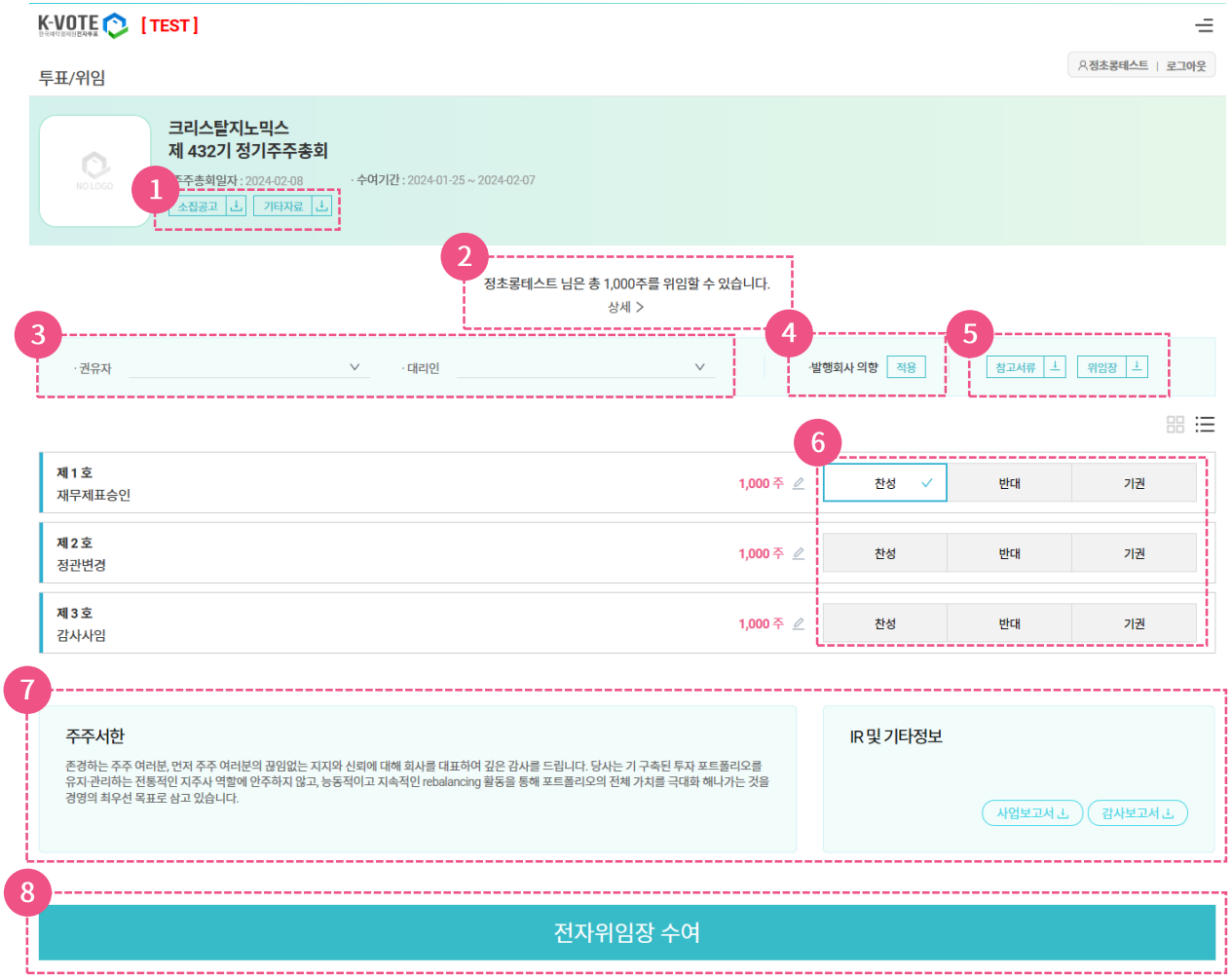
① 전자투표/위임장>투표/위임 메뉴를 클릭합니다.

② 전자투표 행사/전자위임장 수여가 가능한 주주총회가 최대 3개까지 표시되는데, 구역의 아래부분에 위치한 +를 클릭하면 최대 3개 이외의 행사가능 주주총회 목록을 확인할 수 있습니다.

③ [행사완료 내역] 그리드에서는 전자투표 행사/전자위임장 수여를 완료한 주주총회가 표시되며(최근 3개월), 맨 오른쪽 열의 상세보기 >를 클릭하면 해당 주주총회의 행사 내역을 확인할 수 있습니다.

④ '전자위임장 수여' 버튼을 클릭합니다.

기표



2) 기표

① 발행회사가 등록한 소집공고와 기타자료를 확인할 수 있습니다.

- 글자 영역 클릭: PDF 뷰어로 연결
- 다운로드 아이콘 클릭: 파일 다운로드

② 행사 가능한 주식수와 의안별 제한내역을 확인할 수 있습니다.

③ 전자위임장을 수여할 권유자와 대리인을 선택합니다.

④ 권유자가 등록한 의향이 있는 경우 '적용' 버튼을 클릭하면 해당 의향대로 자동 기표됩니다.

⑤ 권유자가 등록한 참고서류와 위임장을 확인할 수 있습니다.

⑥ 의안별 찬성/반대/기권을 선택합니다.

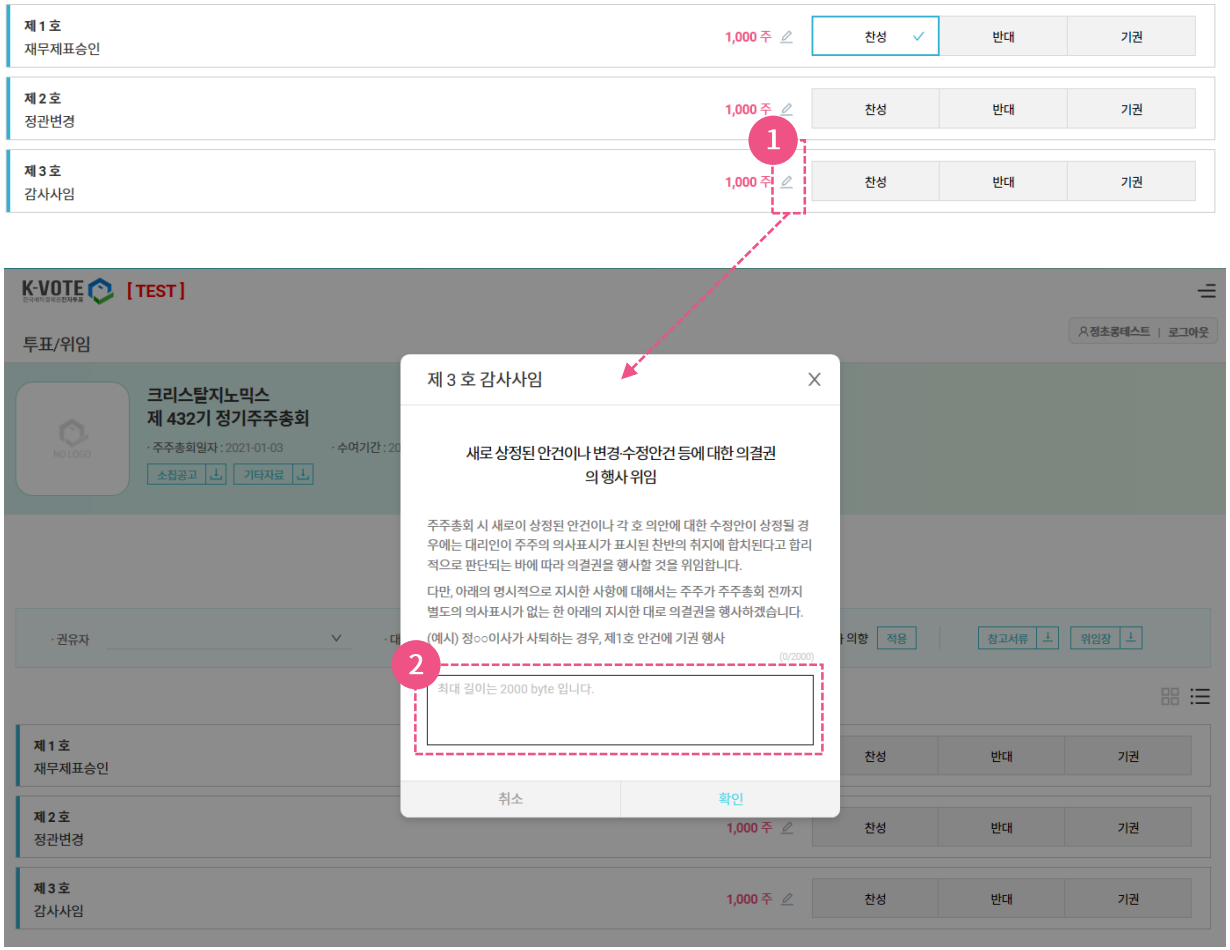
⑦ 발행회사가 등록한 주주서한과 IR 및 기타정보를 확인할 수 있습니다.

⑧ '전자위임장 수여' 버튼을 클릭합니다.

투표방식에 따른 기표방법은 p.39~42를 참조하세요.

기표 (지시사항기재)

수정의안 등에 대한 지시 사항 기재



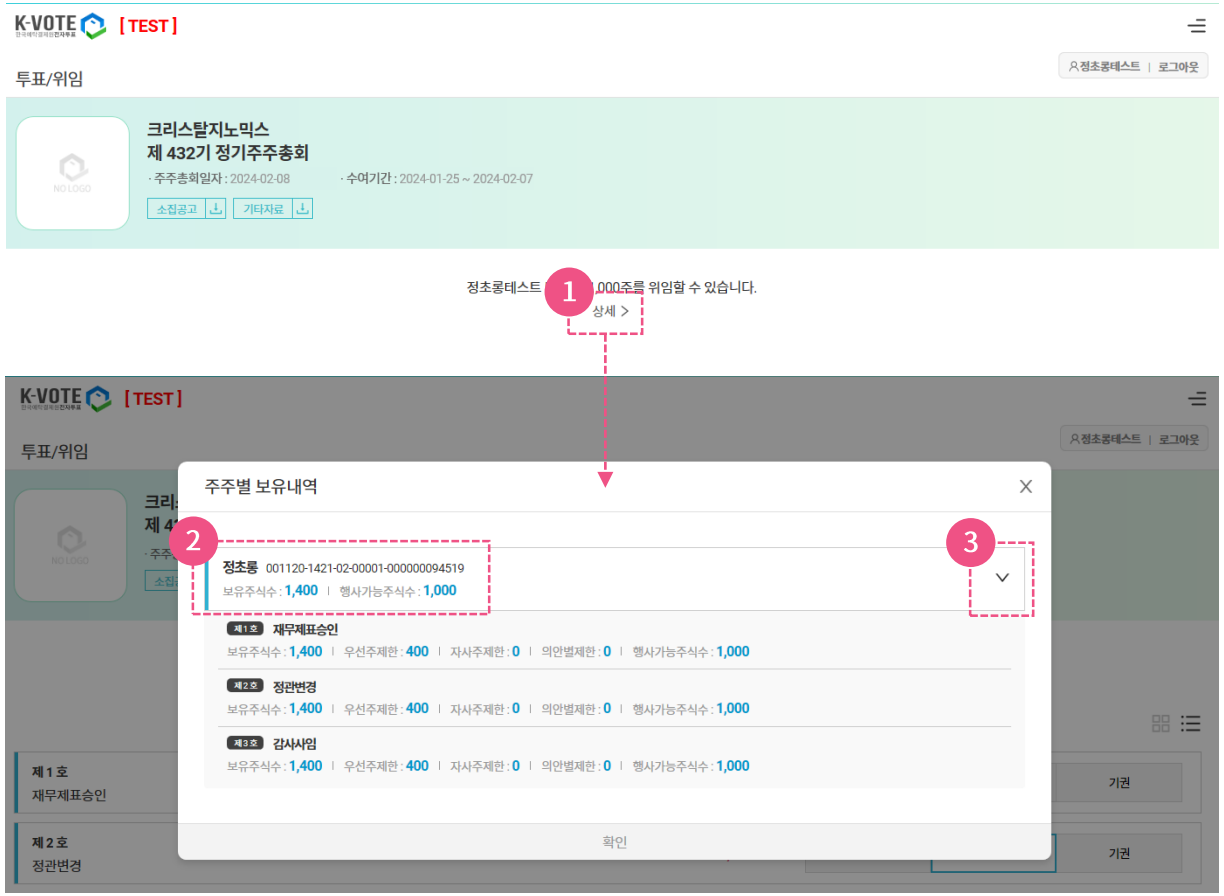
※ 참고: 지시 사항 기재

① 새로 상정된 의안이나 변경·수정의안 등에 대한 주주로서 지시 사항을 기재하고자 하는 경우, 기표 화면에서 해당 의안의 연필 모양 아이콘을 클릭합니다.

② 팝업에 지시 사항을 입력합니다.

기표(보유내역 확인)

계좌별 보유내역 확인



참고: 계좌별 보유내역 확인

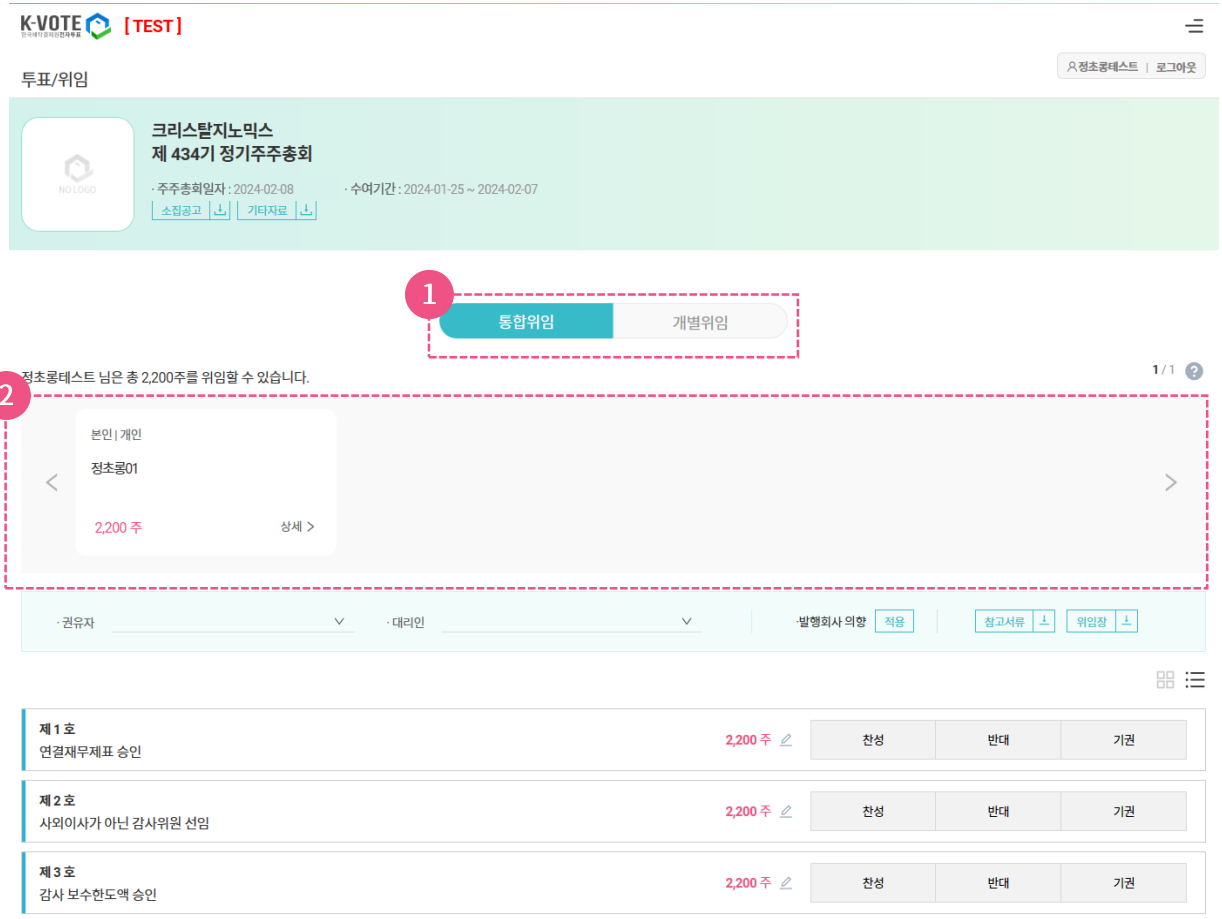
① 기표 화면에서 행사 가능 주식수 표시 구역의 '상세 >'를 클릭합니다.

② 팝업에서 주주명, 주주번호(계좌), 보유 주식수, 행사가능주식수를 확인할 수 있습니다.

③ '∨'를 클릭하면 해당 주주번호(계좌)의 의안별 보유주식수, 의결권 제한주식수, 행사가능 주식수를 확인할 수 있습니다.

기표(보유내역 확인 –복수계좌)

계좌가 2개 이상인 경우



참고 : 계좌가 2개 이상인 경우

불통일행사를 신청하더라도 보유한 모든 주식에 대해 의결권을 행사해야 합니다.

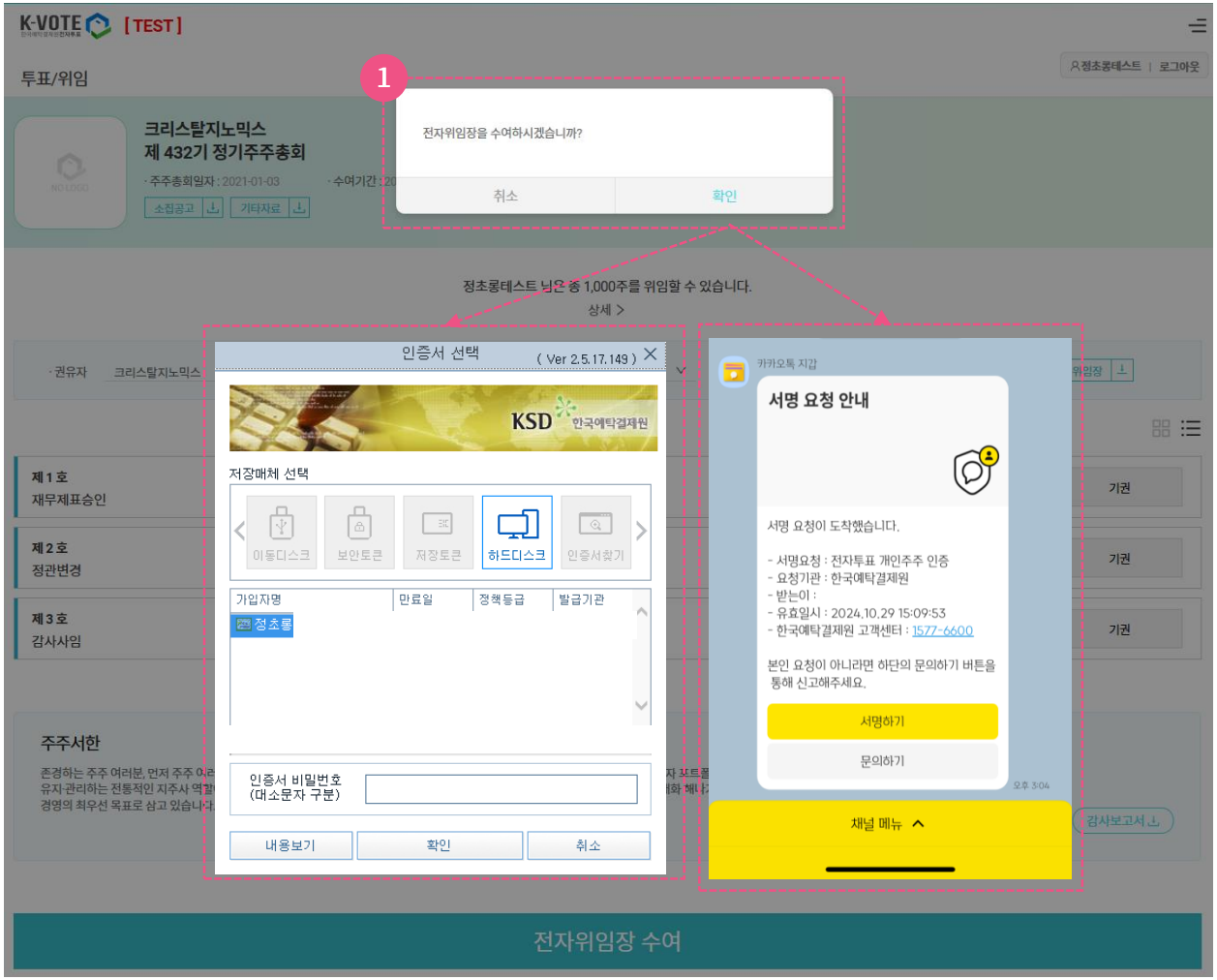
① 투표 단위(통합위임/개별위임)를 변경하여 행사할 수 있습니다. 단, 개별위임은 의결권 불통일 행사를 신청해야 가능하므로, 일반적으로는 통합위임 방식으로 위임하게 됩니다.

- 통합위임: 본인이 보유한 모든 계좌의 주식을 합쳐 한번에 행사
- 개별위임: 본인이 보유한 계좌별로 각각 의향을 기표하여 행사

② 보유하고 있는 계좌가 2개 이상인 경우 주주 정보 표시 영역이 카드형으로 표시됩니다.

- 카드는 전자투표권자구분(개인/법인/외국인/DR/상임대리인/우리사주조합/대용증권/투자신탁/일반신탁/변액보험/투자회사/투자일임) 단위로 그룹화되어 표시됩니다.

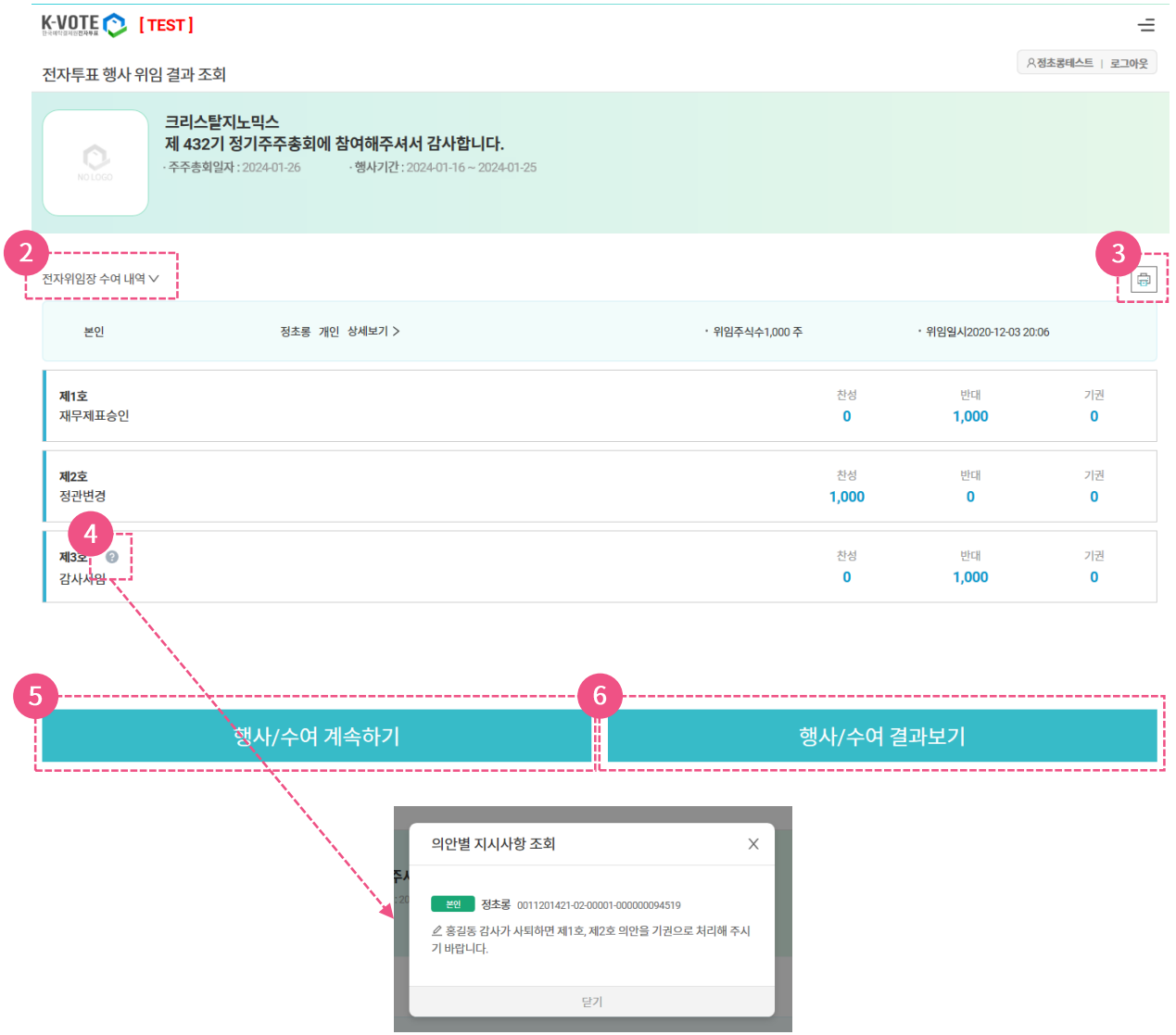
전자위임장 수여



1) 전자위임장 수여

① 팝업에서 '확인'을 클릭한 후, 로그인 시에 이용한 인증서를 통해 전자위임장 수여를 완료합니다.

전자위임장 수여



2) 수여 완료 확인

① 전자위임장 수여를 완료한 내역이 표시됩니다.

② '전자위임장 수여 내역 ∨'를 클릭하면 위임일시 등을 확인할 수 있습니다.

③ 전자위임장을 출력할 수 있습니다.

④ 물음표 아이콘을 클릭하면 입력한 지시사항을 팝업으로 확인할 수 있습니다.

⑤ '행사/수여 계속하기'를 클릭하면 투표/위임 화면으로 이동하여 다른 주주총회에 대한 전자투표 행사/전자위임장 수여를 계속할 수 있습니다.

⑥ '행사/수여 결과보기' 를 클릭하면 투표/위임 결과 화면으로 이동하여 행사 완료 내역을 확인할 수 있습니다.

위임수여결과 확인



1) 수여 완료 목록 확인

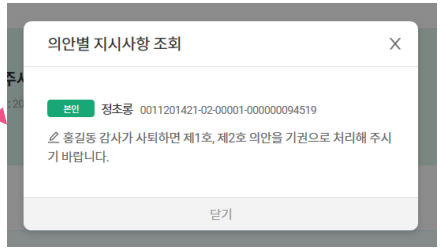
① 전자투표 행사/전자위임장 수여를 완료한 주주총회가 최대 3개까지 표시되는데, 구역의 아래부분에 위치한 '+'를 클릭하면 최대 3개 이외의 행사/수여 완료 주주총회 목록을 확인할 수 있습니다.

② 아래쪽의 '+'를 클릭하면 더 많은 목록을 확인할 수 있습니다.

③ 상세 행사 내역을 확인하고자 하는 주주총회 카드를 클릭합니다.

위임수여결과 확인





2) 수여 완료 내역 상세 확인

① 전자위임장 수여를 완료한 내역이 표시됩니다.

② '전자위임장 수여 내역 ∨'를 클릭하면 위임일시 등을 확인할 수 있습니다.

③ 전자위임장을 출력할 수 있습니다.

④ 물음표 마크를 클릭하면 입력한 지시사항을 팝업으로 확인할 수 있습니다.

⑤ 만일 전자위임장 수여 내역을 철회하고자 하는 경우 '철회' 버튼을 클릭합니다.

위임수여결과 확인

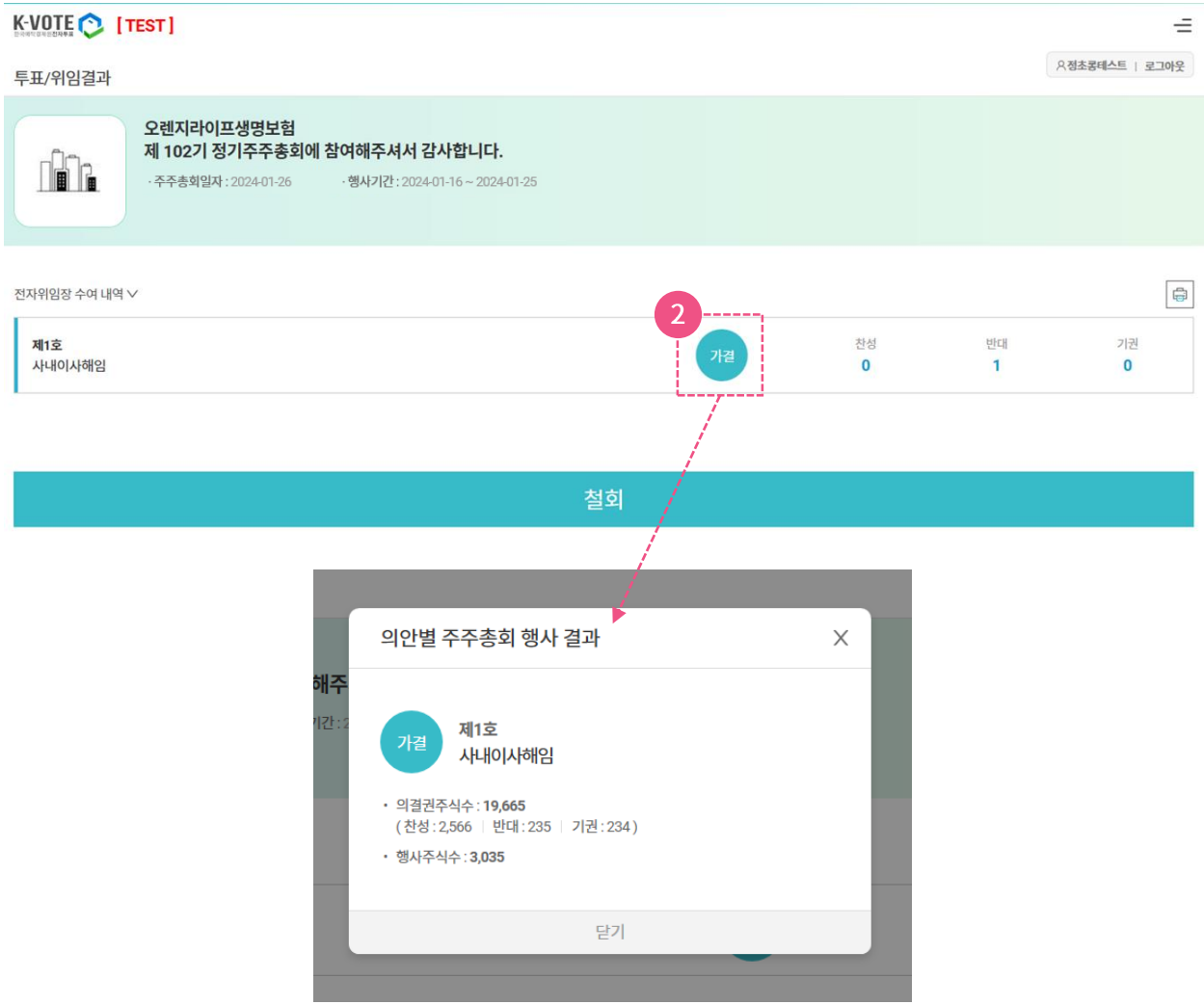


3) 전자위임장 수여 철회

① 전자위임장 수여 철회를 희망하는 경우, 팝업에서 '확인'을 클릭한 후, 인증서 인증을 통해 전자위임장 수여 철회를 완료합니다.

- 전자위임장 수여 기간 중에는 횟수에 상관없이 철회 및 재수여가 가능합니다.

위임수여 결과 관리



4) 주주총회 결과 확인

① 주주총회가 끝나고 발행회사가 주주총회 결과를 등록한 경우, 투표/위임결과 화면에서 의안별 가결/부결 여부가 표시됩니다.

② 원 모양을 클릭하면 의안별 주주 총회 세부 결과를 확인할 수 있습니다.

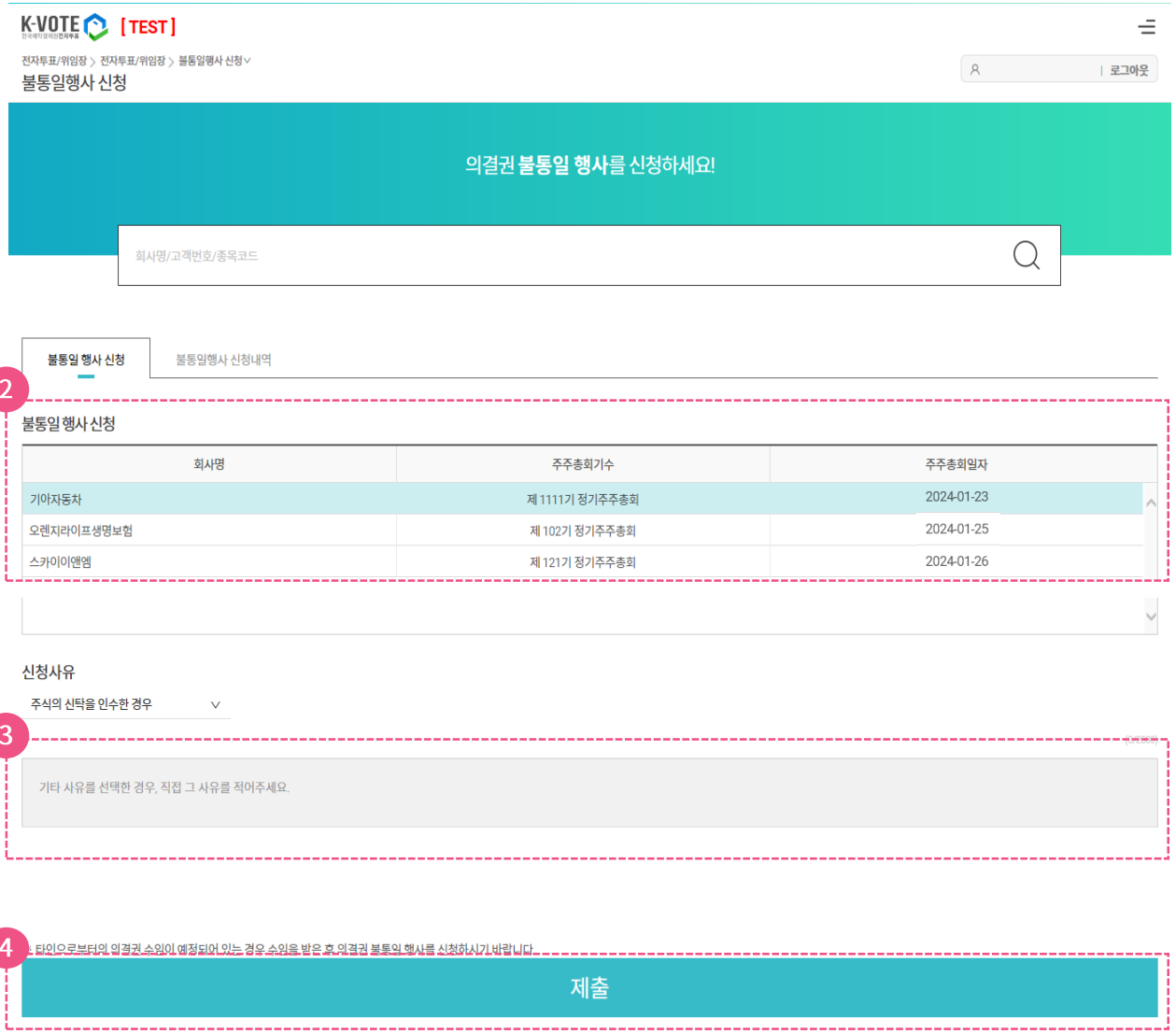
III 투표/위임

3. 기타 안내 64

3-1. 의결권 불통일행사 신청·조회 64

3-2. 주주발언대 이용 안내 66

의결권 불통일행사 신청



1) 불통일행사 신청

① 전자투표/위임장>투표/위임 메뉴에서 '의결권 불통일 행사 신청하기 >' 버튼을 클릭합니다.

② '불통일 행사 신청' 탭의 [불통일 행사 신청] 그리드에서 신청을 희망하는 주주총회 행을 클릭합니다.

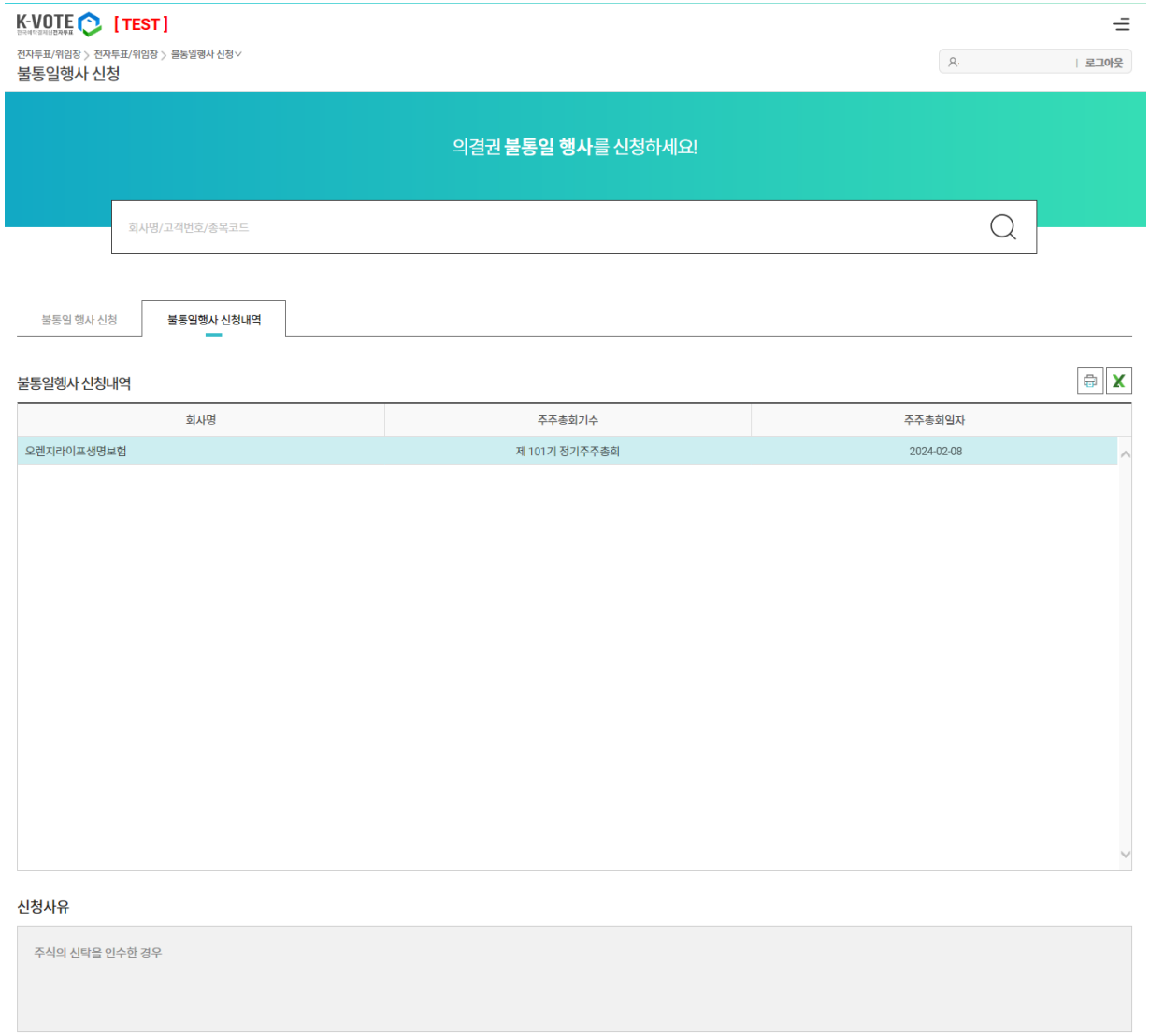
③ [신청사유] 영역에서 신청 사유를 선택하거나 직접 입력합니다.

④ '제출' 버튼을 클릭합니다.

⑤ 팝업에서 확인을 클릭하면 불통일행사 신청이 완료됩니다.

- 주총 3일 전(캘린더 데이기준, 공휴일 포함)까지 신청하여야 하며 신청기한이 경과한 주주총회 목록은조회되지않음

의결권 불통일행사 신청

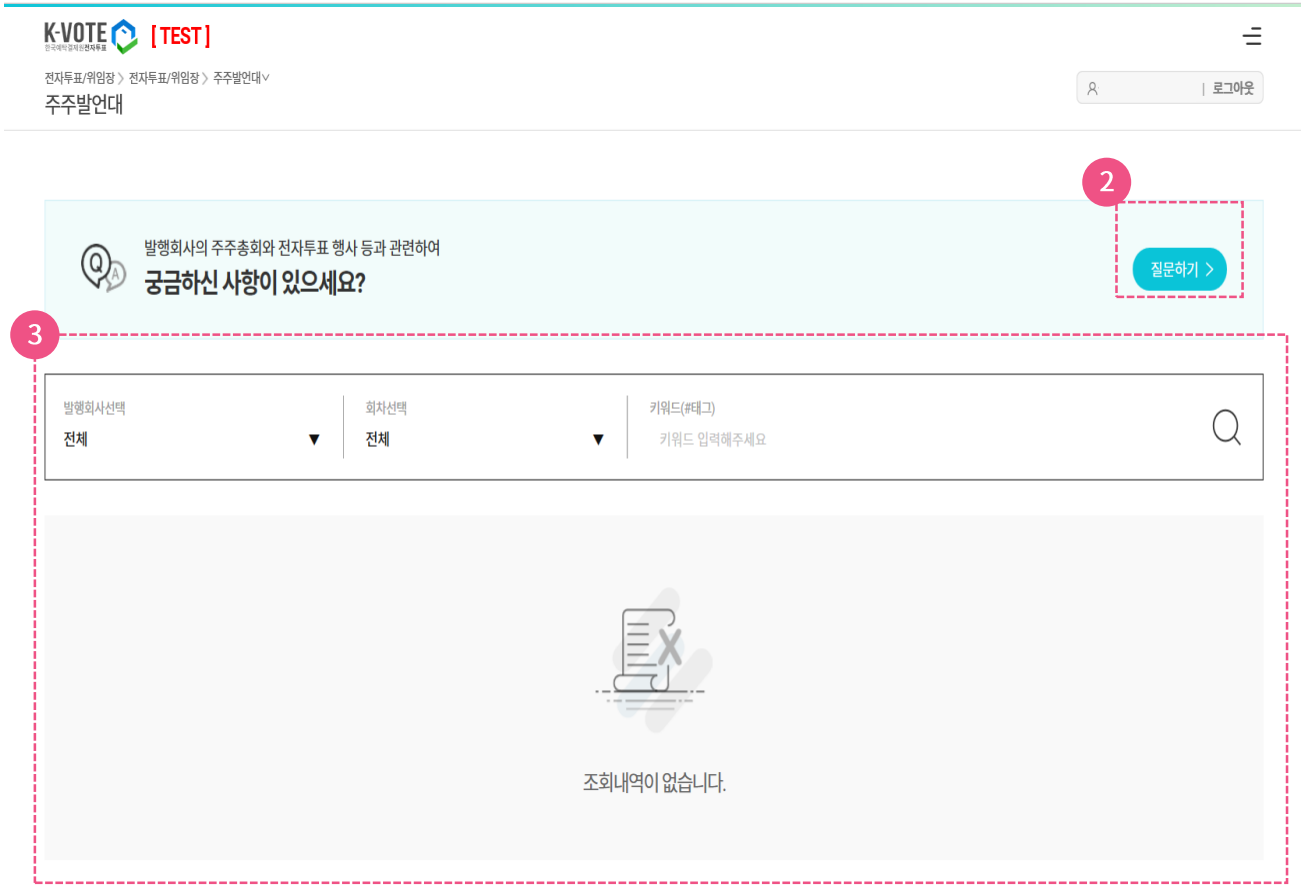


2) 불통일행사 신청 내역 조회

① ‘불통일행사 신청내역’ 탭의 [불통일행사 신청내역] 그리드에서 불통일행사 신청을 완료한 내역을 조회할 수 있습니다.

- 주주총회 행을 클릭하면 신청사유가 하단에 표시됩니다.

주주발언대 이용 안내



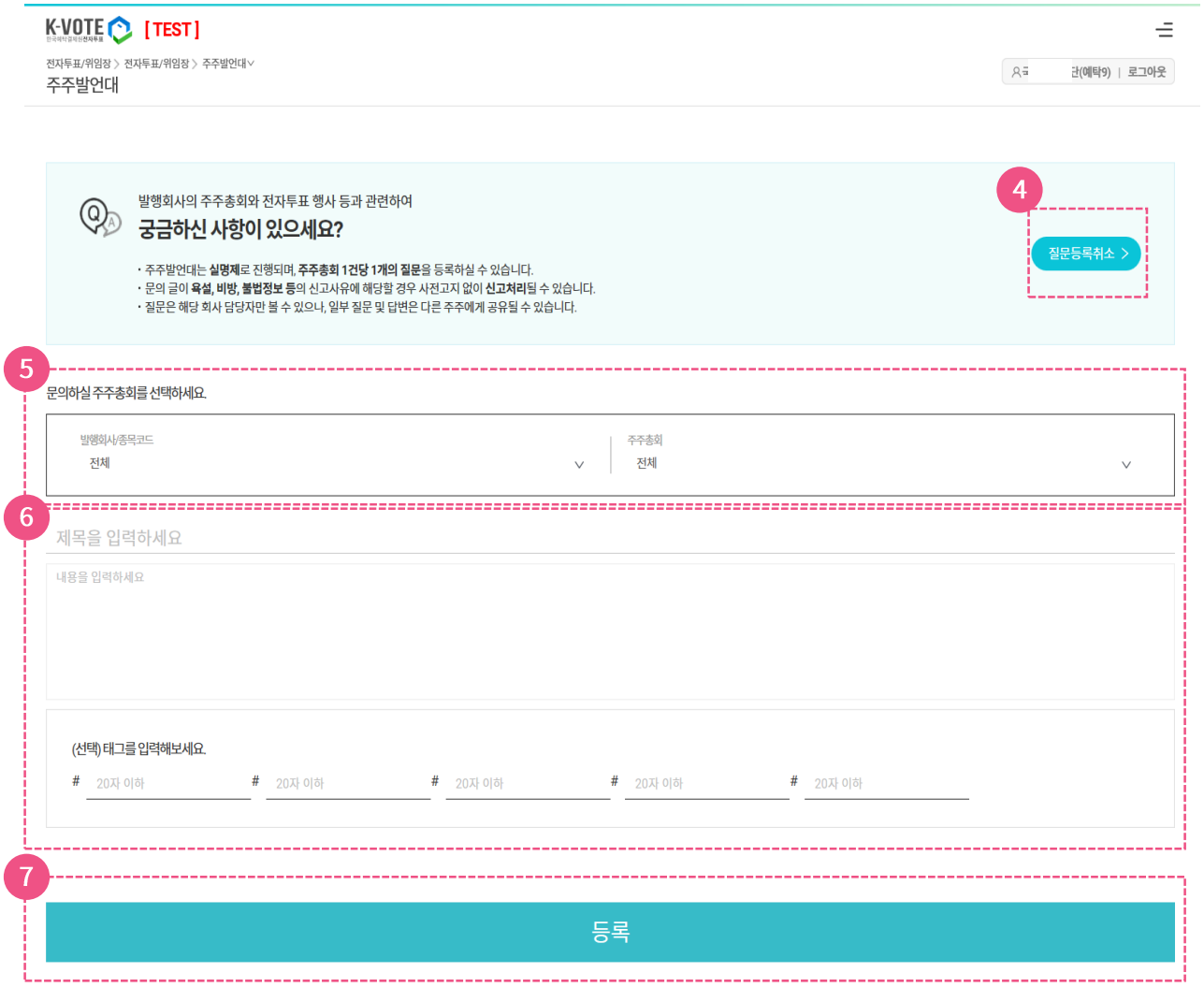
1) 주주발언대 질문하기

① 전자투표/위임장 > 주주발언대 메뉴를 클릭합니다.

② '질문하기' 버튼을 클릭합니다.

③ 이미 등록한 질문이 있을 경우, 검색기능을 이용하여 조회할 수 있습니다.

주주발언대 이용 안내



1) 주주발언대 질문하기

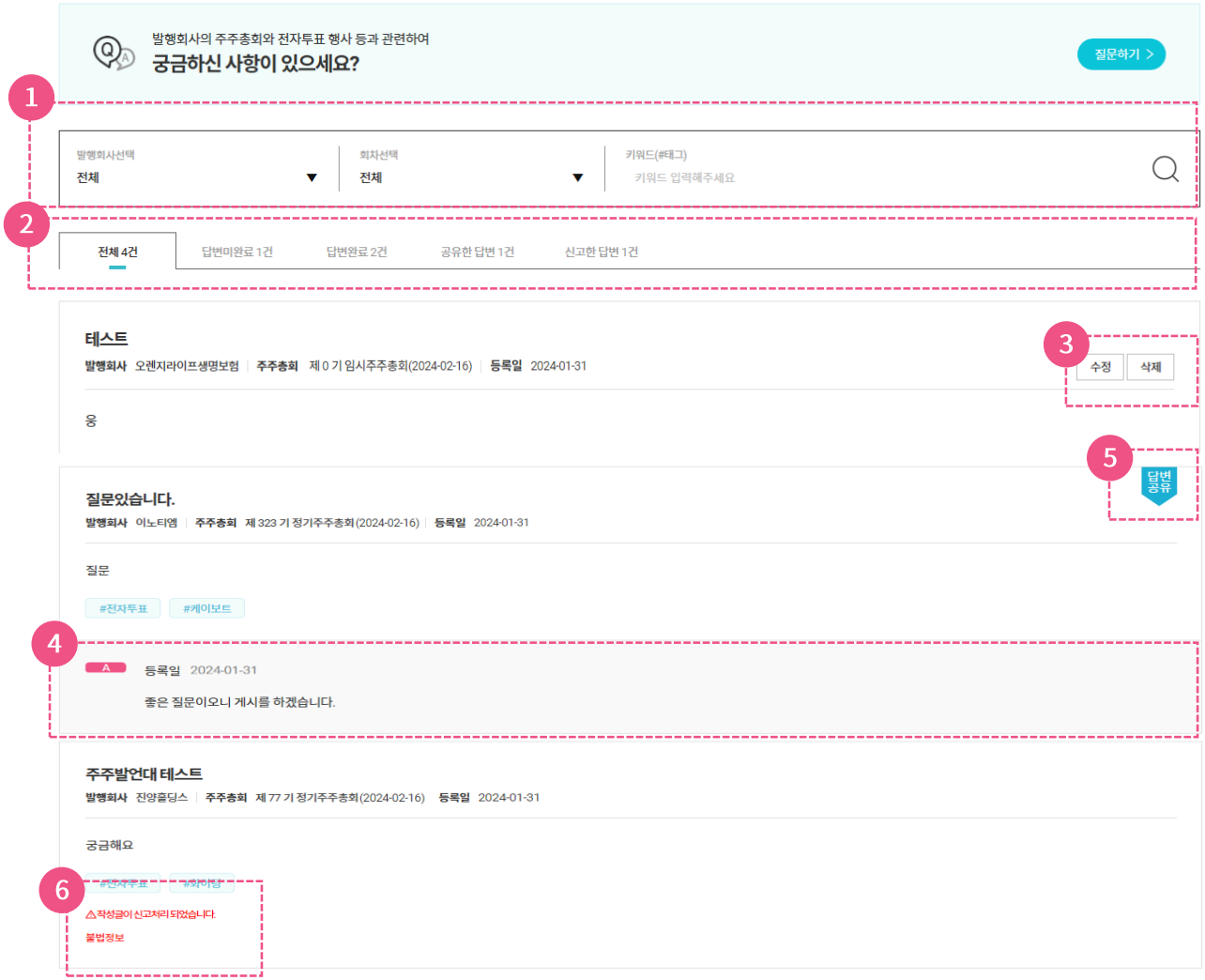
④ ‘질문등록취소>’ 를 클릭하면 이전화면으로 돌아갑니다.

⑤ 질문을 등록하고자 하는 주주총회를 선택합니다.
(현재 전자투표 행사기간이 진행중이며, 의결권이 있는 주주총회에 대해서만 질문 등록이 가능합니다.)

⑥ 제목, 내용을 입력하고 태그(#) 기능을 활용하실 수 있습니다.

⑦ 입력이 끝난 후 ‘등록’ 버튼을 클릭합니다.

주주발언대 이용 안내



2) 주주발언대 답변 확인하기

① 등록된 질문이 있는 경우, 검색기능을 이용하여 조회하실 수 있습니다.

② 발행회사의 답변 여부 및 종류에 따라 ‘답변미완료, 답변완료, 공유한답변, 신고한 답변’으로 탭이 구분되어 있습니다.

③ 발행회사가 답변을 달기 전까지 수정 및 삭제가 가능합니다.

④ 발행회사가 답변을 단 경우, 하단에 ‘A’라고 답변 내용이 보입니다.

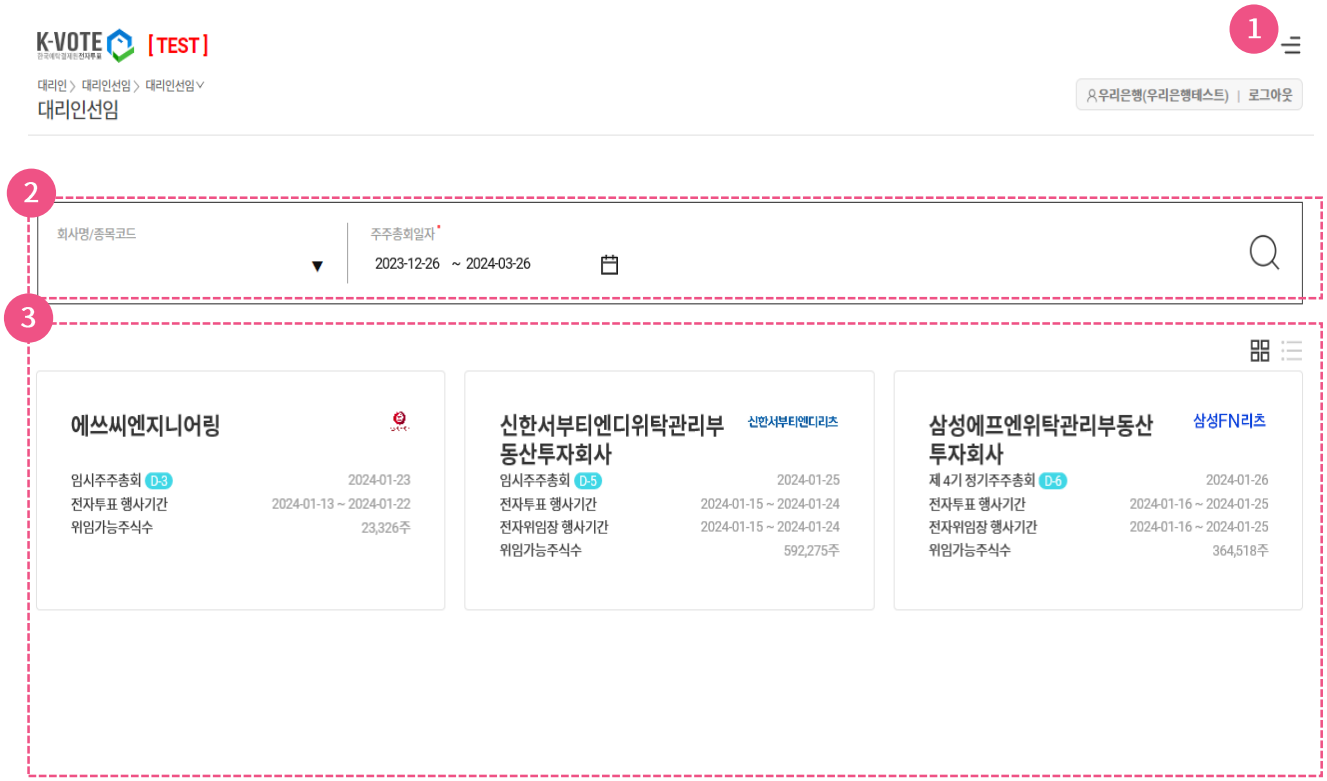
⑤ 발행회사가 유용한 질의응답 내용에 대해 ‘답변공유’를 하게 되면 해당 내용은 모든 주주가 열람할 수 있습니다.

⑥ 작성한 내용이 신고대상에 해당할 경우, 발행회사가 ‘신고’ 할 수 있으며 신고횟수가 5회 누적 되면 대화가 제한됩니다.

IV 대리인

1. 대리인 선임 화면 안내 ---------- 70
2. 대리인 선임 입력 ---------- 71
3. 대리인 선임내역 조회 ---------- 73
4. 대리인 수임내역 조회 ---------- 75

대리인 선임 화면 안내



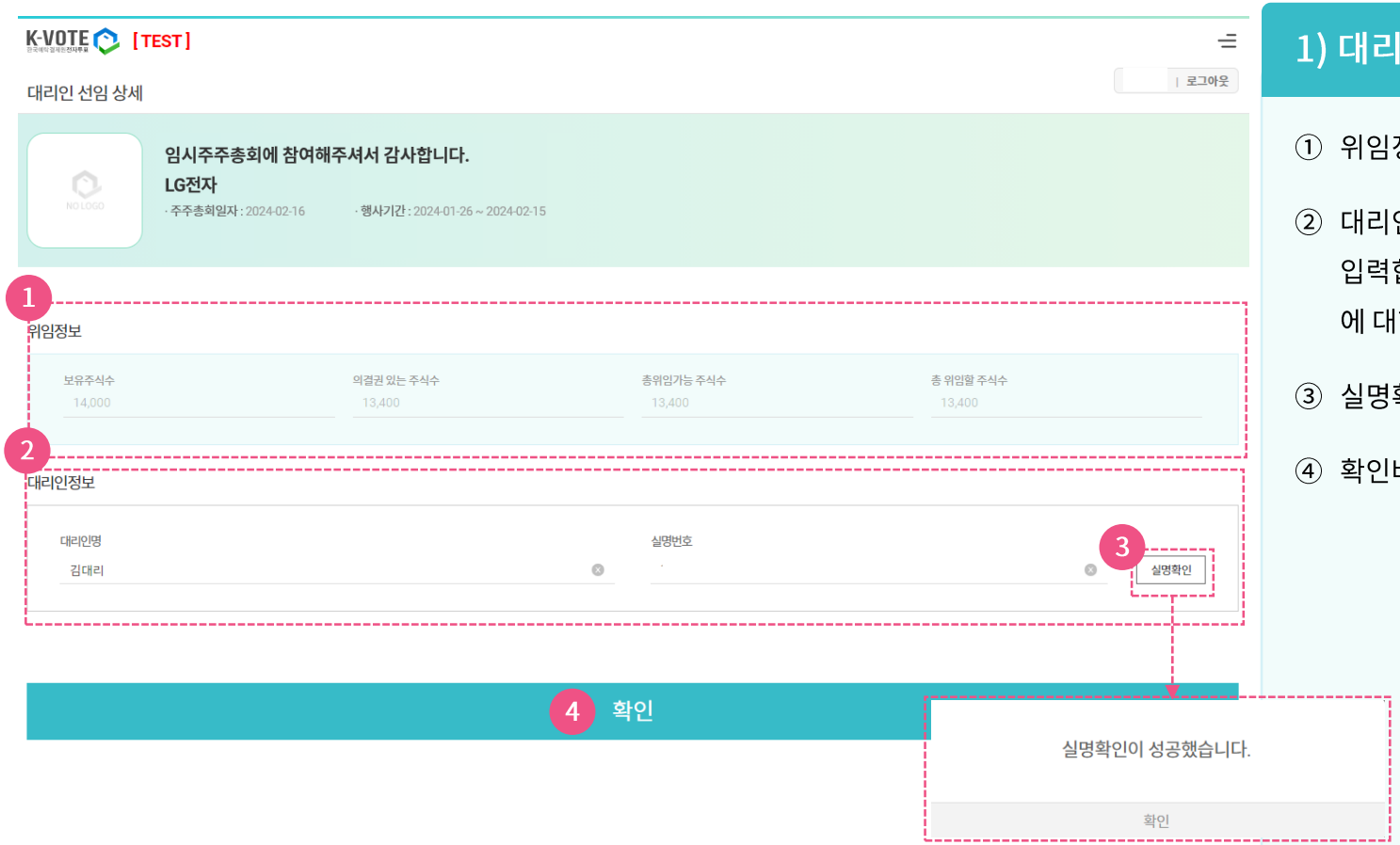
1) 대리인선임 화면 안내

① 매뉴탭 > 대리인 > 대리인선임 으로 접속

② 회사명/종목코드 및 주주총회일자로 검색할 수 있습니다.

③ 대리인을 선임할 주주총회를 선택합니다.

대리인 선임 입력



1) 대리인선임 내용 입력

① 위임정보를 확인합니다.

② 대리인명과 사업자등록번호 등 실명번호를 입력합니다. – 현재 개인정보보호법상 법인에 대한 위임만 가능합니다.

③ 실명확인을 통하여 사업자번호를 확인합니다.

④ 확인버튼을 눌러 대리인을 선임합니다.

대리인 선임 입력



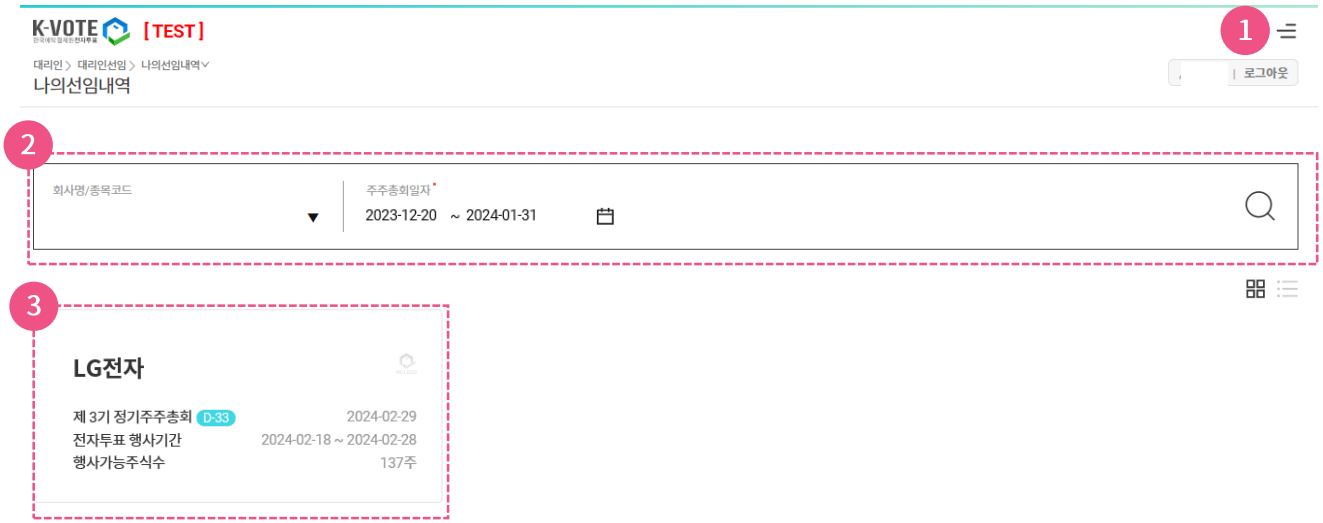
2) 위임장 확인 및 전자서명

① 팝업창 문구를 확인합니다.

② ‘예’ 버튼을 선택합니다.

③ 로그인 시 이용한 인증서의 전자서명으로 의결권을 위임합니다.

대리인 선임내역 조회



1) 대리인 선임내역 조회

① 매뉴탭 > 대리인선임 > 나의선임내역을 선택합니다.

② 대리인을 선임할 내역을 조회합니다.

③ 조회할 주주총회를 선택합니다.

대리인 선임내역 조회



2) 대리인 선임내역 조회

① 위임인(본인)의 정보를 확인합니다.

② 의결권을 위임한 대리인 정보를 확인합니다.

③ 행사기간 중 대리인 선임 내역을 철회할 수 있습니다.

④ 선임한 내역을 출력할 수 있습니다.

대리인 수임내역 조회



1) 나의 수임내역

① 의결권을 수임받은 내역이 있는 주주는 '메뉴탭 > 대리인선임 > 나의수임내역'에서 확인할 수 있습니다.

② 회사명 및 주주총회일자를 기준으로 조회할 수 있습니다.

③ 주주총회를 선택하여 의결권 수임받은 상세 내역을 확인합니다.

대리인 수임내역 조회



2) 나의 수임내역 상세조회

① 의결권 수임내역을 확인합니다.

② 위임장 등 출력물을 출력할 수 있습니다.

K-VOTE
한국예탁결제원전자투표

내손안의
주주총회
어디서든
전자투표

감사합니다

https://evote.ksd.or.kr

